

## 共通情報管理の登録

1. 共通情報管理の登録	
1-1. 行政官庁マスターの登録	.....P 1
1-2. 市町村マスターの登録	.....P 4
1-3. 共通銀行マスターの登録	.....P 5
1-4. 共通銀行マスターの検索	.....P 7
1-5. 住民税控除月の設定	.....P 10
1-6. 健康保険組合の登録	.....P 10
1-7. 厚生年金基金団体の登録	.....P 11
1-8. 労働保険組合の登録	.....P 12
2. 共通情報の確認画面	.....P 13

## 1. 共通情報管理の登録

「社労法務システム」を使用するにあたって、最初に「2. 共通情報管理」へ必要事項を登録します。

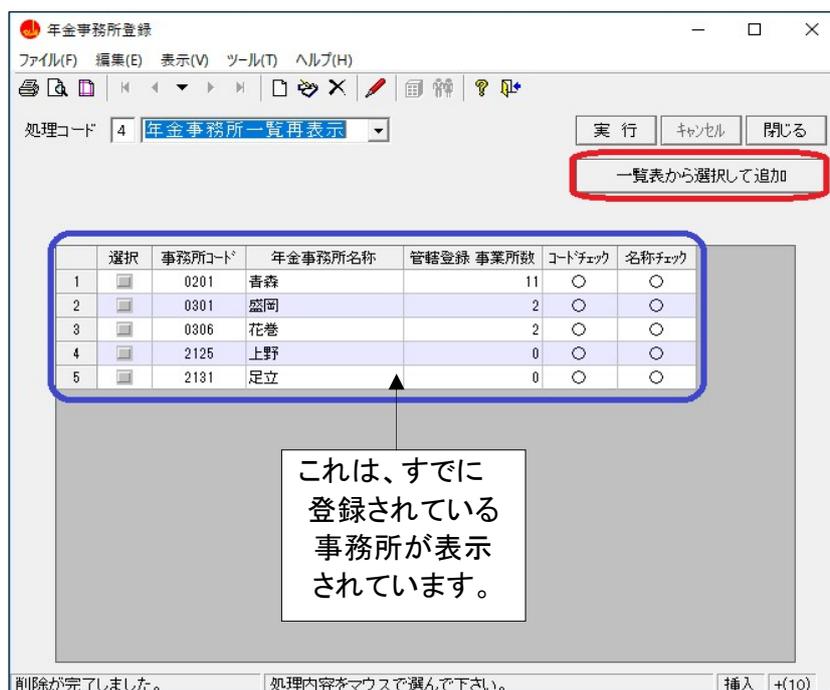


### 1-1. 行政官庁マスターの登録

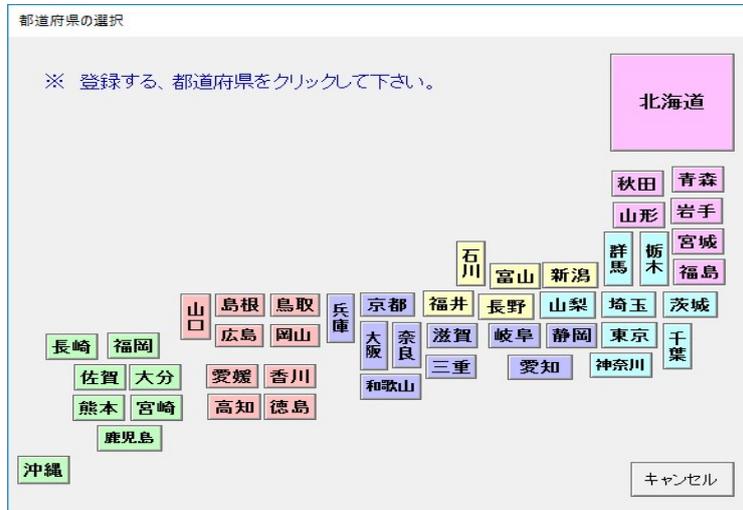
年金事務所・税務署・労働局・労働基準監督署・公共職業安定所は、一覧より登録します。

