

1. 『個人マスター』 へのデータ取込

- 1) 事業所を選択する  
事業所選択画面より取込先の事業所を選択する
- 2) 『入力ファイル選択』 をクリックして取込ファイルを選択する  
「データ先頭行の扱い」 について  
取込ファイルに各項目の項目名称行がある場合、 『項目名称として使用』 を選択  
取込ファイルは各項目のデータ行のみがある場合、 『1 件目のデータとして取り込む』 を選択  
取込ファイルに項目名称行、データ行以外の行がある場合、 『無視する』 を選択
- 3) 個人情報取り込みデータ設定を行う

- ① 『結付の解除』 現在の結び付けを全て解除する場合に使用
- ② 『結付設定の選択』 保存された結付設定を選択する場合に使用
- ③ 『結付設定の保存』 現在の結付設定を保存する場合に使用
- ④ 『データ読込開始』 データの読み込みを開始する場合に使用
- ⑤ 『キャンセル』 取り込みをキャンセルする場合に使用
- ⑥ 『個人マスター項目の切替』 『個人マスターの項目名称』 に表示する項目の切替をする場合に使用
- ⑦ 『個人マスターの項目名称』 個人マスターの項目と取り込みファイルの項目の結び付けに使用  
背景色が白色は結び付けられた項目です、背景色が白色以外は結び付けられていない項目です  
※ 取り込み可能な個人マスターの項目について「別紙 1. 項目説明」を参照
- ⑧ 『取り込みファイルのデータ内容』 取込ファイルの結び付け項目の確認に使用  
背景色が白色は結び付けられていない項目です、背景色が白色以外は結び付けられた項目です

※ 背景色の説明

|             |   |     |  |
|-------------|---|-----|--|
| 「基本情報」      | : | 黄色  |  |
| 「給与情報」      | : | 緑色  |  |
| 「所得税情報」     | : | 水色  |  |
| 「社会保険情報」    | : | 青色  |  |
| 「労働保険情報」    | : | 紫色  |  |
| 「有給休暇情報」    | : | 橙色  |  |
| 「給与・賞与支払方法」 | : | 薄赤色 |  |
| 「扶養控除」      | : | 赤色  |  |

注意、バージョンによっては正しく結び付けられない場合がありますので、必ず全ての項目の結び付けを確認して下さい。  
バージョンによって、出力されたファイルの項目が大幅に改訂されている場合があります。

## 4) 結び付けを行う

## &lt;通常の結び付け方法&gt;

1. 『個人マスターの項目名称』一覧から結び付けを行う個人マスターの項目を選択する
2. 各行の『結付』ボタンをクリックする
3. 『取り込みファイルのデータ内容』から結び付けたい項目をクリックする
4. 『個人マスターの項目名称』にドラッグドロップする（右から左へ）
5. 『完了』をクリックする
6. 『個人マスターの項目名称』の背景色が白色になる
7. 『取り込みファイルのデータ内容』の背景色が白色以外になる

例、給与項目の「個人コード」と取り込みファイルの「社員番号」を結び付ける

個人情報取込データ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読み開始 キャンセル

【データ先実行の扱い】  
☒ 項目名称として使用 ☐ 1件目のデータとして取り込む ☐ 無視する

個人マスターの項目名称

| 項目名称          | 結付 |
|---------------|----|
| 1 個人コード       |    |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 3 氏名          |    |
| 4 氏名          |    |
| 5 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 6 氏名          |    |
| 7 氏名          |    |
| 8 性別          |    |
| 9 生年月日        |    |
| 10 入社年月日      |    |
| 11 退職年月日      |    |
| 12 旧姓         |    |
| 13 退職年月日      |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名           | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|---------------|----|---------|---------|---------|
| 1 社員番号        |    | 000001  | 000002  | 000003  |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    | コノノヲラ   | コノノマサ   | コノノシ    |
| 3 氏名          |    | 日本 章    | 日本 昌代   | 日本 孝    |
| 4 所属          |    | 001-001 | 001-001 | 001-001 |
| 5 給与体系コード     |    | 1       | 1       | 1       |
| 6 在籍区分        |    | 在籍      | 在籍      | 在籍      |
| 7 役職コード       |    | 0       | 0       | 0       |
| 8 性別          |    | 男性      | 女性      | 男性      |
| 9 生年月日        |    | 昭和11年07 | 昭和13年10 | 昭和37    |
| 10 入社年月日      |    |         |         |         |
| 11 退職年月日      |    |         |         |         |
| 12 旧姓         |    |         |         |         |

