

第17回オンライン勉強会

社労法務システムLunomaで行う 労働保険年度更新

<本日のプログラム概要>

- 本年度の年度更新に関するアップデートの予定
- 年度更新の流れ(個別)
- 補足資料について
- 質疑応答(予定)

2026年3月26日(木)13:30~14:20

年度更新業務アップデートスケジュール予定

	日程	アップデート内容
第一弾	3月 27日	雇用保険料率変更
第二弾	5月下旬	労働保険電子申請様式ID変更
	6月1日～	電子申請受付開始

アップデート予定日につきましては、日程が前後する可能性がございますことをあらかじめご了承ください。

1 登録されている1年分の賃金データを使って集計する



賃金集計メニューでワンクリック集計

2 月毎に集計された12か月分の賃金データを手入力して集計する

算定基礎賃金入力報告書印刷メニューに月毎の賃金データを入力

3 年間の賃金総額を手入力して労働保険料を算出する

保険料算出&申告書印刷メニューに年間賃金額を手入力

年度更新の流れ(個別)

- ① マスターデータの確認
- ② 月別データ確認、訂正
- ③ 基本データ作成
- ④ 賃金集計
- ⑤ 算定基礎賃金報告書出力、確認
- ⑥ 保険料算出 & 申告書印刷
- ⑦ 電子申請

社労法務システム[Lunoma]

Lunoma 107 株式会社 サード

レイアウトサイズ ス お知らせ メモ お気に入り サポート お客様番号: 2 表示名: 269

労働保険

第1種特別加入	年度更新	印刷関係	月別集計区分訂正
01 第1種特別加入者登録	06 基本データ作成(指定年度分)	16 労働保険成立届・委託解除届等	21 個人別にて訂正
02 加入者一覧表印刷	07 事業所別チェックリスト印刷	17 労働保険関係チェックリスト	22 月別別にて訂正
03 月数再設定 & 金額訂正	08 一括有期事業集計・印刷	18 月別労働賃金チェックリスト	23 区別別にて訂正
	09 労働保険賃金集計	19 月別被保険者区分チェックリスト	その他
一括有期事業	10 予備欄 & 申告済概算入力		24 年度更新の簡単ガイド
04 開始入力	11 賃等報告印刷用 高齢者氏名確認	電子申請	
05 完了入力	12 算定基礎 賃金調査資料印刷	20 一括申請 (労働保険適用徴収)	
	13 算定基礎 賃金入力 報告書 印刷		
	14 算定基礎 賃金報告書 連続印刷		
	15 保険料算出 & 申告書印刷		

詳しくは【FAQ1482】【社労法務 年度更新の流れ】をご覧ください

① マスターデータの確認

【19:月別被保険者区分チェックリスト】

賃金管理データに登録されている月毎の被保険者区分を確認できます

令和7年度 賃金管理データ内 月別 雇用・労災被保険者区分 チェックリスト Page. 1

事業所：998002 シヤルプ株式会社労働保険年度更新 ※ 上段：雇用保険、下段：労災保険（事業場コード、被保険者区分、業種コード）

氏名	資格喪失前	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 山田明		非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94
2 高田登		一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94
3 斎藤和明		一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94	一般 01 常用 94
4 吉岡哲夫		高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94	高年齢 00 常用 94
5 佐藤正一		高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94	高年齢 02 常用 94
6 原政行		一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97	一般 00 常用 97
7 井口肇 喪失日 H.27.9.29		非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94	非加入 00 常用 94
8 吉野清二		一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94	一般 00 常用 94
9 名倉武義 喪失日 R.1.6.5	高年齢	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94	非加入 00 非加 94

チェックリストのデータは全て



賃金管理 されています

チェックをしたらデータが違っていた場合・・・



詳しくは【FAQ1483】【年度更新 マスターが整っているかを確認する】をご覧ください

② 月別データ確認、訂正

【23:(月別集計区分訂正)区分別にて訂正

各月ごとの区分を一覧で修正できます

- 雇保区分
- 雇保被保険者区分
- 労災被保険者区分
- 労災業種
- 事業場コード

①種

労災業種を一括で訂正することができます

②場

事業場を一括で訂正することができます

訂正した内容は賃金管理データに反映されますが
個人マスターには反映しません




選択	個人コード	氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
<input type="checkbox"/>	1	山田 明	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入
<input type="checkbox"/>	2	高田 登	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般
<input type="checkbox"/>	3	斉藤 和明	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般
<input type="checkbox"/>	4	吉岡 哲夫	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢
<input type="checkbox"/>	5	佐藤 正一	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢
<input type="checkbox"/>	6	原 政行	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般
<input type="checkbox"/>	7	井口 章	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入
<input type="checkbox"/>	8	吉野 浩二	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般
<input type="checkbox"/>	9	名倉 武義	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入	非加入
<input type="checkbox"/>	10	た中 正和	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢
<input type="checkbox"/>	11	桑田 清	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢	高年齢
<input type="checkbox"/>	12	Maki Zelle	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般	一般

詳しくは【FAQ1483】【年度更新 マスターが整っているかを確認する】をご覧ください

③ 基本データ作成

【06:基本データ作成(指定年度分)】メニューで
 年度更新を始めるための基本データを作成します

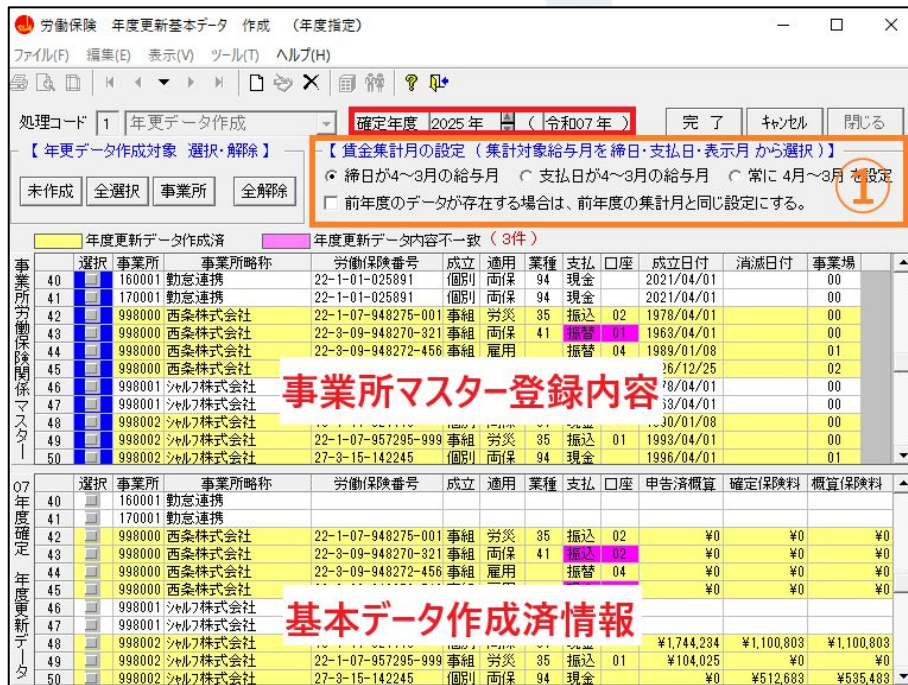
- 基本データは「確定年度」で作成します
- 上段は事業所マスターに登録されている労働保険情報が、
 下段は年度更新基本データ作成後の情報が表示されます

①【賃金集計月の設定】について

賃金管理データのいつのデータを反映させて集計を行うかの 選
 択をします

締め日が4～3月の給与月	締め日が属する月が4月～3月の 賃金データを反映します
支払日が4～3月の給与月	支払日が属する月が4月～3月の 賃金データを反映します
常に4月～3月を設定	賃金管理4月度～3月度に登録されて いるデータを反映します

- 前年度のデータが存在する場合は、前年度の集計月と同じ設定にする。
 にチェックを入れると、前年も前年度年度更新を行っている場合に前年度と同じ設定を反映させます