※ここでは、上記5項目のうち、「年金事務所登録」を例にとって御説明します。

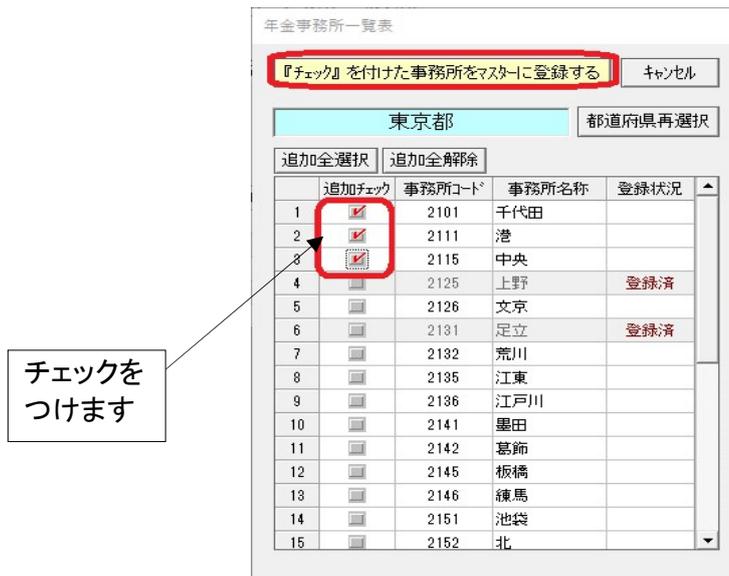
- (1) 「年金事務所登録」画面が表示されます。
- (2) 「一覧表から選択して追加」ボタンをクリックします。



- (3) 「都道府県の選択」画面が表示されますので、登録したい「年金事務所」の所在地の都道府県をクリックして下さい。



- (4) 「年金事務所一覧表」画面が表示されます。  
 (5) 登録したい「年金事務所」の「追加チェックボックス」にチェックをつけて、『チェックを付けた事務所をマスターに登録する』ボタンをクリックします。



- (6) チェックを付けた事務所が追加されています。



(8)「閉じる」ボタンをクリックします。

※「税務署登録」「労働局登録」「労働基準監督署登録」「公安安定所登録」も、同様の方法で、登録することができます。

<付記>

「手入力で追加」や、「事務所名の変更」「年金事務所の削除」などの作業も、この画面から行うことができます。



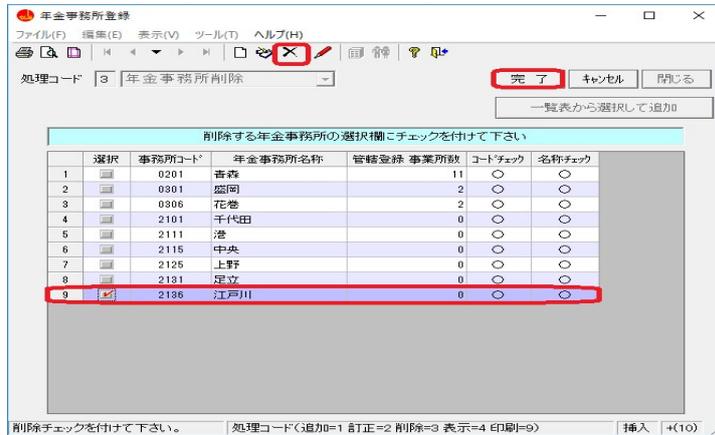
①「手入力で追加」・・・下図の画面が表示されますので、直接入力して「OK」ボタンをクリックします。