個人マスターと取込ファイルの結び付けを確認して、「データ読み開始」を行って下さい。

個人情報取込データ設定

基本設定 完了 キャンセル

個人コード

個人マスターの項目名称

| 項目名称          | 結付 |
|---------------|----|
| 1 個人コード       |    |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 3 氏名          |    |
| 4 氏名          |    |
| 5 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 6 氏名          |    |
| 7 氏名          |    |
| 8 性別          |    |
| 9 生年月日        |    |
| 10 入社年月日      |    |
| 11 退職年月日      |    |
| 12 旧姓         |    |
| 13 退職年月日      |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名           | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|---------------|----|---------|---------|---------|
| 1 社員番号        |    | 000001  | 000002  | 000003  |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    | コノノヲラ   | コノノマサ   | コノノシ    |
| 3 氏名          |    | 日本 章    | 日本 昌代   | 日本 孝    |
| 4 所属          |    | 001-001 | 001-001 | 001-001 |
| 5 給与体系コード     |    | 1       | 1       | 1       |
| 6 在籍区分        |    | 在籍      | 在籍      | 在籍      |
| 7 役職コード       |    | 0       | 0       | 0       |
| 8 性別          |    | 男性      | 女性      | 男性      |
| 9 生年月日        |    | 昭和11年07 | 昭和13年10 | 昭和37    |
| 10 入社年月日      |    |         |         |         |
| 11 退職年月日      |    |         |         |         |
| 12 旧姓         |    |         |         |         |

取込ファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取込データ設定

基本設定 完了 キャンセル

個人コード

個人マスターの項目名称

| 項目名称          | 結付 |
|---------------|----|
| 1 個人コード       |    |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 3 氏名          |    |
| 4 氏名          |    |
| 5 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 6 氏名          |    |
| 7 氏名          |    |
| 8 性別          |    |
| 9 生年月日        |    |
| 10 入社年月日      |    |
| 11 退職年月日      |    |
| 12 旧姓         |    |
| 13 退職年月日      |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名           | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|---------------|----|---------|---------|---------|
| 1 社員番号        |    | 000001  | 000002  | 000003  |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    | コノノヲラ   | コノノマサ   | コノノシ    |
| 3 氏名          |    | 日本 章    | 日本 昌代   | 日本 孝    |
| 4 所属          |    | 001-001 | 001-001 | 001-001 |
| 5 給与体系コード     |    | 1       | 1       | 1       |
| 6 在籍区分        |    | 在籍      | 在籍      | 在籍      |
| 7 役職コード       |    | 0       | 0       | 0       |
| 8 性別          |    | 男性      | 女性      | 男性      |
| 9 生年月日        |    | 昭和11年07 | 昭和13年10 | 昭和37    |
| 10 入社年月日      |    |         |         |         |
| 11 退職年月日      |    |         |         |         |
| 12 旧姓         |    |         |         |         |

取込ファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取込データ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読み開始 キャンセル