労働保険 年度更新基本データ 作成 (年度指定)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

処理コード 1 年更データ作成 確定年度 2025年 (令和07年) 完了 キャンセル 閉じる

【年更データ作成対象 選択・解除】 【賃金集計月の設定 (集計対象給与月を締め・支払日・表示月 から選択)】

未作成 全選択 事業所 全解除

締め日が4～3月の給与月
 支払日が4～3月の給与月
 常に4月～3月を設定

前年度のデータが存在する場合は、前年度の集計月と同じ設定にする。

年度更新データ作成済		年度更新データ内容不一致 (3件)									
選択	事業所	事業所略称	労働保険番号	成立	適用	業種	支払	口座	成立日付	消滅日付	事業場
40	160001	勤怠連携	22-1-01-025891	個別	高保	94	現金		2021/04/01		00
41	170001	勤怠連携	22-1-01-025891	個別	高保	94	現金		2021/04/01		00
42	998000	西条株式会社	22-1-07-948275-001	事組	労災	35	振込	02	1978/04/01		00
43	998000	西条株式会社	22-3-09-948270-321	事組	高保	41	振替	01	1963/04/01		00
44	998000	西条株式会社	22-3-09-948272-456	事組	雇用		振替	04	1989/01/08		01
45	998000	西条株式会社							16/12/25		02
46	998001	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社							78/04/01		00
47	998001	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社							33/04/01		00
48	998002	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社							..30/01/08		00
49	998002	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社	22-1-07-957295-999	事組	労災	35	振込	01	1993/04/01		00
50	998002	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社	27-3-15-142245	個別	高保	94	現金		1996/04/01		01

事業所マスター登録内容

選択	事業所	事業所略称	労働保険番号	成立	適用	業種	支払	口座	申告済償還	確定保険料	概算保険料
40	160001	勤怠連携									
41	170001	勤怠連携									
42	998000	西条株式会社	22-1-07-948275-001	事組	労災	35	振込	02	¥0	¥0	¥0
43	998000	西条株式会社	22-3-09-948270-321	事組	高保	41	振込	02	¥0	¥0	¥0
44	998000	西条株式会社	22-3-09-948272-456	事組	雇用		振替	04	¥0	¥0	¥0
45	998000	西条株式会社							¥0	¥0	¥0
46	998001	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社									
47	998001	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社									
48	998002	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社							¥1,744,234	¥1,100,803	¥1,100,803
49	998002	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社	22-1-07-957295-999	事組	労災	35	振込	01	¥104,025	¥0	¥0
50	998002	ｼﾝﾌﾞﾙ株式会社	27-3-15-142245	個別	高保	94	現金		¥0	¥512,683	¥535,483

基本データ作成済情報

詳しくは【FAQ309】【年度更新 労働保険基本データの作成と削除】をご覧ください

③ 基本データ作成

<表の見方>

黄色	基本データが作成されている労働保険
ピンク色	事業所マスターと基本データ作成済情報に相違がある
注意!	<ul style="list-style-type: none"> ◆基本データの再作成が必要 ◆労働保険番号に変更が生じた場合は、データを削除してから再作成します ◆基本データを再作成すると算定基礎賃金入力や保険料算出データはクリアされます

労働保険 年度更新基本データ 作成 (年度指定)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

処理コード 1 年更データ作成 確定年度 2025年 (令和07年) 完了 キャンセル 閉じる

【年更データ作成対象 選択・解除】 【賃金集計月の設定 (集計対象給与月を締日・支払日・表示月 から選択)】

未作成 全選択 事業所 全解除

締日が4~3月の給与月 支払日が4~3月の給与月 常に4月~3月を指定
 前年度のデータが存在する場合は、前年度の集計月と同じ設定にする。

年度更新データ作成済 年度更新データ内容不一致 (3件)

事業所	選択	事業所	事業所略称	労働保険番号	成立	適用	業種	支払	口座	成立日付	消滅日付	事業場
46	<input checked="" type="checkbox"/>	998001	シャルフ株式会社	22-1-32-121211	個別	労災	35	現金		1978/04/01		00
47	<input checked="" type="checkbox"/>	998001	シャルフ株式会社	22-3-13-211211	個別	雇用		現金		1963/04/01		00
48	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	13-1-11-521440	個別	商保	94	現金		1990/01/08		00
49	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	22-1-07-957295-999	事組	労災	35	指込	01	1993/04/01		00
50	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	27-3-15-142245	個別	商保	94	現金		1996/04/01		01
51	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	40-1-11-524444	個別	商保	97	現金		1992/04/01		02
52	<input checked="" type="checkbox"/>	998003	シャルフ株式会社	22-1-32-121211	個別	労災	35	現金		1978/04/01		00
53	<input checked="" type="checkbox"/>	998003	シャルフ株式会社	22-3-13-211211	個別	雇用		現金		1963/04/01		00
54	<input checked="" type="checkbox"/>	998003	シャルフ株式会社	31-3-21-222221	個別	労災	94	現金				00
55	<input checked="" type="checkbox"/>	998008	シャルフ株式会社									
56	<input checked="" type="checkbox"/>	998004	シャルフサポート用会	22-1-07-957295-258	事組	労災	38	指替	02			00

07年度確定	選択	事業所	事業所略称	労働保険番号	成立	適用	業種	支払	口座	申告済概算	確定保険料	概算保険料
46	<input checked="" type="checkbox"/>	998001	シャルフ株式会社									
47	<input checked="" type="checkbox"/>	998001	シャルフ株式会社									
48	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	13-1-11-521440	個別	商保	94	現金		¥1,744,234	¥1,100,803	¥1,100,803
49	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	22-1-07-957295-999	事組	労災	35	指込	01	¥104,025	¥0	¥0
50	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	27-3-15-142245	個別	商保	94	現金		¥0	¥512,683	¥535,483
51	<input checked="" type="checkbox"/>	998002	シャルフ株式会社	40-1-11-524444	個別	商保	97	現金		¥14,500	¥0	¥0
52	<input checked="" type="checkbox"/>	998003	シャルフ株式会社									
53	<input checked="" type="checkbox"/>	998003	シャルフ株式会社									
54	<input checked="" type="checkbox"/>	998003	シャルフ株式会社									
55	<input checked="" type="checkbox"/>	998008	シャルフ株式会社	22-3-09-948272-456	事組	雇用						
56	<input checked="" type="checkbox"/>	998004	シャルフサポート用会									

詳しくは

【FAQ810】【年度更新 基本データ作成画面でピンク色の行がいくつかあるのですが、どうすればいいですか？】

【FAQ784】【年度更新 基本データを作成後に事業所の労災業種を修正することはできますか】

をご覧ください

④ 賃金集計

【09:労働保険賃金集計】

賃金管理データをもとに労働保険番号ごと、
月ごとの賃金集計を行います

- ①労働保険マスターで「賃金集計より算出」の登録がされている労働保険が集計対象です
- ②メリット適用の場合に増減率を設定できます
修正した内容は労働保険マスターには反映しません

③集計期間が表示されます

a: 賃金管理データから反映される月度期間を設定します

b: 年度更新期間がセットされます

ここを変更すると集計結果が正常に反映されません
R07.04～R08.03で固定してください



労働保険賃金集計

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

事業所 998002 シャルフ株式会社労働保険年度更新

処理コード ① 次の劳保表示 確定年度 2025年 (令和7年) 実行 キャンセル 閉じる

労働保険番号 13-1-11-521440- 両保 個別

事業場 シャルフ株式会社労働保険年度更新(業種 94 01 その他の各種事業

事業の概要

① 賃金集計実施有無 1 集計する

給 与 賞 与

a 賃金管理データ R07.04 ~ R08.03 R07.04 ~ R08.03

↓ ③ ↓ ↓ ↓

b 劳保集計データ R07.04 ~ R08.03 R07.04 ~ R08.03

②

メリット適用(確定) 0 適用無し 増減率 +0%

メリット適用(概算) 0 適用無し 増減率 +0%

作成者担当者氏名 長田 美由紀

集計実施	①労働保険番号	事業場	業種	区分	事業の概要	成立日付	消滅日付	集計有無	給与開始月	給与終了月	労災賃金計	雇用賃金計
<input checked="" type="checkbox"/>	13-1-11-521440	00	94	商		H02.01.08		○	R07.04	R08.03	¥67,901,726	¥61,869,555
<input type="checkbox"/>	22-1-07-957295-999	00	35	労				×	R07.04	R08.03	¥0	¥0
<input checked="" type="checkbox"/>	27-3-15-142245	01	94	商	その他事業	H08.04.01		○	R07.04	R08.03	¥18,953,680	¥30,723,022
<input checked="" type="checkbox"/>	40-1-11-524444	02	97	商	通信	H04.04.01		○	R07.04	R08.03	¥2,821,090	¥22,381,598