②「事務所名の変更」・・・下図の画面が表示されるので、事務所名を変更した後、「完了ボタン」をクリックします。

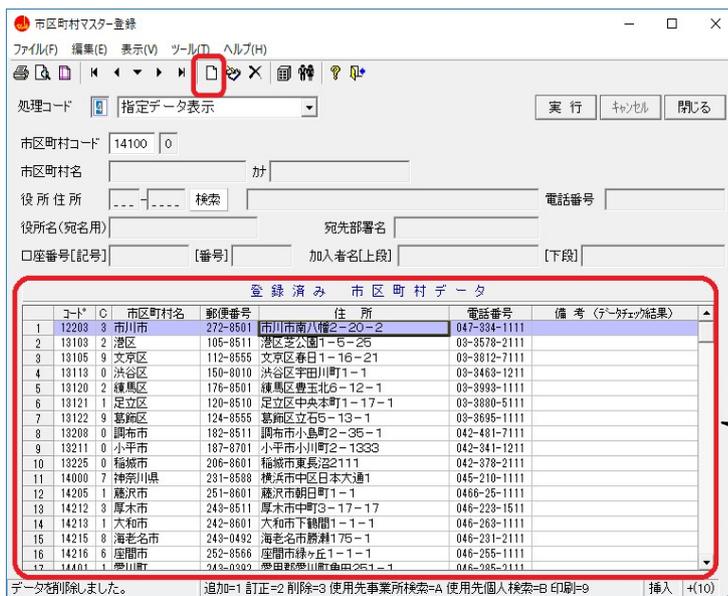


- ③ 「年金事務所の削除」・・・下図の画面が表示されるので、削除したい事務所にチェックを付けて、「完了ボタン」をクリックします。



### 1-2.市町村マスターの登録

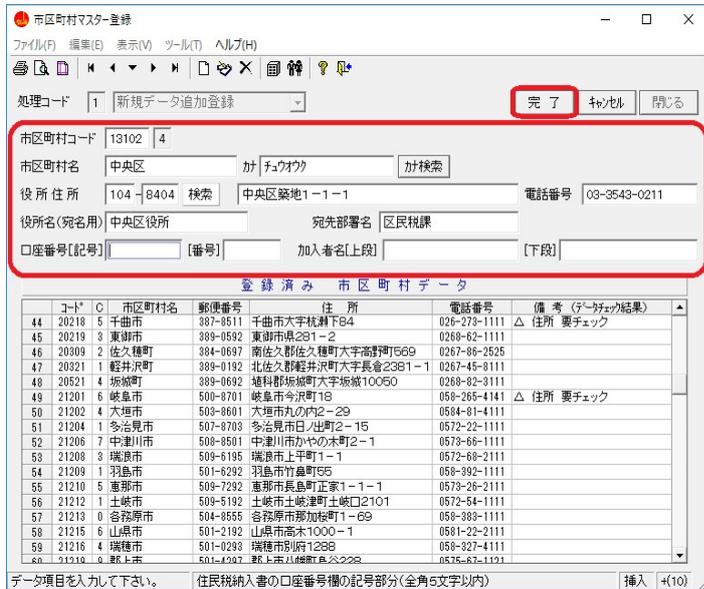
必要な市町村のみ、登録します。ここで登録した市町村のみが、他の各画面で選択できます。  
住民税の納付と、年末調整後の給与支払報告書に関係します。