【データ先実行の扱い】  
☐ 項目名称として使用 ☒ 1件目のデータとして取り込む ☐ 無視する

個人マスターの項目名称

| 項目名称          | 結付 |
|---------------|----|
| 1 個人コード       |    |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 3 氏名          |    |
| 4 氏名          |    |
| 5 氏名(氏名を自動取得) |    |
| 6 氏名          |    |
| 7 氏名          |    |
| 8 性別          |    |
| 9 生年月日        |    |
| 10 入社年月日      |    |
| 11 退職年月日      |    |
| 12 旧姓         |    |
| 13 退職年月日      |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名           | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|---------------|----|---------|---------|---------|
| 1 社員番号        |    | 000001  | 000002  | 000003  |
| 2 氏名(氏名を自動取得) |    | コノノヲラ   | コノノマサ   | コノノシ    |
| 3 氏名          |    | 日本 章    | 日本 昌代   | 日本 孝    |
| 4 所属          |    | 001-001 | 001-001 | 001-001 |
| 5 給与体系コード     |    | 1       | 1       | 1       |
| 6 在籍区分        |    | 在籍      | 在籍      | 在籍      |
| 7 役職コード       |    | 0       | 0       | 0       |
| 8 性別          |    | 男性      | 女性      | 男性      |
| 9 生年月日        |    | 昭和11年07 | 昭和13年10 | 昭和37    |
| 10 入社年月日      |    |         |         |         |
| 11 退職年月日      |    |         |         |         |
| 12 旧姓         |    |         |         |         |

個人マスターと取込ファイルの結び付けを確認して、「データ読み開始」を行って下さい。

- ① 『個人マスターの項目名称』一覧から「個人コード」を選択する
- ② 項目名称横の結付列のボタンをクリック
- ③ 『取り込みファイルのデータ内容』一覧から「社員番号」を選択する
- ④ 「社員番号」をクリックしたまま、マウスを『個人マスターの項目名称』一覧にドラッグドロップする
- ⑤ 『個人マスターの項目名称』一覧に「社員番号」が表示されたことを確認する
- ⑥ 『完了』ボタンをクリックする
- ⑦ 『個人マスターの項目名称』の「個人コード」の背景色が白色になる
- ⑧ 『取り込みファイルのデータ内容』の「社員番号」の背景色が白色以外になる

以上で結び付けが完了

※ 『取り込みファイルのデータ内容』項目は、複数の『個人マスターの項目名称』項目と結び付けることができます。

## &lt;給与項目と複数の取り込み項目の結び付け方法&gt;

1. 『個人マスターの項目名称』一覧から結び付けを行う個人マスターの項目を選択する
2. 各行の『結付』ボタンをクリックする
3. 『取り込みファイルのデータ内容』から結び付けたい項目をクリックする
4. 『個人マスターの項目名称』にドラッグドロップする（右から左へ）
5. 複数項目の連結条件画面にて連結方法を選択する ※2つ目の項目以降の場合のみ表示される
6. 上記の3～5を繰り返す
7. 『完了』をクリックする
8. 『個人マスターの項目名称』の背景色が白色になる
9. 『取り込みファイルのデータ内容』の背景色が白色以外になる

例、給与項目の「雇用形態」と取り込みファイルの「パート区分」・「従業員区分」を結び付ける

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読込開始 キャンセル

基本情報

個人マスターの項目名称

| 項目名称            | 結付 |
|-----------------|----|
| 10 入社年月日        |    |
| 11 入社区分         |    |
| 12 雇用形態         |    |
| 13 退職年月日        |    |
| 14 退職区分         |    |
| 15 住所(住所を自動で区分) |    |
| 16 県名           |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付     | 1件目    | 2件目    | 3件目 |
|------------|--------|--------|--------|-----|
| 130 片道距離3  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |     |
| 131 性別     | 男子     | 女子     | 男子     |     |
| 132 パート区分  | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |
| 133 従業員区分  | 従業員(常) | 従業員(常) | 従業員(常) |     |
| 134 社会保険区分 | 計上する   | 計上する   | 計上する   |     |
| 135 介護保険区分 | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |

個人マスターと取り込みファイルの結び付けを確認して、「データ読込開始」を行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 完了 キャンセル

雇用形態

個人マスターの項目名称

| 項目名称    |
|---------|
| 1 パート区分 |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付     | 1件目    | 2件目    | 3件目 |
|------------|--------|--------|--------|-----|
| 130 片道距離3  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |     |
| 131 性別     | 男子     | 女子     | 男子     |     |
| 132 パート区分  | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |
| 133 従業員区分  | 従業員(常) | 従業員(常) | 従業員(常) |     |
| 134 社会保険区分 | 計上する   | 計上する   | 計上する   |     |
| 135 介護保険区分 | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |

