



β版 共通情報マニュアル

更新日：2026 年 8 月 28 日

改訂履歴

更新日	バージョン	改訂内容
2026 年 8 月 28 日	6.26-L0.2.12	初版発行

目 次

1	β 版メニューについて	2
1.	β 版メニューの概要	2
2.	β 版メニューの開き方	2
3.	各メニュー共通の仕様	3
2	共通マスター	6
01	健康保険組合登録	6
02	厚生年金基金団体登録	9
03	労働保険事務組合登録	11

1 β版メニューについて

1. β版メニューの概要

β版は体験データとしてのみ操作をしていただく環境となります。

β版は独立したメニューになります。

β版で行った操作は現行の社労法務システムには反映されません。

β版では年金事務所、労働局、市区町村、銀行等のマスター情報登録は不要です。

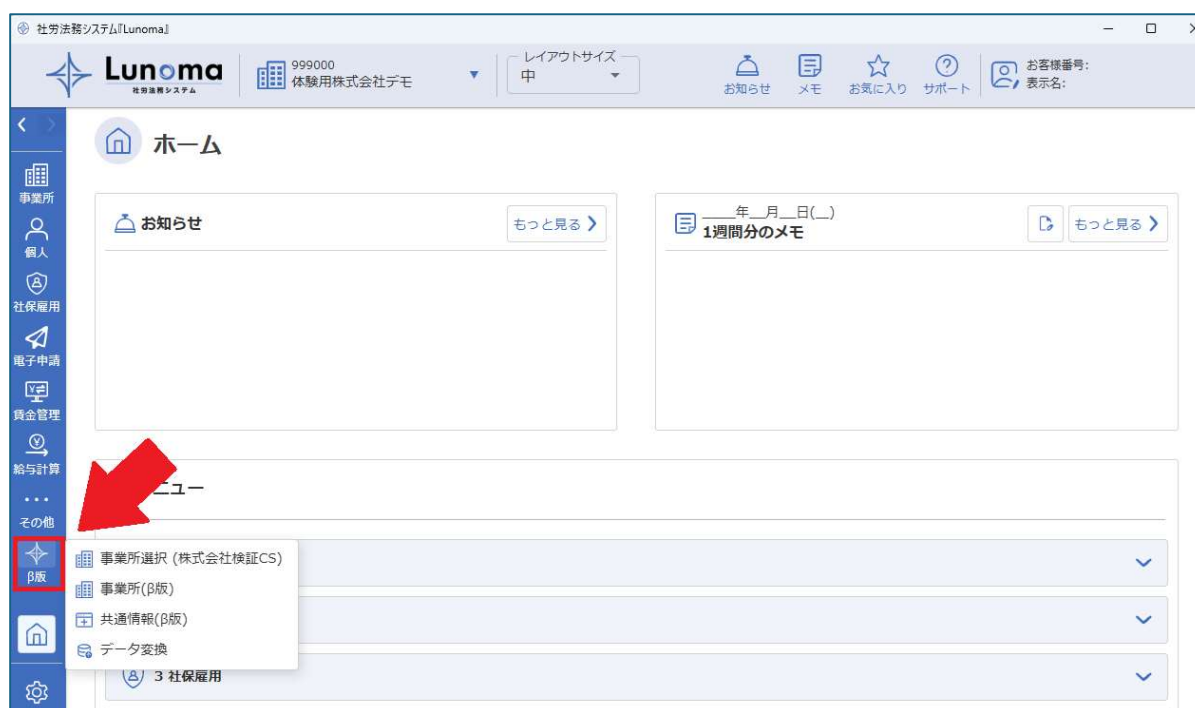
以下情報のみ、共通情報メニューでマスター登録が必要となります。

- 健康保険組合
- 厚生年金基金団体
- 労働保険事務組合

「データ変換」を行うことで、現行の社労法務システム Lunoma に登録されているマスターが反映されますが、全事業所データも同時に反映されます。事業所権限設定をしている場合はご注意ください。
詳しくは「β版事業所マニュアル」P16～をご覧ください。