詳しくは【FAQ771】【年度更新 賃金集計をしたが、算定基礎賃金等報告書の賃金欄がずれている】をご覧ください

④ 賃金集計

① 賞与の支払月設定

賞与支給が4回以上ある場合は3回にまとめられます
 月度表示選択のチェックがついている支給月に、
 それ以下のチェックがついていない賞与が合算されます

賞与月設定

【操作説明】

- 賞与金額や金額割の算出は、3桁する月を最大6ヶ月選択します。
- 下部の月度表示選択のチェックマークをクリックした日付確認が完了をクリックして下さい。
- 4ヶ月以上支給月がある場合はチェックの付いていない月の欄は数値のチェックの付いている月に追加されます。
- 賞与額が合算される月が「赤・赤・緑」に色分けされますので確認して下さい。
- 確認が終わったらF10キーを押して下さい。設定が終了します。(確認しなくても終了できません。)

賞与1回目 **令和07年04月** 賞与2回目 **令和07年06月** 賞与3回目 **令和07年07月**

1	2	3	4	5	6
月間表示選択	賞与支払月	金額	支給人数	雇用人数	労災人数
<input checked="" type="checkbox"/>	令和7年4月	1000	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	令和7年6月	2000	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	令和7年7月	3000	3	7	0
<input checked="" type="checkbox"/>	令和7年8月	3000	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	令和7年10月	3000	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	令和7年12月	3000	1	1	1

② 人数カウント方法

賃金データ支給額が0円の従業員を被保険者として
 カウントするかを設定します
 初期設定は、雇用保険「カウントする」
 労災保険「カウントしない」です

賃金集計

賞与の支払い月を設定してください。 →

① 賞与1回目 **令和07年04月**
 賞与2回目 **令和07年06月**
 賞与3回目 **令和07年07月**

【人数カウント方法】

雇用 賃金支給額"0"の人を カウントしない カウントする
 労災 賃金支給額"0"の人を カウントしない カウントする

【事業場・労災業種の照合（労働保険と各月の賃金管理データ）】

事業場コード 一致したデータのみ集計 全データ集計
 労災業種コード 一致したデータのみ集計 全データ集計

【集計対象外データ表示設定】

集計対象外となった賃金データを一覧表示する。
 雇用・労災非加入者も一覧表に表示する。

雇用賃金を 事業場毎に集計 1つに集約する
 集約先事業場

賃金の集計を開始します。

件数

詳しくは【FAQ787】【年度更新 雇用保険と労災の人数が合わない】をご覧ください

④ 賃金集計

③事業場・労災業種の照合（労働保険と各月の賃金管理データ）

次の場合に集計方法を選択できるようになります

- 1つの事業場のみ基本データが作成されている
- 労災業種が同じ事業場が複数ある

事業場コード	
一致したデータのみ集計	基本データ作成されている労働保険情報と一致したデータのみ賃金集計されます
全データ集計	すべての被保険者の賃金が集計されます 事業場が違っていても基本データが作成されている事業場に合算されます
労災業種コード	
一致したデータのみ集計	基本データ作成されている労働保険情報と一致したデータのみ賃金集計されます
全データ集計	すべての被保険者の賃金が集計されます 労災業種が違っていても基本データが作成されている事業場に合算されます

賃金集計

賞与の支払い月を設定してください。 →

賞与1回目 年月

賞与2回目 年月

賞与3回目 年月

【人数カウント方法】

賃金支給額 "0" の人を カウントしない カウントする

賃金支給額 "0" の人を カウントしない カウントする

【事業場・労災業種の照合（労働保険と各月の賃金管理データ）】

事業場コード 一致したデータのみ集計 全データ集計

労災業種コード 一致したデータのみ集計 全データ集計

【集計対象外データ表示設定】

集計対象外になった賃金データを一覧表示する。

雇用・労災非加入者も一覧表に表示する。

賃金の集計を開始します。

件数

詳しくは【FAQ769】【年度更新 賃金集計時の条件 一致したデータのみ集計と全データ集計の違い】をご覧ください

④ 賃金集計

④集計対象外データ表示設定

集計がかからなかった従業員が一覧で表示されます
多くは事業所労働保険マスター情報と賃金管理データ内の
「事業場」「労災業種」情報に相違がある事が原因です
その場合は、「月別集計区分訂正(区分別)」にて
登録内容の確認と修正を行い、賃金再集計を行います

- 雇用・労災非加入者も一覧に表示する
非加入者を一覧に表示させたくない場合は、チェックを外します

株式会社シヤルフ 賃金集計対象外データ一覧表 Page.1

個人コード	氏名	給与支払月	雇用集計	労災集計	雇用被保険者区分	労災被保険者区分	業種	標準賃
1	5 大戸 みなみ	2024/04	x	○	非加入	常用労働者	84	0
2	5 大戸 みなみ	2024/05	x	○	非加入	常用労働者	84	0
3	5 大戸 みなみ	2024/06	x	○	非加入	常用労働者	84	0
4	5 大戸 みなみ	2024/07	x	○	非加入	常用労働者	84	0
5	5 大戸 みなみ	2024/08	x	○	非加入	常用労働者	84	0
6	5 大戸 みなみ	2024/09	a	○	非加入	常用労働者	84	0
7	5 大戸 みなみ	2024/10	○	○	非加入	常用労働者	84	0
8	5 大戸 みなみ	2024/11	x	○	非加入	常用労働者	84	0
9	5 大戸 みなみ	2024/12	x	○	非加入	常用労働者	84	0
10	5 大戸 みなみ	2025/01	x	○	非加入	常用労働者	84	0
11	5 大戸 みなみ	2025/02	x	○	非加入	常用労働者	84	0
12	5 大戸 みなみ	2025/03	x	○	非加入	常用労働者	84	0
13	7 長谷部 悠	2024/04	○	x	一般	常用労働者	37	1
14	7 長谷部 悠	2024/05	○	x	一般	常用労働者	37	1
15	7 長谷部 悠	2024/06	○	x	一般	常用労働者	37	1
16	7 長谷部 悠	2024/07	○	x	一般	常用労働者	37	1
17	7 長谷部 悠	2024/08	○	x	一般	常用労働者	37	1
18	7 長谷部 悠	2024/09	○	b	一般	常用労働者	37	1
19	7 長谷部 悠	2024/10	○	x	一般	常用労働者	37	1
20	7 長谷部 悠	2024/11	○	x	一般	常用労働者	37	1
21	7 長谷部 悠	2024/12	○	x	一般	常用労働者	37	1
22	7 長谷部 悠	2025/01	○	x	一般	常用労働者	37	1
23	7 長谷部 悠	2025/02	○	x	一般	常用労働者	37	1
24	7 長谷部 悠	2025/03	○	x	一般	常用労働者	37	1

a.修正不要

雇用保険非加入者の為、
集計対象外が正しい

b.修正・再計算が必要

事業場の労災業種と異なるため集
計がかからない

集計実施	労働保険番号	事業場	業種	区分
<input checked="" type="checkbox"/>	99-1-99-9999990	01	98	商
<input checked="" type="checkbox"/>	99-1-99-9999990	00	94	商

賃金集計

賞与の支払い月を設定してください。 →

賞与1回目 年 月

賞与2回目 年 月

賞与3回目 年 月

【人数カウント方法】

雇用 賃金支給額 "0" の人を カウントしない カウントする

労災 賃金支給額 "0" の人を カウントしない カウントする

【事業場・労災業種の照合(労働保険と各月の賃金管理データ)】

事業場コード 一致したデータのみ集計 全データ集計

労災業種コード 一致したデータのみ集計 全データ集計

【集計対象外データ表示設定】

集計対象外になった賃金データを一覧表示する。

雇用・労災非加入者も一覧表に表示する。

4

賃金の集計を開始します。

件数

詳しくは【FAQ795】【年度更新 労働保険料集計で労災が集計できない】をご覧ください

④ 賃金集計

⑤ 雇用保険の賃金集計をまとめる

次の場合に選択ができるようになります

- 複数の事業場にそれぞれ雇用保険が成立している
- 複数の事業場の基本データが作成されている

事業所毎に集計	それぞれの事業場ごとに集計を行う
1つに集約する	すべての事業場の賃金集計を1つの事業場に合算する
集約先事業場	賃金集計の合算先の事業場を選択する



**賃金合計を集約できるのは雇用保険のみです
労災保険の集約を行うことはできません**

※雇用保険のみ成立している事業場がある場合は、当該事業場の基本データ作成は行わず、労災保険・雇用保険共に「全データ集計」を行う事で、基本データが作成されている本社に集約し賃金集計することができます