取込ファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 完了 キャンセル

雇用形態

個人マスターの項目名称

| 項目名称    |
|---------|
| 1 パート区分 |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付     | 1件目    | 2件目    | 3件目 |
|------------|--------|--------|--------|-----|
| 130 片道距離3  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |     |
| 131 性別     | 男子     | 女子     | 男子     |     |
| 132 パート区分  | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |
| 133 従業員区分  | 従業員(常) | 従業員(常) | 従業員(常) |     |
| 134 社会保険区分 | 計上する   | 計上する   | 計上する   |     |
| 135 介護保険区分 | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |

取込ファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 完了 キャンセル

雇用形態

個人マスターの項目名称

| 項目名称    |
|---------|
| 1 パート区分 |
| 2 従業員区分 |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付     | 1件目    | 2件目    | 3件目 |
|------------|--------|--------|--------|-----|
| 130 片道距離3  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |     |
| 131 性別     | 男子     | 女子     | 男子     |     |
| 132 パート区分  | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |
| 133 従業員区分  | 従業員(常) | 従業員(常) | 従業員(常) |     |
| 134 社会保険区分 | 計上する   | 計上する   | 計上する   |     |
| 135 介護保険区分 | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |

取込ファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読込開始 キャンセル

基本情報

個人マスターの項目名称

| 項目名称            | 結付 |
|-----------------|----|
| 10 入社年月日        |    |
| 11 入社区分         |    |
| 12 雇用形態         |    |
| 13 退職年月日        |    |
| 14 退職区分         |    |
| 15 住所(住所を自動で区分) |    |
| 16 県名           |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付     | 1件目    | 2件目    | 3件目 |
|------------|--------|--------|--------|-----|
| 130 片道距離3  | 0.00   | 0.00   | 0.00   |     |
| 131 性別     | 男子     | 女子     | 男子     |     |
| 132 パート区分  | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |
| 133 従業員区分  | 従業員(常) | 従業員(常) | 従業員(常) |     |
| 134 社会保険区分 | 計上する   | 計上する   | 計上する   |     |
| 135 介護保険区分 | 対象外    | 対象外    | 対象外    |     |

個人マスターと取り込みファイルの結び付けを確認して、「データ読込開始」を行って下さい。

- ① 『個人マスターの項目名称』一覧から「雇用形態」を選択する
- ② 項目名称横の結付列のボタンをクリック
- ③ 『取り込みファイルのデータ内容』一覧から「パート区分」を選択する
- ④ 「パート区分」をクリックしたまま、マウスを『個人マスターの項目名称』一覧にドラッグドロップする
- ⑤ 『個人マスターの項目名称』一覧に「パート区分」が表示されたことを確認する
- ⑥ 続けて、「従業員区分」をクリックしたまま、マウスを『個人マスターの項目名称』一覧にドラッグドロップする
- ⑧ 複数項目の連結条件画面にて『項目の連結』をクリックする  
※ 連結方法は「別紙1. 項目説明」を参照
- ⑧ 『個人マスターの項目名称』一覧に「従業員区分」が表示されたことを確認する
- ⑨ 『完了』ボタンをクリックする
- ⑩ 『個人マスターの項目名称』の「雇用形態」の背景色が白色になる
- ⑪ 『取り込みファイルのデータ内容』の「パート区分」と「従業員区分」の背景色が白色以外になる

以上で結び付けが完了



## 5) 結び付けの解除を行う

## &lt;通常の解除方法&gt;

1. 『個人マスターの項目名称』一覧から結び付け解除を行う個人マスターの項目を選択する
2. 各行の『結付』ボタンをクリックする
3. 『個人マスターの項目名称』から解除したい項目をクリックする
4. 『取り込みファイルのデータ内容』にドラッグドロップする（左から右へ）
5. 『完了』をクリックする
6. 『個人マスターの項目名称』の背景色が白色以外になる
7. 『取り込みファイルのデータ内容』の背景色が白色になる