2. β版メニューの開き方

社労法務システム Lunoma 画面のサイドバーにある「β版」アイコンをマウスオーバーし、各メニューをクリックすることで、β版メニューを開くことができます。



3. 各メニュー共通の仕様

一覧のソート（並び替え）機能

一覧のタイトル行でソートをかけることができます。

ソートをかけたいタイトルをマウスオーバーすると矢印が表示されるので、クリックします。

クリック 1 回：↑ 昇順

クリック 2 回：↓ 降順

クリック 3 回：元に戻る



複合ソートを掛ける場合は、優先するタイトルでソート設定し「Ctrl」キーを押下しながら次のタイトルでソート設定するとソート設定および優先順位が表示されます。



いずれかのタイトルをクリックするとソートが外れます。

データ入力時の項目移動

「Enter」キーまたは「Tab」キーで次の項目へ移動します。

「Shift」キー + 「Enter」キーまたは「Tab」キーで前の項目へ移動します。

ショートカットキーは一部対応しております。

入力ガイド

各項目欄をマウスオーバーすると、入力できる文字数が表示されます。

事業所マスタ

基本情報

給与情報

有給情報

社会保険

労働保険

契約情報

基本情報(登録・検索)

01 事業所情報

各種マスタ(登録・検索)

02 労働保険 事業場

03 事業所市区町村

04 部門コード

給与関連(登録・検索)

05 取引銀行

06 年間所定労働

07 体系グループ

08 職位コード

一括切替 西暦 和暦 ?

事業所権限設定 複写 インポート エクスポート 印刷

基本情報

事業所コード * 100

事業所名称 * 株式会社検証CS

(カナ) * カンサツガクケンサツウCS

(略称)

(略称カナ)

事業形態 法人 X 法人番号 ? - - -

住所 * 郵便番号 460 - 0012 検索

都道府県 愛知県 X

市区町村 以降 名古屋市千代田

2001/1/1

ヘルプアイコン

「？」アイコンをクリックすると、各項目の意味や登録方法が表示されます。

株式会社検証CS 事業所詳細

一括切替 西暦 和暦 ?

事業所権限設定 複写 インポート エクスポート

社会保険情報

(電子申請CSV添付方式) [設定] [印刷] [ヘルプ]

管轄年金事務所

事業所番号 ?

特定適用事業所 ?

端数処理 健康保険料

厚年保険料

計算方法

控除月

労働保険

主となる労災業種 94 その他の各種事業

年表示設定

事業所の年表示設定を和暦（令和××年）または西暦（20××年）で切り替えることができます。

- 事業所ごとの設定となります。
- この設定は保存されます。
- 和暦を入力する場合は以下の通り年号の頭文字を入力してから年数の入力をしてください。

令和：R
平成：H
昭和：S
大正：T

閉じる

インポート/エクスポート
データ取込/出力

インポート/エクスポートができる場合は、画面右上に「インポート」「エクスポート」ボタンが表示されます。

エクスポートした CSV ファイルをそのままインポートテンプレートとしてご利用いただけます。

事業所情報 ?

株式会社検証CS

事業所権限設定 インポート エクスポート 印刷 新規作成

フィルタ 検索

いづれが ○ すべて 契約満期 ?