- (1) 「新規データ追加登録」ボタン  をクリックします。



1. 「県名」を選択します。
2. 市町村を選択します。
3. 「市町村選択」ボタンをクリックします。



4. 情報を入力して、完了ボタンをクリックします。

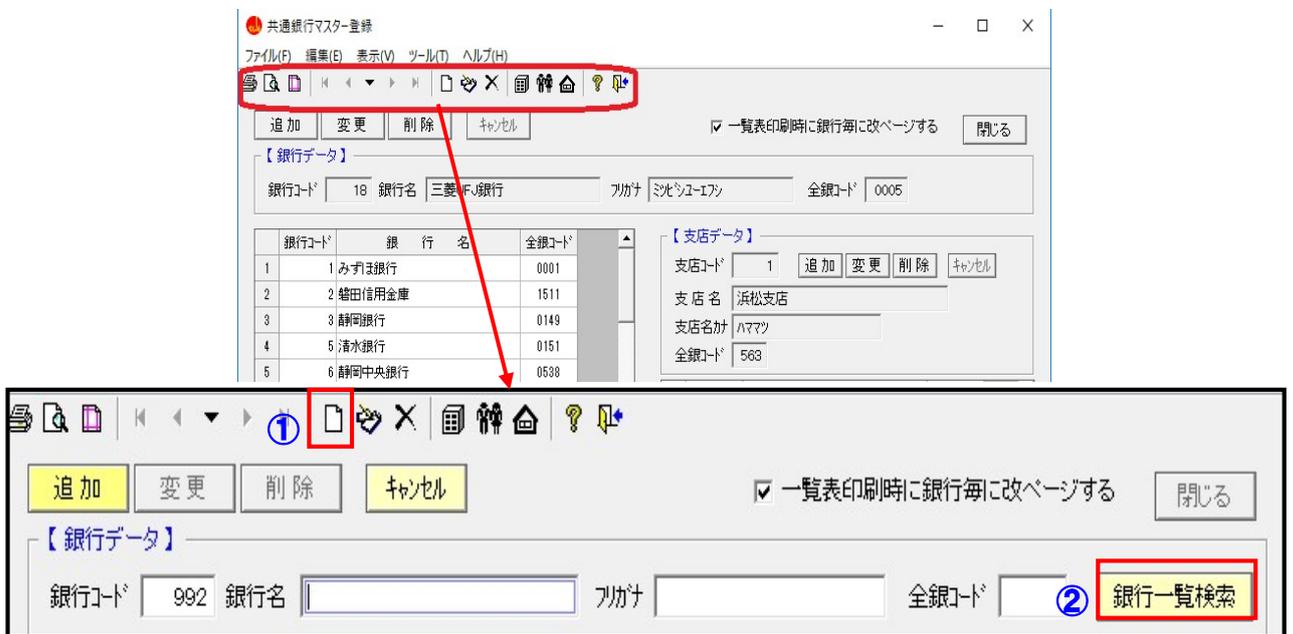
5. 下段の登録された市町村一覧に追加表示されます。

選択した市町村が表示されているので、必須事項を入力します。

### 1-3. 共通銀行マスターの登録

通常使用する銀行名と支店名、全銀コードを登録します。

ここで登録した銀行のみが、他の各画面で選択できます。



①新規登録アイコンをクリックします。

②銀行一覧検索をクリックします。

銀行データ検索

②-5  
追加 閉じる

【銀行コードの設定方法】 ②-4

手入力

全銀コードと同じ値を使用

連番

【銀行データ検索】 ②-2

あ か さ た な

は ま や ら わ

全表示

銀行名・全銀コード<sup>②-3</sup>  検索

(東京\*で、東京から始まる名称が検索できます)

全選択 全解除

選択	銀行名	フリガナ	全銀コード <sup>②-1</sup>
<input type="checkbox"/>	みずほ	ミズホ	0001
<input type="checkbox"/>	三菱東京UFJ	ミヅホトウキョウUFJ	0005
<input type="checkbox"/>	三井住友	ミツイスミモ	0009
<input type="checkbox"/>	りそな	リソナ	0010
<input type="checkbox"/>	埼玉りそな	サイバシソナ	0017
<input type="checkbox"/>	ジャパンネット	ジャパネット	0033
<input type="checkbox"/>	セブン	セブン	0034
<input type="checkbox"/>	ソニー	ソニー	0035
<input type="checkbox"/>	楽天	ラクテン	0036
<input type="checkbox"/>	住信SBIネット	スジシエスビエイネット	0038
<input type="checkbox"/>	じぶん	ジブン	0039
<input type="checkbox"/>	イオン	イオン	0040
<input type="checkbox"/>	大和ネクスト	ダイワネクスト	0041
<input type="checkbox"/>	北海道	ホッカイトウ	0116
<input type="checkbox"/>	青森	アオモリ	0117
<input type="checkbox"/>	みちのく	ミチノク	0118
<input type="checkbox"/>	秋田	アキタ	0119
<input type="checkbox"/>	北都	ホク	0120
<input type="checkbox"/>	庄内	シウナイ	0121
<input type="checkbox"/>	山形	ヤマガタ	0122

- ②-1 登録したい銀行を選択してください。
- ②-2 各あ～わ行をクリックすると、該当の銀行が表示されます。
- ②-3 全銀コードから銀行を検索することができます。
- ②-4 システム上のコード（全銀コードではありません）を、手入力・全銀コードと同じ・連番から選択します。
- ③追加ボタンをクリックします。
- ④確認画面が表示されますので、最後に追加ボタンをクリックして登録を完了します。