賃金集計

賞与の支払い月を設定してください。 →

賞与1回目

賞与2回目

賞与3回目

【人数カウント方法】

雇用 賃金支給額 "0" の人を カウントしない カウントする

労災 賃金支給額 "0" の人を カウントしない カウントする

【事業場・労災業種の 照合 (労働保険と各月の賃金管理データ)】

事業場コード 一致したデータのみ集計 全データ集計

労災業種コード 一致したデータのみ集計 全データ集計

【集計対象外データ表示設定】

集計対象外になった賃金データを一覧表示する。

雇用・労災非加入者も一覧表に表示する。

雇用賃金を 事業場毎に集計 1つに集約する

集約先事業場 5

賃金の集計を開始します。

件数

詳しくは【FAQ774】【年度更新 労災業種が同じのため、労災は本社で一括・雇用は支店毎に集計、申告したい】をご覧ください

⑤ 算定基礎賃金報告書確認、出力

【13:算定基礎賃金入力報告書印刷】メニュー

賃金集計をした結果が表示されます

- 社労法務システムLunomaに賃金データがない場合、このメニューで手入力で賃金データの登録ができます
- 手入力した情報は事業所マスター、賃金管理データには反映しません
- 基本データの再作成をすると手入力したデータはクリアになるのでご注意ください

労働保険算定基礎賃金入力報告書印刷

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

事業所 998002 シャルプ株式会社労働保険年度更新

処理コード 指定の労保表示 確定年度 2025年 (令和07年) 実行 キャンセル 閉じる

労働保険番号 27 - 3 - 15 - 142245 - その他事業 (27-3-15-142245 シャルプ株式会社大阪開発会社 [01])

両保 個別 業種 94 01 その他の各種事業

事業の概要 その他事業

メリット適用(確定) 1 適用有り 増減率 +15% メリット適用(概算) 0 適用無し 増減率 +0%

労災一雇用 賃金自動設定

印字	年月	労働保険				雇用保険					
		常	兼	兼	計	常	兼	兼	計		
4月	202504	6	987,500	0	0	6	987,500	10	2,098,500	0	0
5月	202505	6	2,114,062	0	0	6	2,114,062	10	3,483,607	0	0
6月	202506	6	1,534,000	0	0	6	1,534,000	10	3,159,300	0	0
7月	202507	6	1,018,000	0	0	6	1,018,000	10	2,129,000	0	0
8月	202508	6	1,338,001	0	0	6	1,338,001	10	2,154,001	0	0
9月	202509	6	1,635,636	0	0	6	1,635,636	10	3,623,133	0	0
10月	202510	6	1,015,700	0	0	6	1,015,700	9	1,733,700	0	0
11月	202511	6	1,556,000	0	0	6	1,556,000	10	2,100,000	0	0
12月	202512	6	1,136,345	0	0	6	1,136,345	9	1,559,345	0	0
1月	202601	6	627,700	0	0	6	627,700	8	1,345,700	0	0
2月	202602	6	1,676,636	0	0	6	1,676,636	8	2,478,636	0	0
3月	202603	6	1,556,000	0	0	6	1,556,000	10	2,100,000	0	0
賞1	202504	1	350,000	0	0	1	350,000	1	350,000	0	0
賞2	202506	1	700,000	0	0	1	700,000	1	700,000	0	0
賞3	202507	5	1,708,100	0	0	5	1,708,100	5	1,708,100	0	0
計1			18,953,680	0	0	72	18,953,680		30,728,022	0	0
計2						6	18,953,000				

詳しくは【FAQ797】【年度更新 労働保険番号を変更したら算定基礎賃金等報告書が印刷されなくなった】をご覧ください

⑤ 算定基礎賃金報告書確認、出力

【報告書印刷設定画面】

●用紙を選択してください

●以下事項はこの画面で入力します(印刷時のみ反映)

- ・新年度賃金見込額
- ・作成者氏名欄

●賃金集計表(個別用)の「出向者の有無」「役員で労働者扱い」欄は、出力前に入力画面が表示されます

予め登録しておくメニューはなく、当該年度のみ入力内容は保存されます

報告書印刷設定

印字調整 プレビュー キャンセル 閉じる(設定保存)

ドット 印刷用紙選択 1 連続帳票
 A3レーザー B4レーザー 印刷部数 1 テーブルのみ印字
(枠、罫線、見出等固定文字は印刷しない)
 総コンA4 総コンB4 総コン(一部関東用)

賃金集計表(個別用) A4 A3

一括印字設定 全て『印字』に設定 全て『印字しない』に設定 賃金データ以外を『印字』に設定 賃金データのみ『印字』に設定

月別賃金データ 1 印字する
 事業所欄 1 印字する
 劳保番号・雇用番号 1 印字する
 事務組合欄 1 印字する
 事業の概要(業種) 1 印字する
 事業の概要(説明) 1 印字する
 特掲事業 1 印字する

新年度賃金見込額 2 前年度と変わる 解除日付 年 月 日
 労災賃金 30,000千円
 雇用賃金 30,723千円

延納の申請 1 一括納付
 予備欄 1 印字する
 1期 ¥0 2期 ¥0 3期 ¥0

確定・概算年度を印字する
 提出年月日 1 印字する 令和08年03月17日
 事業主欄 1 印字する
 作成者氏名欄 1 印字する 長田 美由紀

特別加入者欄 1 印字する(横方向)
 No. 氏名 確定日額 確定月数
 概算日額 概算月数

算定基礎賃金集計表(個別用)の追加印刷項目入力

【出向者の有無】

受(人数) 出(人数)

【役員で労働者扱いの詳細】

	氏名	役職	雇用関係の選択	
			有	無
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

詳しくは【FAQ772】【年度更新 労働保険算定基礎賃金集計表を出したい】をご覧ください

⑥ 保険料算出 & 申告書印刷

【15:保険料算出 & 申告書印刷】メニュー
集計した賃金をもとに保険料を算出します

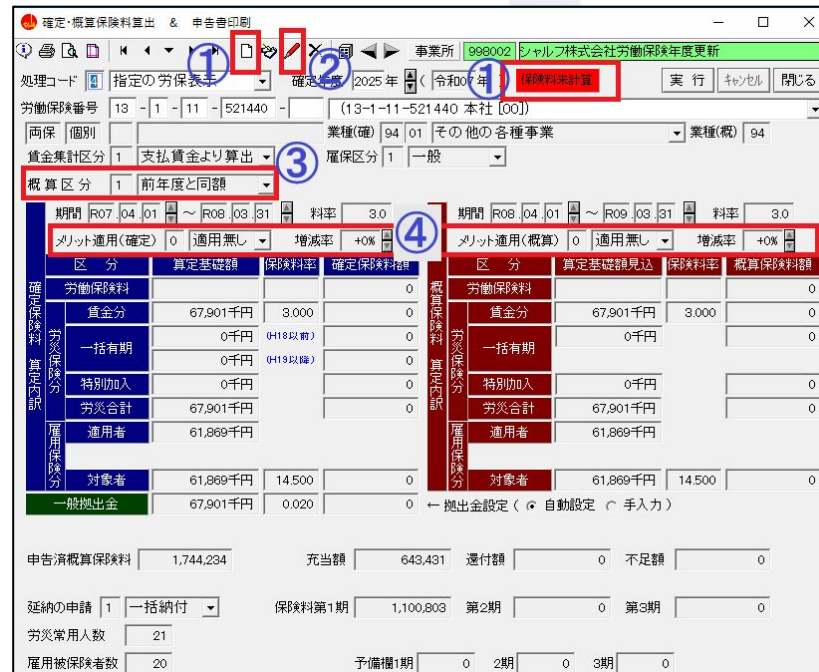
①算出が必要な場合、赤く「保険料未計算」と表示されるので、白い紙のアイコンで確定、概算保険料の算出を行います
算出が必要な場合とは…

- ・賃金再集計を行った
- ・賃金等報告書の修正を行った
- ・一括有期事業総括表算定見込額の修正を行った

②確定、概算保険料を手修正できます

③概算の算定基礎額を確定分と異なる額にしたい場合、概算区分を「前年度と変わる」に変更する必要があります

④メリット適用、増減率を設定できます
手修正した情報で保険料再算出されます
修正した内容は賃金等報告書には反映されません



確定・概算保険料算出 & 申告書印刷

処理コード 指定の労保表 確定年度 2025年 (令和07年) 保険料未計算 実行 キャンセル 閉じる

労働保険番号 13-1-11-521440 (13-1-11-521440 本社 [00])