表示項目設定 簡易表示

事業所コード	事業所名称	郵便番号	都道府県	電話番号	FAX番
1	株式会社SG	6660012	兵庫県	721111111	
22	株式会社株	2200001	神奈川県	06666666	
44	株式会社44	1960025	東京都	3312345678	033-1
100	株式会社検証CS	4600012	愛知県	0525555555	052-2
123	123	5550001	大阪府	06666666	
200	検証N	1500013	東京都	03-9999-9999	03-88
1000	神戸合同株式会社	1000001	東京都	050-6598-5487	
5000	HK AKADE INTERNATIONAL ...	1000001	東京都	050-5555-5555	
899000	株式会社レベル	1000001	東京都	03-6598-2154	03-65
999000	体験用株式会社デモ	1000001	東京都	03-6598-2154	03-65

※エクスポートの際は、一覧に表示された項目のみ出力されます。

表示項目設定

初期設定は各メニューに登録されたすべての情報が一覧に表示されますが、一覧に表示される項目をカスタマイズすることができます。

この設定はアカウントごとに保存できます。

事業所情報

基本情報(登録・検索) 01 事業所情報 各種マスタ(登録・検索) 02 労働保険 事業場 03 事業所市区町村 04 部門コード 給与関連(登録・検索) 05 取引銀行 06 年間所定労働 07 体系グループ 08 職位コード 09 資格コード 10 住居コード

事業所コード 事業所名称 郵便番号 都道府県 電話番号 FAX番

1	株式会社SG	6660012	兵庫県	721111111	
22	株式会社株	2200001	神奈川県	06666666	
44	株式会社44	1960025	東京都	3312345678	033-1
100	株式会社検証CS	4600012	愛知県	0525555555	052-2
123	123	5550001	大阪府	06666666	
200	検証N	1500013	東京都	03-9999-9999	03-88
1000	神戸合同株式会社	1000001	東京都	050-6598-5487	
5000	HK AKADE INTERNATIONAL ...	1000001	東京都	050-5555-5555	
899000	株式会社レベル	1000001	東京都	03-6598-2154	03-65
999000	体験用株式会社デモ	1000001	東京都	03-6598-2154	03-65

表示項目設定 簡易表示

※エクスポートの際は、一覧に表示された項目のみ出力されます。

2 共通マスター

01 健康保険組合登録

事業所の社会保険適用が健康保険組合の場合、予め「共通情報」－「健康保険組合登録」で健康保険組合の情報を登録しておく必要があります。

健保組合コード	健保組合名称	保険者番号	郵便番号	都道府県	住所
01	医師国保組合		100-0000	東京都	千代田区
02	テスト健康保険組合	954	660-0825	兵庫県	尼崎市
05	import健康保険組合	777	460-0012		
10	シャルフ		100-0001	東京都	千代田区

インポート/エクスポート 登録情報のエクスポートやインポートができます。

+ 新規作成 から手入力で新規登録ができます。

登録内容の修正をするには該当の行をダブルクリックしてください。

< 健康保険組合詳細画面 >

健康保険組合 — 編集 (テスト健康保険組合)

基本情報

健保組合コード * 02

健保組合名称 * テスト健康保険組合

保険者番号 954

郵便番号 660 - 0825 検索

都道府県 兵庫県

市区町村 以降 尼崎市南城内1

電話番号 06-1111-1111 FAX番号

計算方法 1. 標準報酬月額×(健保料率+介護保険料率+子ども子育て...)

計算方法 調整保険料 1. 標準報酬月額×(健保料率+調整保険料率) ▼

メモ ?
(入力欄内の改行はAlt+Enter)

保険料率 ^

☒ 和暦表示 + 追加

適用期間ごとのカードで管理。「追加」で料率の入力画面が開き、合計は自動計算されます。削除は取り消し線で表現され、「保存」を押すことで確定します。

令和08年04月 以降

令和06年03月 ~ 令和08年03月

固有項目名称 (電子申請専用) ? ^

資格取得届	
資格喪失届	
算定基礎届	
月額変更届	
貸与支払届	
被扶養者異動届	

削除
キャンセル
保存

保険料率が変更になった場合

+ 追加 ボタンから登録をします。

既に登録されている保険料率の変更をする場合は、該当の適用年月をクリックし、ペンのアイコンをクリックします。
登録済みの保険料率を削除する場合は、該当の適用年月をクリックし、ごみ箱アイコンをクリックします。