## 銀行追加確認

追加 キャンセル

【銀行コードの設定方法】

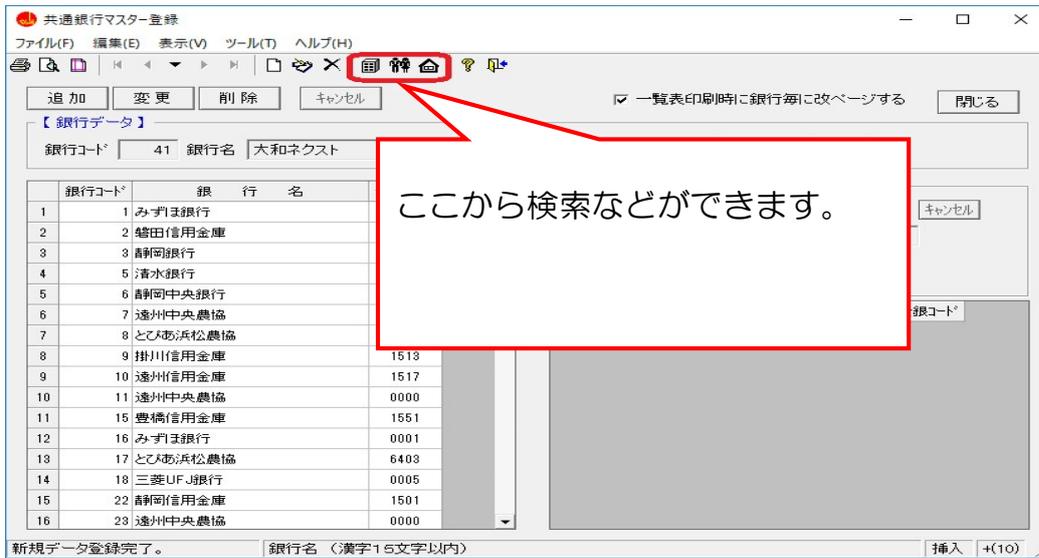
手入力

全銀コードと同じ値を使用

連番

選択	銀行コード <sup>②</sup>	銀行名	フリガナ	全銀コード <sup>②</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	41	大和ネクスト	ダイワネクスト	0041

1-4 共通銀行マスターの検索



-  クリックしますと、新規登録ができます。
-  クリックしますと、登録済みの項目を訂正、修正する事ができます。
-  クリックしますと、登録済みの項目を削除する事ができます。
-  事業所取引銀行の検索ができます。
-  個人給与賞与支払方法の検索ができます。
-  事務組合他の検索ができます。

< 事業所取引銀行の検索 >



図1

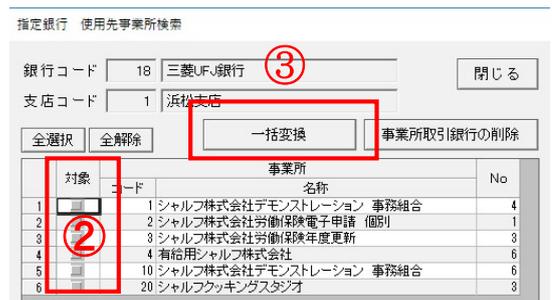


図2

< 個人給与賞与支払方法の検索 >

図1

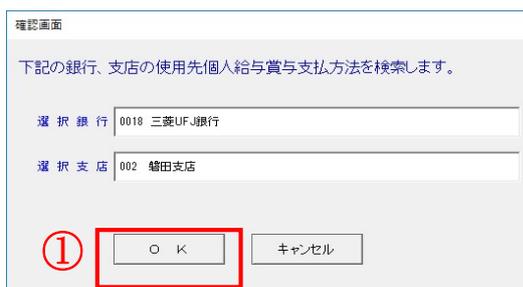
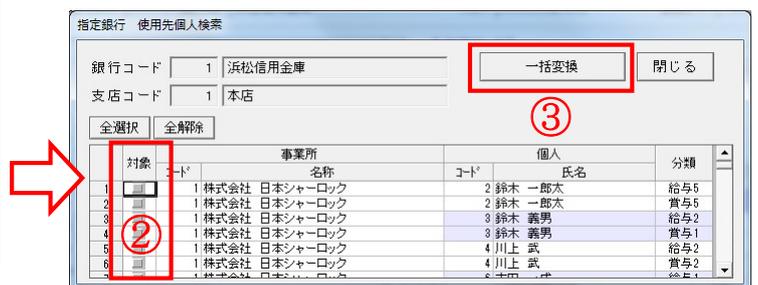