両保 個別 業種(確) 94 01 その他の各種事業 業種(概) 94

賃金集計区分 1 支払賃金より算出 雇保区分 1 一般

概算区分 1 前年度と同額

期間	R07.04.01	～	R08.03.31	料率	3.0	メリット適用(確定)	0	適用無し	増減率	+0%	メリット適用(概算)	0	適用無し	増減率	+0%
確定分	労働保険料										概算分	労働保険料			
	賃金分	67,901千円		3,000	0							賃金分	67,901千円	3,000	0
	一括有期	0千円	(H18以前)		0							一括有期	0千円		0
	特別加入	0千円	(H19以降)		0							特別加入	0千円		0
	労災合計	67,901千円			0							労災合計	67,901千円		0
	適用者	61,869千円										適用者	61,869千円		
	対象者	61,869千円	14,500		0							対象者	61,869千円	14,500	0
	一般拠出金	67,901千円	0.020		0							一般拠出金	67,901千円	0.020	0

申告済概算保険料 1,744,234 充当額 643,431 還付額 0 不足額 0

延納の申請 1 一括納付 保険料第1期 1,100,903 第2期 0 第3期 0

労災常用人数 21 雇用被保険者数 20 予備欄1期 0 2期 0 3期 0

詳しくは【FAQ1485】【年度更新 保険料算出 & 申告書印刷の手順】をご覧ください

⑥ 保険料算出 & 申告書印刷

【15:保険料算出 & 申告書印刷】メニュー

⑤ 拠出金充当

充当額が発生する場合 拠出金充当 にチェックを入れる と一般拠出金に充当できます

仕様上、紙申請と電子申請では取扱が異なります

紙申請	充当額が発生する場合であれば一般拠出金に充当できます
電子申請	はじめに労働保険に充当後、さらに還付がある場合のみ一般拠出金に充当できます

⑥ 申告済概算保険料 は前年度、社労法務システムで年度更新を行っていると同年度の概算保険料が自動セットされます

⑦ 延納の申請

分納金額の修正はできません

確定・概算保険料算出 & 申告書印刷

事業所 998002 シャルフ株式会社労働保険年度更新

処理コード 2 データ入力 確定年度 2025年 (令和07年) 完了 キャンセル 閉じる

労働保険番号 13-11-521440 (13-1-11-521440 本社 [00])

両保 個別 業種(確) 94 01 その他の各種事業 業種(概) 94

賃金集計区分 1 支払賃金より算出 雇保区分 1 一般

概算区分 1 前年度と同額

区分	算定基礎額	保険料率	確定保険料額
労働保険料			1,100,808
賃金分	67,901千円	3.000	203,703
一括有期	0千円 (H18以前)		0
特別加入	0千円 (H19以降)		0
労災合計	67,901千円		203,703

区分	算定基礎額見込	保険料率	概算保険料額
労働保険料			1,038,934
賃金分	67,901千円	3.000	203,703
一括有期	0千円		0
特別加入	0千円		0
労災合計	67,901千円		203,703

雇用保険区分	対象者	適用者
適用者	61,869千円	61,869千円
対象者	61,869千円	14,500
一般拠出金	67,901千円	0.020

申告済概算保険料 1,744,234 前年訪込 643,431 充当額 643,431 還付額 0 不足額 0

充当可能額 643,431 労保充当 642,073 還付額 0 拠出充当 1,358

延納の申請	一括納付	保険料第1期	第2期	第3期
1		1,038,934	0	0

労災常用人数 21 雇用被保険者数 20 予備権1期 0 2期 0 3期 0

詳しくは【FAQ659】【年度更新 前年度にシャルフで年度更新を行っていないので、申告済み概算を手入力したい】
【FAQ307】【年度更新 労働保険料(年度更新)還付額を一般拠出金に充当して電子申請したい】
をご覧ください

⑥ 保険料算出 & 申告書印刷

【15:保険料算出 & 申告書印刷】印刷設定画面

申告書印刷設定

印字位置調整 フォント 閉じる

① 用紙選択 3 [A4日紙チェック用(レーザー)(令和6年版-新-)]

労働保険番号 1 全部印字する

② 枝番号 1 印字する

提出日付 8 [印字しない] 令和8年3月17日

法人番号 1 印字する

人数欄 1 印字する

算定期間 1 印字する

確定保険料内訳欄 1 印字する

概算保険料内訳欄 1 印字する

保険料率 1 印字する

申告済概算保険料 1 印字する

延納の申請欄 1 印字する

事業・作業の種類欄 1 業種名を印字する

事業欄 1 印字する

事業主欄 1 印字する

社労士記載欄 0 [印字しない] 令和8年3月17日 ユーザー情報の欄名を印刷

③ 雇用通知書 1 印字する

雇用のみも、一般総出金額欄に『Y』を印字する。

労災賃金＝雇用賃金の時も明細欄(0)に0を印字する

概算の労災と雇用が同額の場合でも労災と雇用を印刷する

④ 印刷方式変更

労働保険 概算 増加概算確定保険料 申告書 確定事業
(一般総出金)

32700

労働保険料	17,500	17,500
労災保険料	0,000	0,000
一般総出金	0,000	0,000

労働保険料	17,500	17,500
労災保険料	0,000	0,000
一般総出金	0,000	0,000

④ 労働保険料 1,744,224

④ 労災保険料 225,950

④ 一般総出金 225,950

④ 労働保険料 17,500

④ 労災保険料 0,000

④ 一般総出金 0,000

④ 労働保険料 17,500

④ 労災保険料 0,000

④ 一般総出金 0,000

①用紙選択

申告書用紙の選択をします
A4チェック用紙では申請書のフォームで確認できます

②枝番号

「印字する」で個別の枝番(000)を印字できます

●雇用と労災が同額の場合は、労働保険料欄のみの印字です
同額の時も明細印字をしたい場合

③ 労災賃金＝雇用賃金の時も明細欄を印字する

労働保険料	17,500	17,500
労災保険料	0,000	0,000
一般総出金	0,000	0,000

労働保険料	17,500	17,500
労災保険料	0,000	0,000
一般総出金	0,000	0,000

④ 概算の労災と雇用が同額の場合でも
労災と雇用に印字する

労働保険料	17,500	17,500
労災保険料	0,000	0,000
一般総出金	0,000	0,000

労働保険料	17,500	17,500
労災保険料	0,000	0,000
一般総出金	0,000	0,000

詳しくは【FAQ782】【年度更新 保険料申告書で労働保険料に数字が入る場合と入らない場合がある】をご覧ください

⑦ 電子申請

【20:一括申請(労働保険適用徴収)メニュー

毎年e-Govの仕様IDが変わるため5月下旬ごろアップデート対応します
 保険料算出までは行っておき、電子申請受付開始されたら一括申請データを作成して送信してください

申請手続き名は成立している内容によって選択します

申請手続き名の選択

998002 シャルフ株式会社労働保険年度更新

表示順番変更 次へ キャンセル 中止

選択	手続名称	進行状況
<input checked="" type="checkbox"/>	労働保険年度更新申告 ①	
<input type="checkbox"/>	労働保険年度更新申告(建設の事業) ②	

申請手続き名の選択		
①	労働保険年度更新申告	両保険 雇用保険 請負ではない労災保険
②	労働保険年度更新申告 (建設の事業)	一括有期事業

詳しくは【FAQ98】【年度更新 電子申請データを送信するまでの流れ】をご覧ください

⑦ 電子申請

納付関連情報は労働保険料の支払い方法により
選択します

<電子納付>

- e-Govインターネットバンキング納付
- (e-Govを経由しない) インターネットバンキング納付
- Pay-easy対応ATMからの納付

<印紙・現金納付>

- 口座振替
- 金融機関で納付用紙による納付

公文書の取得は【電子申請】05:社労法務イージアAPI
またはロボゼロで行います

データの出力 (最終確認)

労働保険年度更新申告 戻る 作成 キャンセル 中止

【提出先】
労働局 福岡労働局

【申請番号確認】
【確認】
労働保険番号 40-1-11-52444-000

【納付関連情報】
 電子納付 振込者氏名カナ カミヤ タカシ
 印紙・現金納付

その他添付書類の追加

提出	添付書類名称	添付書類
添付	提出代行に関する証明書	H:\shhc-4-01\Desk-top\提出代行証明書_委任状\提出代行証明書関東.pdf

社労法務イージア (タブID: 確認環境)