保険料率 ^

☒ 和暦表示 + 追加

適用期間ごとのカードで管理。「追加」で料率の入力画面が開き、合計は自動計算されます。削除は取り消し線で表現され、「保存」を押すことで確定します。

令和08年04月 以降 ✎ 前

令和06年03月 ~ 令和08年03月

< 保険料率登録画面 >

適用開始月および各種料率を登録し **OK** をクリックします。

| 保険料率 — 詳細

適用開始月 * 令和08年04月  ☒ 和暦

(単位 : 1/1000)

	健康保険			介護保険	子ども子育て支援金	合計	特定保険料率 (被扶養者負担分)	賞与		
	健康保険率	調整保険率	小計	介護保険率	支援金率	合計	特定保険料率	賞与健康率	賞与介護率	賞与支援金率
事業主	48.500	0.650	49.150	8.000	1.150	58.300	—	48.500	8.000	1.150
従業員	47.850	0.000	47.850	8.000	1.150	57.000	0.000	47.500	8.000	1.150
合計	96.350	0.650	97.000	16.000	2.300	115.300	—	96.000	16.000	2.300

削除

キャンセル

OK

02 厚生年金基金団体登録

事業所の社会保険適用が厚生年金基金の場合、予め「共通情報」-「厚生年金基金団体登録」で厚生年金基金の情報を登録しておく必要があります。



インポート/エクスポート 登録情報のエクスポートやインポートができます。

+ 新規作成 から手入力で新規登録ができます。

☐ **共済組合** は、チェックを入れることで共済組合として登録したデータのみ表示することができます。
登録内容の修正をするには該当の行をダブルクリックしてください。

< 厚生年金基金団体詳細画面 >

厚生年金基金団体詳細 | 02 組合

厚生年金基金団体 - 編集 (組合)

基本情報

保険料率

基本情報

基金団体コード * 02

基金団体名称 * 組合

基金番号 7777

郵便番号 100 - 0005 検索

都道府県 東京都 X

市区町村 以降 千代田区1

丸の内 (次のビルを除く)

電話番号 0120-111-4444 FAX番号 033-5544-7896

☒ 共済組合

保険料率

☒ 和暦表示

+ 追加

適用期間ごとのカードで管理。「追加」で料率の入力画面が開き、合計は自動計算されます。削除は取り消し線で表現され、「保存」を押すことで確定します。

令和08年04月 以降

65歳以上あり

削除

キャンセル

保存

保険料率が変わった場合

+ 追加 ボタンから登録をします。

既に登録されている保険料率の変更をする場合は、該当の適用年月をクリックし、ペンのアイコンをクリックします。

登録済みの保険料率を削除する場合は、該当の適用年月をクリックし、ごみ箱アイコンをクリックします。

保険料率

☒ 和暦表示

+ 追加

適用期間ごとのカードで管理。「追加」で料率の入力画面が開き、合計は自動計算されます。削除は取り消し線で表現され、「保存」を押すことで確定します。

令和08年04月 以降

65歳以上あり

< 保険料率登録画面 >

適用開始月および各種料率を登録し OK をクリックします。

保険料率 — 新規作成

適用開始月 *

令和08年08月

☒ 和暦

☐ 厚生年金の料率を手動で設定する
☐ 65歳以上加入者の基金掛金率を別に設定する

(単位: 1/1000)

		厚年料率	基金掛金率	合計	
料率	厚生年金保険料率	183.000	—	—	
	免除保険料率	0.000	—	—	
	年金基金料率	183.000	0.000	183.000	
	個人負担	男	91.500	0.000	91.500
		女	91.500	0.000	91.500
	65歳以上掛金	事業主負担	0.000	—	—
個人負担		0.000	—	—	