図2



シャルフ for Windows 共通情報DB 初期登録マニュアル  
 <事務組合他の検索>

図1

図2



対象	事務組合	No
<input type="checkbox"/>	01 シャルフ事務組合	3
<input type="checkbox"/>	03 労働保険事務組合浜松商工会議所	3
<input type="checkbox"/>	04 静岡建設業共同組合	3
<input type="checkbox"/>	06 トヨタ株式会社	3
<input type="checkbox"/>	07 シャルフ事務組合コピー	3

- 1) 検索する銀行と支店を確認します 図1
- 2)  をクリックします。 図1の①
- 3) データが表示されます。 図2
  - ・ 事業所取引銀行
  - ・ 個人給与賞与支払方法
  - ・ 事務組合、第二種特別加入団体、第二種特別加入者
- 4) 一括変換を行う場合

「対象」にチェックを付けます。 図2の②

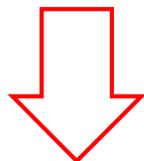
をクリックします。 図2の③

一括変換を行います。(  をクリックした場合)

コード	名称
1	みずほ銀行
2	磐田信用金庫
3	静岡銀行
4	清水銀行
5	静岡中央銀行
6	遠州中央農協
7	とろあ浜松農協
8	掛川信用金庫
9	遠州信用金庫
10	豊橋信用金庫
11	みずほ銀行
12	静岡近世農協

1、変換する銀行をクリック ①

2、  をクリック ②



事務組合・第二種特別加入の一括変換

変換前の銀行コード 1 みずほ銀行  
 変換前の支店コード 1 東京営業部  
 変換後の銀行コード 2 磐田信用金庫  
 変換後の支店コード

下記一覧より変換後の支店をクリックして下さい。

【支店情報】		
コード	名称	
1	3 豊田支店	③
2	4 見付支店	
3	5 袋井支店	
4	9 森町支店	
5	10 本店	
6	14 小松支店	
7	15 今之浦支店	
8	16 国府台支店	
9	21 豊岡支店	
10	23 葵町支店	
11	26 浜松南支店	
12	27 森田支店	

確認へ ④ 戻る キャンセル

3、変換する支店をクリック ③

4、  をクリック ④

5、『種別』や『口座番号』などをここで入力できます ⑤

6、  をクリックします。

7、確認画面が表示されたら、「はい(Y)」をクリックします。

銀行・支店の一括変換確認

下記内容を確認して「一括変換の実施」をクリックして下さい。

変換前 銀行コード 1 みずほ銀行 銀行名 支店コード 1 東京営業部 支店名  
 変換後 2 磐田信用金庫 3 豊田支店

事務組合		第二種特別加入者団体		第二種特別加入者	
コード	事務組合名称	種別	口座番号	口座名義	委託
1	01 シヤルフ事務組合	3 普通	0000000	シヤルフ事務組合	理事長

⑤

⑥

戻る キャンセル

※ 上記画面は選択した処理により異なります。

事業所取引銀行、個人給与賞与支払方法、事務組合他により変わります。  
 事務組合他を選択した場合はさらに、事務組合・第二種特別加入団体、  
 第二種特別加入者の3種類があります。

