

Web 請求書に社印を入りたい場合

会社情報に社印画像を登録することで、Web 請求書に社印を表示させることができます。(画像ファイル) イージア ZERO 画面右上にあるアイコンから「会社情報設定」をクリックします。



「会社情報設定」画面が表示されるので画面右上にある「編集する」をクリックし、「電子印鑑ファイル」のファイル選択ボタンから社印画像を選択し、画面右上にある「保存」をクリックします。



※ 社印を登録すると、アップロードした Web 請求書のすべてに反映されます。

(事業所ごとに社印を入れるかどうかの設定はできません)

一部の事業所のみに入印したい場合は、社印情報を登録後に社印を入りたい事業所分のみ Web 請求書をアップロードし、その後社員情報を削除してから社印を入れたくない事業所分のみ Web 請求書をアップロードする という操作が必要になります。

※ 社印の画像は背景透過ファイルをご利用ください。背景透過ではない場合、発行元名が正しく表示されない場合がございます。

社印削除方法

上記「会社情報設定」画面で「編集する」をクリックすると、登録されている社印画像に「×削除」が表示されるのでクリックし「保存」して完了します。