☐ 賃与の厚年料率を(給与とは別に)設定する

		厚年料率	一般掛金	65歳以上
賃与	事業主負担	91.500	0.000	0.000
	個人負担	91.500	0.000	0.000

キャンセル

OK

03 労働保険事務組合登録

労働保険事務組合がある場合は予め「共通情報」－「労働保険事務組合登録」に登録しておく必要があります。

労働保険事務組合登録

検索

いずれか すべて

インポート エクスポート + 新規作成

表示項目設定 初期設定

事務組合コード	事務組合名称	郵便番号	都道府県	住所1	住所2
1	デモ労働協会	130-0012	東京都	墨田区太平	
02	東京事務組合	100-0005	東京都	千代田区1	丸の内(次…
06	シャルフSR事務…	461-0025	愛知県	名古屋市東区	徳川
99	import事務組合	461-0025	愛知県	名古屋市東区	徳川

インポート/エクスポート 登録情報のエクスポートやインポートができます。

+ 新規作成 から手入力で新規登録ができます。

登録内容の修正をするには該当の行をダブルクリックしてください。

< 労働保険事務組合詳細画面 >

労働保険事務組合詳細 | デモ労働協会

労働保険事務組合 - 編集 (デモ労働協会)

基本情報

労働保険番号

銀行口座

総コン用予備欄

事務組合コード *

1

事務組合名称 *

デモ労働協会

郵便番号

130 - 0012 検索

都道府県

東京都 X

市区町村 以降

墨田区太平1

電話番号

03-5555-5555 FAX番号 --

代表者職名

事務局長 代表者氏名 桜井 真

担当者

法人番号登録有無 ☐ 登録有

適格請求書登録事業者 登録番号 T

労働保険番号（末尾別 基幹番号設定）

標準設定 拡張①（船舶事業等） 拡張② 拡張③ 府県 所掌 管轄 基幹番号

末尾区分	末尾	府県	所掌	管轄	基幹番号
0	(0)	13	1	01	251424
1	(1)				
2	(2)				
3	(3)				
4	(4)				
5	(5)	13	1	01	555555
6	(6)				
7	(7)				
8	(8)				

銀行口座

行をダブルクリックすると編集画面を開きます。
 削除は取り消し線で表現され、「保存」を押すことで確定します。
 入力した銀行口座は仮保存です。事務組合の「保存」実行時にまとめて反映されます。

2 / 20 [+ 追加](#)

口座コード	銀行コード ?	銀行名	支店コード ?	支店名
01	0010	りそな	051	大阪営業部
02	0038	住信 S B I ネット	102	ブドウ

総コン用 予備欄名称 ?

予備欄 1 の名称

予備欄 2 の名称

予備欄 3 の名称

[削除](#) [キャンセル](#) [保存](#)

【労働保険番号の登録について】

事務組合マスター登録メニューで労働保険番号の基幹番号までを登録しておき、各事業所の労働保険番号登録時に枝番号を登録する という手順になります。

労働保険番号の末尾区分に該当する欄に、基幹番号までを登録して[保存](#)をクリックします。

例）労働保険番号 13－1－11－555555－001 の場合

末尾区分 5 の欄に基幹番号までを登録します。

同じ末尾で複数の労働保険番号がある場合は、「拡張①（船舶事業等）」「拡張②」「拡張③」をご利用ください。

労働保険番号（末尾別 基幹番号設定）

標準設定

拡張①（船舶事業等）

拡張②

拡張③

府県

所掌

管轄

基幹番号

末尾区分	末尾	府県	所掌	管轄	基幹番号
A	(0)				
B	(1)				
C	(2)				
D	(3)				
E	(4)				
F	(5)				
G	(6)				
H	(7)				

銀行口座の登録をする場合は + 追加 をクリックします。

銀行口座 ^

行をダブルクリックすると編集画面を開きます。

削除は取り消し線で表現され、「保存」を押すことで確定します。

入力した銀行口座は仮保存です。事務組合の「保存」実行時にまとめて反映されます。

2 / 20

+ 追加

口座コード	銀行コード ?	銀行名	支店コード ?	支店名
01	0010	りそな	051	大阪営業部
02	0038	住信 S B I ネット	102	ブドウ