● 全銀コードは不明でしたらとりあえず登録していなくても計算には、差し支えありません。

● 「銀行コード」は、連番でとっていけばよいですが、全銀コードと同じが便利です。このコードで、銀行を識別します。

● 支店の登録は、「追加」ボタンから登録します。

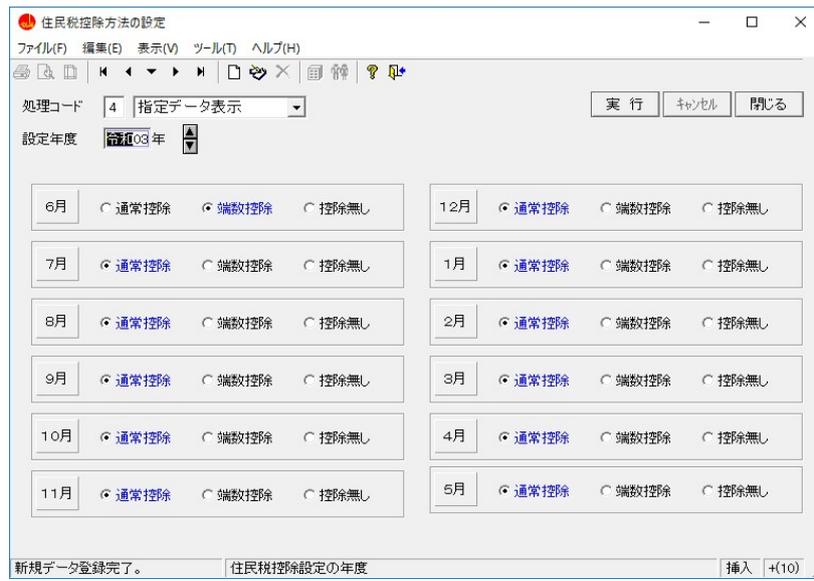
● 「支店コード」は、連番でとっていけばよいですが、全銀コードと同じが便利です。このコードで、支店を識別します。