ファイルの 編集 表示 印刷 ヘルプ

ログインしてください ログイン

作成日時/送信日時 2020年12月17日 以降 表示 一括申請データの送信 送信案件も最新情報に更新 閉じる

送信案件一覧 申請済み手続の検索

申請番号	作成/送信日時	事業所名称	氏名	手続名称	処理状況(待却)	エラー
1	表示	08/09/31 16:19 株式会社サーフ	CSV	遠隔勤務簿(CSV)	正常到達	エラー
2	表示	08/09/17 16:19 シヤム株式会社労働	40-1-11-52444	4-000 年度更新申告	送信待ち	送信待ち

動作設定 送信案件の削除 送信案件の削除既了 送信案件の再表示 送信案件の再表示

表示完了

詳しくは【FAQ1490】【【社労法務】年度更新 電子申請の納付関連情報はどちらを選択すればいいか】
【FAQ669】【年度更新 電子申請 公文書(納付情報)取得の流れ】 をご覧ください

補足資料

- 還付額を全額充当する場合
- 出力内容の確認と訂正画面の四則演算
- 一括有期事業年度更新の流れ

還付額を全額充当する場合【紙申請の場合】

還付が発生する場合に全額充当し還付徴収額0にして申請するには、概算保険料額を修正します

- ①概算区分「前年度と変わる」
還付額を充当できるよう
概算算定基礎額見込を変更する
- ②保険料手入力
端数が合わない場合は
保険料額を修正する
- ③拠出金充当
一般拠出金を充当

詳しくは【FAQ788】
【【社労法務】年度更新 労働保険料申告で還付額も不足額もないように、申告済み概算保険料をそのまま概算保険料として申告したい】をご確認ください

還付額を全額充当する場合【電子申請の場合】

還付が発生する場合に全額充当し還付徴収額0にして申請するには…

出力内容の確認と訂正 事業所：株式会社シャルフ (000006)

労働保険年度更新申告

戻る 次へ キャンセル 中止

【提出先情報】
労働局 大阪労働局 提出先(労働局)の選択 データチェック

申請書情報 事業所等情報

労働保険番号 01-3-99-89999-0000 事業廃止等年月日 年 月 日 事業廃止等理由
 常時使用労働者数 9 雇用保険被保険者数 9

確定・増加概算保険料算定
 算定期間 令和6年04月01日 から 令和7年03月31日
 保険料算定基礎額 概算基礎額 4,183 千円
 保険料率 保険料率 18.500%
 概算基礎額 概算基礎額 92,500 千円
 労働保険料 5,000 千円
 労災保険分 3,000 千円
 雇用保険分 15,500 千円

元に戻す(U)
 切り取り(T)
 コピー(C)
 貼り付け(P)
 削除(D)
 すべて選択(A)
 書式コピー(F)
 ゼロを表示する
 ゼロは非表示にする

④ 未申告区分

申告済概算保険料額 170,000 円

④ 延納の申請(納付回数) 1

差引額 充当額 77,500 還付額 0 不足額 0 充当意思 労働保険料および一般拠出金への充当

期	概算保険料額	労働保険料充当額	不足額	今期労働保険料	一般拠出金充当額	一般拠出金額	今期納付額
全期又は第1期	77,400	77,400	0	0	100	0	0
第2期	0	0	0				
第3期	0	0	0				

加入している労働保険 (イ)労災保険 (ロ)雇用保険 特掲事業 (口)該当しない 法人番号 9010801029030

e-Govの仕様に基づきシステムにて四則演算を実施しています
 以下の計算式に当てはまらないとエラーになります

① 算定基礎額 × 保険料率 = 保険料額

端数を合わせるため保険料額を手修正する場合は、
 保険料率を0に変更してから「ゼロを非表示にする」にします

申請情報は送付された申告書の内容と一致している必要があります
 その為申告書に保険料率の記載がある場合は、
 保険料額のみを修正して電子申請することはできません

② 充当額 + 還付額 + 不足額 = 申告済概算保険料額 - 確定保険料額

③ 充当額 ≤ 概算保険料額 + 一般拠出金額

④ 充当額は概算保険料額を充当したのち一般拠出金を充当

詳しくは【FAQ307】

【【社労法務】年度更新 労働保険料(年度更新)還付額を一般拠出金に充当して電子申請したい】をご確認ください

(電子申請)出力内容の確認と訂正画面の四則演算

e-Govの仕様に基づき四則演算のプログラムが組まれているため、整合性のとれない数値が入力されているとエラーになります

出力内容の確認と訂正 事業所：シルフ株式会社労働保険年度更新 (998002)

労働保険年度更新申告

戻る 次へ キャンセル 中止

【提出先情報】
労働局 福岡労働局 提出先(労働局)の選択 データチェック

申請書情報 事業所等情報

労働保険番号 40-1-11-52444-000 事業廃止等年月日 年 月 日 事業廃止等理由
 常時使用労働者数 1 雇用保険被保険者数 6

確定保険料算定内訳				覆算・増加額算保険料算定内訳			
算定期間 令和07年04月01日 から 令和08年03月31日				算定期間 令和08年04月01日 から 令和09年03月31日			
保険料算定基礎額	保険料率	確定保険料額	確定保険料額	算定基礎額	保険料率	覆算・増加額算保険料額	覆算・増加額算保険料額
労働保険料	千円	17,000	331,576	千円	千円	309,195	円
労災保険分	2,821	千円	2,500	7,052	千円	2,821	千円
雇用保険分	22,381	千円	14,500	824,524	千円	22,381	千円

一般拠出金 2,821 千円 0.020 56 円 未申告区分

申告済覆算保険料額 500,000 円 延納の申請(納付回数) 1

差引額 充当額 168,424 還付額 0 不足額 0 充当意思 労働保険料および一般拠出金への充当

期別	全額又は第1期	概算保険料額	労働保険料充当額	不足額	今期労働保険料	一般拠出金充当額	一般拠出金額	今期納付額
第1期	0	309,195	168,424	0	140,771	0	56	140,827
第2期	0	0	0	0	0	0	0	0
第3期	0	0	0	0	0	0	0	0

加入している労働保険 労災保険 雇用保険 特種事業 (口読出しなし)

出力内容の確認と訂正 事業所：シルフ株式会社労働保険年度更新 (998002)

労働保険年度更新申告

戻る 次へ キャンセル 中止

【提出先情報】
労働局 福岡労働局 提出先(労働局)の選択 データチェック

申請書情報 事業所等情報

労働保険番号 40-1-11-52444-000 事業廃止等年月日 年 月 日 事業廃止等理由
 常時使用労働者数 1

算定期間 令和08年04月01日 から 令和09年03月31日

労働保険料 309,195 円
 労災保険分 2,821 千円
 雇用保険分 22,381 千円

労働保険料 56 円 (56 - 0)
 申告済覆算保険料額 - 確定保険料額 : 168,424円 (500,000 - 331,576)

一般拠出金 2,821 千円 0.020 56 円 未申告区分

申告済覆算保険料額 500,000 円 延納の申請(納付回数) 1

差引額 充当額 56 還付額 0 不足額 0 充当意思 労働保険料および一般拠出金への充当

期別	全額又は第1期	概算保険料額	労働保険料充当額	不足額	今期労働保険料	一般拠出金充当額	一般拠出金額	今期納付額
第1期	0	309,195	168,424	0	140,771	0	56	140,827
第2期	0	0	0	0	0	0	0	0
第3期	0	0	0	0	0	0	0	0

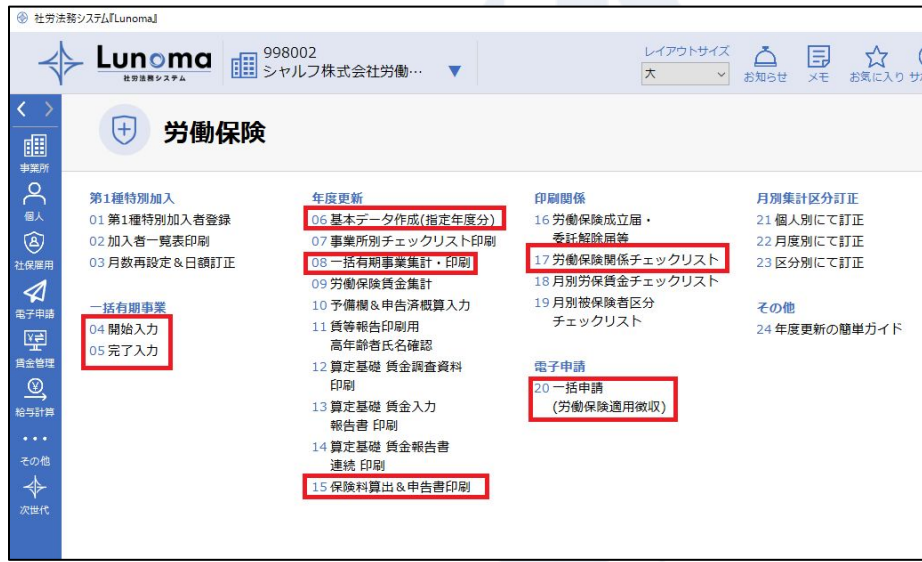
加入している労働保険 労災保険 雇用保険 特種事業 (口読出しなし)

黄色アラートは注意喚起です
このままでよろしければ「次へ」で進むことができます

赤色アラートはエラーなので進めることができません
当該画面で修正をするか、申告書用紙での申請となります

一括有期事業年度更新の流れ

- ① マスターデータの確認
- ② 開始入力
- ③ 完了入力
- ④ 基本データ作成(指定年度分)
- ⑤ 一括有期事業 集計・印刷
- ⑥ 保険料算出 & 申告書印刷
- ⑦ 電子申請

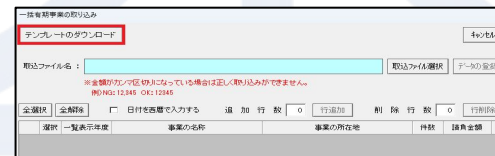


詳しくは【FAQ786】【社労法務】年度更新 一括有期の集計方法をご覧ください

②開始入力

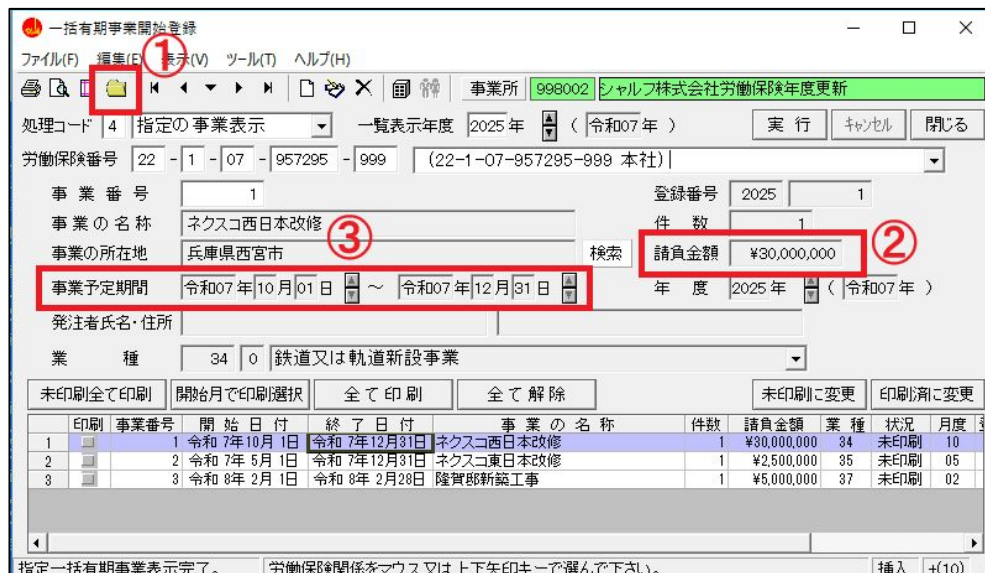
【04:開始入力】で事業の情報を登録します
 「一括有期事業報告書」を出力する場合は登録が必要です

①データ取込み
 テンプレートを使用して
 登録情報の取込ができます



②請負金額
 税抜金額を登録します

③事業予定期間
 年度をまたぐ場合も
 正しい期間を登録します



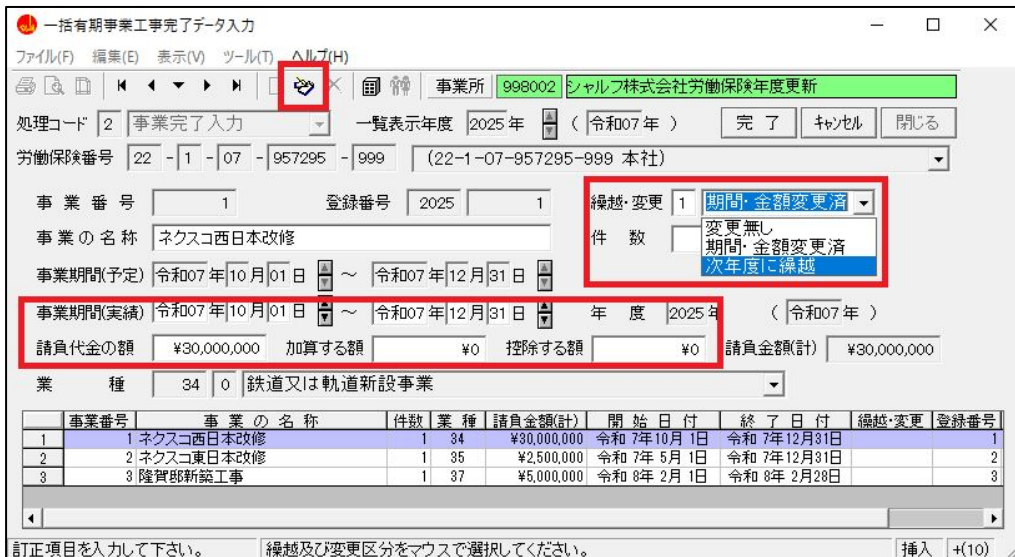
印刷	事業番号	開始日付	終了日付	事業の名称	件数	請負金額	業種	状況	月度
<input type="checkbox"/>	1	令和7年10月1日	令和7年12月31日	ネクスコ西日本改修	1	¥30,000,000	34	未印刷	10
<input type="checkbox"/>	2	令和7年5月1日	令和7年12月31日	ネクスコ東日本改修	1	¥2,500,000	35	未印刷	05
<input type="checkbox"/>	3	令和8年2月1日	令和8年2月28日	隆賞邸新築工事	1	¥5,000,000	37	未印刷	02

詳しくは【FAQ761】【社労法務】年度更新 一括有期事業開始入力からデータをインポートするをご覧ください

③完了入力

【05:完了入力】

事業期間が年度をまたぐ場合の繰越し設定、請負金額の変更登録をします
 ※年度をまたがずに完了した場合は必ずしも入力の必要はありません



紙とペンのアイコンで修正開始します

【期間・金額変更済】

- 事業期間(実績)を変更
- 加算する額・控除する額を登録

【次年度に繰越】

- 今年度の集計に反映しません
- 集計一覧に表示されません
- 報告書への印字有無を選択できます

事業番号	事業の名称	件数	業種	請負金額(計)	開始日付	終了日付	繰越・変更	登録番号
1	1 ネクスコ西日本改修	1	34	¥30,000,000	令和 7年 10月 1日	令和 7年 12月 31日		1
2	2 ネクスコ東日本改修	1	35	¥2,500,000	令和 7年 5月 1日	令和 7年 12月 31日		2
3	3 隆賀郡新築工事	1	37	¥5,000,000	令和 8年 2月 1日	令和 8年 2月 28日		3

⑤一括有期事業 集計・印刷

【08:一括有期事業集計・印刷】

白い紙のアイコンをクリックし、開始入力で事業登録がされている内容で集計をします
開始入力されていない場合この画面で請負金額を手入力することができます

メリット適用がある場合

確定・概算それぞれの増減率を設定します

確認!