### 1-5.住民税控除月の設定

年度当初に住民税控除月の設定をします。

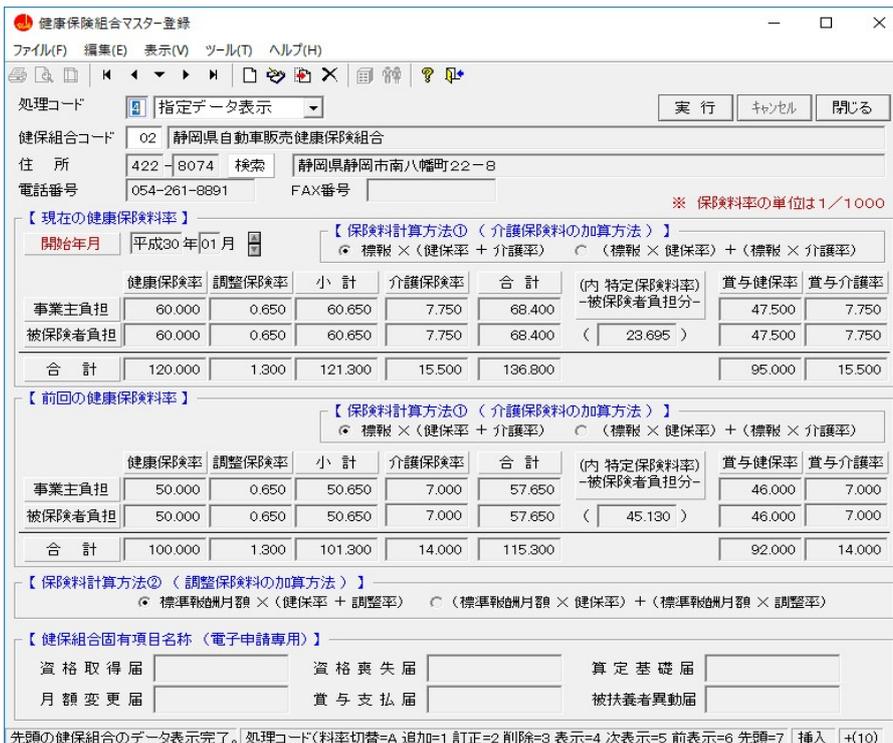
通常月とは、7月以降の毎月決まって控除する金額のことです。

端数月とは、住民税を控除する年の最初の月に控除する、均等額に端数額が加算された金額のことです。



### 1-6.健康保険組合の登録

健康保険組合がある場合には、料率等を、登録します。





初めて登録するときはこれをクリックします。



法律改定の時、新しい料率を登録する前にクリックしますと、現在の健康保険料が、前回の健康保険料に移動します。

- 開始年月は、適用開始年月のことです。現在より、開始年月以前の保険料計算は、前回の保険料率が適用されて、計算されます。



改訂後の料率を登録するときにクリックして入ります。



該当する事業所がなくなったり、団体コードを変更する場合には、削除します。

完了

どの作業にしても、「完了」を押すことによって、正しいデータになります。

### 1-7.厚生年金基金団体の登録

厚生年金基金団体がある場合には、料率等を、登録します。

厚生年金基金マスター登録

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

処理コード  実行 キャンセル 閉じる

基金団体コード 01 静岡県トラック運送厚生年金基金

住所  検索

基金番号 734 電話番号  FAX番号

65歳以上加入者の基金掛金率を別に設定する  共済組合

現在の厚生年金保険料率 (単位: 1/1000)

	開始年月 令和02年01月		
	厚年料率	基金掛金率	合計
厚生年金料率	183.000		
免除保険料率	0.000		
年金基金料率	183.000	18.000	201.000
個人負担(男)	73.910	0.000	73.910
個人負担(女)	73.910	0.000	73.910
65歳以上掛金	事業主負担	0.000	
	個人負担	0.000	

前回の厚生年金保険料率 (単位: 1/1000)

	開始年月 平成30年05月		
	厚年料率	基金掛金率	合計
厚生年金料率	183.000		
免除保険料率	0.000		
年金基金料率	183.000	18.000	201.000
個人負担(男)	73.910	0.000	73.910
個人負担(女)	73.910	0.000	73.910
65歳以上掛金	事業主負担	0.000	
	個人負担	0.000	

賞与の厚年料率を(給与とは別に)設定する

賞与	厚年料率 一般掛金 65歳以上		
	事業主負担	個人負担	合計
事業主負担	109.090	20.000	0.000
個人負担	73.910	19.000	0.000

先頭の基金団体のデータ表示完了。処理コード(料率切替=A 追加=1 訂正=2 削除=3 表示=4 次表示=5 前表示 挿入 +(10)

- 免除保険料率は、各基金団体によって違います。基金団体から通知のあった、保険料率のうち、全体率と、個人負担率を登録することによって、全ての計算ができるようになっております。

登録・操作方法は、健康保険組合の登録と同じです。

## 1-8.労働保険組合の登録

労働保険組合がある場合には、労働保険番号等を、登録します。

指定事務組合データ表示完了。 処理コード(G追加=1 訂正=2 削除=3 表示=4 次表示=5 前表示=6 先頭=7 最終=( 挿入 | +(10)

**基本情報** 労働保険番号を登録します。

同じ末尾の複数の労働保険番号がある場合は、拡張番号を使用します。

拡張① (船舶事業等)	拡張②	拡張③
-------------	-----	-----

**銀行口座** 共通銀行マスタ登録で登録した銀行コード・支店コードを入力して、労働保険組合の銀行を登録します。

**総コン用予備欄** 総コンへ提出する帳票の中で使用する「予備欄」の名称を登録しておけます。

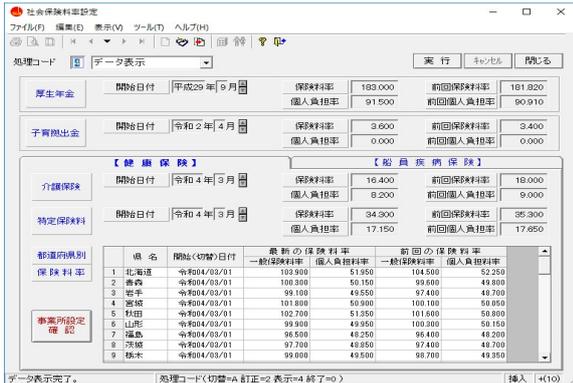
## 2. 共通情報の確認画面

下記の画面は、アップデート時に自動的に変更・修正が行われるため、特に入力する必要はありません。

保険料率・非課税限度額等を確認する際にご利用ください。

非課税限度額 給与計算に関連します。

住民税控除月設定 給与計算に関連します。



社会保険料率画面



雇用保険料率画面



労災保険料率画面



第2種特別加入保険料率画面



非課税限度額変更



住民税控除方法の設定