期別毎に増減率が違う場合は
「期別メリット設定」にて設定します

⑤一括有期事業 集計・印刷

概算業種の変更確認画面 が表示されることがあります
 事業所労働保険マスタに登録されている労災業種の賃金総額よりも賃金額が多い業種がある場合、概算の業種を変更することができます

注意! 確定の業種は変更されません
 事業所労働保険マスターには反映しません

保険料算出 & 申告書印刷メニュー

「概算業種」の変更確認

概算業種の変更確認

はい いいえ

賃金総額の多い業種があります。その業種を『概算業種』に設定しますか？

【現在設定されている『概算業種』】

業種 35 建築事業

請負金額計 ¥3,851,000 賃金総額計 ¥885,000

【賃金総額が最も多い業種】

業種 32 道路新設事業

請負金額計 ¥7,895,200 賃金総額計 ¥1,500,000

確定・概算保険料算出 & 申告書印刷

事業所 6 株式会社シロフ

処理コード 指定の労保表示 確定年度 2024年 (令和6年) 実行 キャンセル 閉じる

労働保険番号 79-1-99-999995- (79-1-99-999995 本社 [00])

労災 個別 業種(確) 25 建築事業(既設建築物設備工事業) 業種(概) 32

賃金集計区分 0 請負金額より算出 雇保区分 1 前年度と同額

期間	区 分	算定基礎額	保険料率	保険料率	区 分	算定基礎額	保険料率	保険料率
06/04/01 ~ 06/03/31	一括有期	0千円	9.5	0	07/04/01 ~ 06/03/31	0千円	11.0	0
	賃金分	0千円	32.080	0	賃金分	0千円	32.080	0
	特別加入	0千円	0	0	特別加入	0千円	0	0
	労災合計	3,182千円	32.080	0	労災合計	3,182千円	32.080	0
	適用者	0千円	0	0	適用者	0千円	0	0
	対象者	0千円	0.000	0	対象者	0千円	0.000	0
	一般附加金	3,182千円	0.020	0.03	一般附加金	0千円	0.000	0

申告済概算保険料 0 充当額 0 還付額 0 不足額 32,080

延納の申請 一括納付 保険料第1期 32,080 第2期 0 第3期 0

労災常用人数 0 雇用被保険者数 0 予備費1期 0 2期 0 3期 0

⑤ 一括有期事業 集計・印刷

集計ができれば「一括有期事業総括表」「一括有期事業報告書」を出力できます

一括有期事業総括表印刷設定画面で用紙選択をします

労働保険マスターの成立区分(事務組合または個別)に関わらず、選択した帳票により計算方法が決まります
出力をする一括有期事業総括表の帳票種類により差異が生じるので、出力時の帳票種類をご確認ください



一括有期事業報告書は「開始入力」を行っている事業のみ出力をすることができます

一括有期事業総括表印刷

帳票種類 1 **帳票(個別用)** 帳票(個別用)
連徳(事務組合用)
ダウンロード専用紙
A4レーザー(総コン対応版)
A4レーザー(総コン 明細4行) 印字位置調整 印刷 入力 印刷 閉じる(設定保存)

データのみ印刷(枠・見出し印刷無し)

【個別用・事務組合用(両事業共通)の設定】

年度欄	1	印字する	労働保険番号	1	印字する	報告書枚数	1	印字する	0
業種別明細データ	1	印字する	事業主催	1	印字する	社労士欄	1	印字する(提出代行)	
- 請負・賃金・保険料額	1	印字する	作成年月日	1	印字する	令和08年03月16日			
- 労働費率(上書印字)	0	印字しない	提出年月日	1	印字する	令和08年03月16日			
- 基準料率(上書印字)	0	印字しない	労働局欄	1	印字する	兵庫			
- メリット料率	0	印字しない							

【事務組合用帳票の設定】

事業所欄	1	印字する	事務組合欄	1	印字する				
事業所コード	1	印字する							
常時雇用労働者数	1	印字する			0				
新年度賃金見込額	1	前年度と同額	賃金額		755千円				
			解除日付		年 月 日				
事業の概要	1	事業概要を印字	延納の申請	1	一括納付				
予備欄	1	印字する	1期		¥0 2期		¥0 3期		¥0
特別加入者欄	1	印字する(横)	<input checked="" type="checkbox"/> No. 氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 確定日額	<input checked="" type="checkbox"/> 確定月数	<input checked="" type="checkbox"/> 積立日数	<input checked="" type="checkbox"/> 積立月数		
作成者氏名	1	印字する			日本 裕				

詳しくは【FAQ1486】【社労法務】年度更新 一括有期事業総括表の賃金総額が合わないをご覧ください

⑤一括有期事業 集計・印刷

請負金額ではなく実際の賃金総額で算定する場合

業種	開始時期	請負金額	消費税込賃金	労務費率	賃金総額	基準料率	フリット適用	増減率	フリット適用	保険料額	請負金額の内賃金算定分
32	平30年03月01日以前	¥0	¥0	20	¥0	11.0	無			¥0	¥0
32	平30年03月01日以前	¥0	¥0	19	¥0	11.0	無			¥0	¥0
32	平30年04月01日以前	¥0	¥0	19	¥0	11.0	無			¥0	¥0
33	平24年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	11.0	無			¥0	¥0
33	平25年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	10.0	無			¥0	¥0
33	平27年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	10.0	無			¥0	¥0
33	平30年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	9.0	無			¥0	¥0
33	平30年03月01日以前	¥0	¥0	17	¥0	9.0	無			¥0	¥0
33	平30年04月01日以前	¥2,000,000	¥0	17	¥240,000	9.0	無			¥2,000,000	¥240,000
34	平24年03月01日以前	¥0	¥0	24	¥0	18.0	無			¥0	¥0
34	平25年03月01日以前	¥0	¥0	24	¥0	17.0	無			¥0	¥0
34	平27年03月01日以前	¥0	¥0	24	¥0	17.0	無			¥0	¥0
34	平30年03月01日以前	¥0	¥0	24	¥0	9.5	無			¥0	¥0
34	平30年04月01日以前	¥0	¥0	24	¥0	18.0	無			¥0	¥0

①総括表請負金額訂正
請負金額(消費税換算後)
請負金額総額のうち請負算定分に修正

②処理コード【C 賃金総額変更】で「実行」
賃金総額を変更できるようになるので
請負金額算定額+実賃金額に修正

●請負金額のうち賃金算定分、請負金額総額のうち賃金算定分を登録

業種	開始時期	請負金額	消費税込賃金	労務費率	賃金総額	基準料率	フリット適用	増減率	フリット適用	保険料額	請負金額の内賃金算定分
32	平30年03月01日以前	¥0	¥0	20	¥0	11.0	無			¥0	¥0
32	平30年03月01日以前	¥0	¥0	19	¥0	11.0	無			¥0	¥0
32	平30年04月01日以前	¥0	¥0	19	¥0	11.0	無			¥0	¥0
33	平24年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	11.0	無			¥0	¥0
33	平25年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	10.0	無			¥0	¥0
33	平27年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	10.0	無			¥0	¥0
33	平30年03月01日以前	¥0	¥0	18	¥0	9.0	無			¥0	¥0
33	平30年03月01日以前	¥0	¥0	17	¥0	9.0	無			¥0	¥0
33	平30年04月01日以前	¥2,000,000	¥0	17	¥240,000	9.0	無			¥2,000,000	¥240,000
34	平24年03月01日以前	¥0	¥0	24	¥0	18.0	無			¥0	¥0

労働保険 令和7年度一括有期事業総括表(建設の事業)

労働保険番号	事業の種別	事業開始時期	請負金額	賃金総額	標準率	フリット適用	増減率	フリット適用	保険料額	請負金額の内賃金算定分
31	住宅用建築工事	平30年03月01日以前	18	19	18.0	無			89	100.0
31	住宅用建築工事	平30年04月01日以前	19	19	18.0	無			79	100.0
32	道路建設事業	平30年03月01日以前	19	20	19.0	無			34	100.0
32	道路建設事業	平30年04月01日以前	19	19	19.0	無			11	100.0
33	舗装工事業	平30年03月01日以前	18	18	18.0	無			10	100.0
33	舗装工事業	平30年04月01日以前	2,000,000	17	340	9.0	無		9	100.0
34	鉄道又は軌道新設事業	平30年03月01日以前	23	23	23.0	無			17	100.0
34	鉄道又は軌道新設事業	平30年04月01日以前	25	25	25.0	無			9.5	100.0

③一括有期事業総括表
請負金額欄が2段に表示されます

報告書には修正内容が反映しません
イメージ印刷にて手修正する必要があります

あります

⑥保険料算出 & 申告書印刷

【15:保険料算出 & 申告書印刷】メニュー

集計した一括有期データをもとに保険料を算出します
 白い紙のアイコンをクリックします

この画面で業種ごとの概算見込金額を入力して
 概算保険料算出をすることもできます

業種	算定基礎額見込	基準料率	引上料率	概算保険料額
81	0千円	34,000	34,000	0
82		11,000	11,000	0
83	340千円	9,000	9,000	3,060
84	22千円	9,000	9,000	198
85	80千円	9,500	9,500	760
88		12,000	12,000	0
86 1		6,000	6,000	0
86 2		6,000	6,000	0
87	805千円	15,000	15,000	12,075
合計	1,247千円			16,093

詳しくは【FAQ779】【社労法務】年度更新 労働保険料申告の保険料算出画面で、一括有期の金額の入力についてをご覧ください