例、給与項目の「個人コード」と結び付けられた、取り込みファイルの「社員番号」を解除する

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読込開始 キャンセル

【データ読込時の扱い】  
☒ 項目名称として使用 ☐ 1件目のデータとして取り込む ☐ 無視する

基本情報

個人マスターの項目名称

| 項目名称       | 結付 |
|------------|----|
| 1 個人コード    |    |
| 2 氏名(フリガナ) |    |
| 3 氏名       |    |
| 4 所属       |    |
| 5 給与体系コード  |    |
| 6 在籍区分     |    |
| 7 役職コード    |    |
| 8 性別       |    |
| 9 生年月日     |    |
| 10 入社年月日   |    |
| 11 退職年月日   |    |
| 12 雇用形態    |    |
| 13 退職年月日   |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目      | 2件目      | 3件目    |
|------------|----|----------|----------|--------|
| 1 社員番号     |    | 000001   | 000002   | 000003 |
| 2 氏名(フリガナ) |    | ニホ アキラ   | ニホ マサヨ   | ニホ シ   |
| 3 氏名       |    | 日本 章     | 日本 昌代    | 日本 1   |
| 4 所属       |    | 001-001- | 001-001- | 001-01 |
| 5 給与体系コード  |    | 1        | 1        | 1      |
| 6 在籍区分     |    | 在籍       | 在籍       | 在籍     |
| 7 役職コード    |    | 0        | 0        | 0      |
| 8 性別       |    | 男性       | 女性       | 男性     |
| 9 生年月日     |    | 昭和11年07  | 昭和13年10  | 昭和13   |
| 10 入社年月日   |    |          |          |        |
| 11 退職年月日   |    |          |          |        |
| 12 旧姓      |    |          |          |        |

個人マスターと取り込みファイルの結び付けを確認して、「データ読込開始」を行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 完了 キャンセル

個人コード

個人マスターの項目名称

| 項目名称       | 結付 |
|------------|----|
| 1 個人コード    |    |
| 2 氏名(フリガナ) |    |
| 3 氏名       |    |
| 4 所属       |    |
| 5 給与体系コード  |    |
| 6 在籍区分     |    |
| 7 役職コード    |    |
| 8 性別       |    |
| 9 生年月日     |    |
| 10 入社年月日   |    |
| 11 退職年月日   |    |
| 12 雇用形態    |    |
| 13 退職年月日   |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目      | 2件目      | 3件目    |
|------------|----|----------|----------|--------|
| 1 社員番号     |    | 000001   | 000002   | 000003 |
| 2 氏名(フリガナ) |    | ニホ アキラ   | ニホ マサヨ   | ニホ シ   |
| 3 氏名       |    | 日本 章     | 日本 昌代    | 日本 1   |
| 4 所属       |    | 001-001- | 001-001- | 001-01 |
| 5 給与体系コード  |    | 1        | 1        | 1      |
| 6 在籍区分     |    | 在籍       | 在籍       | 在籍     |
| 7 役職コード    |    | 0        | 0        | 0      |
| 8 性別       |    | 男性       | 女性       | 男性     |
| 9 生年月日     |    | 昭和11年07  | 昭和13年10  | 昭和13   |
| 10 入社年月日   |    |          |          |        |
| 11 退職年月日   |    |          |          |        |
| 12 旧姓      |    |          |          |        |

取り込みファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 完了 キャンセル

個人コード

個人マスターの項目名称

| 項目名称       | 結付 |
|------------|----|
| 1 個人コード    |    |
| 2 氏名(フリガナ) |    |
| 3 氏名       |    |
| 4 所属       |    |
| 5 給与体系コード  |    |
| 6 在籍区分     |    |
| 7 役職コード    |    |
| 8 性別       |    |
| 9 生年月日     |    |
| 10 入社年月日   |    |
| 11 退職年月日   |    |
| 12 雇用形態    |    |
| 13 退職年月日   |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目      | 2件目      | 3件目    |
|------------|----|----------|----------|--------|
| 1 社員番号     |    | 000001   | 000002   | 000003 |
| 2 氏名(フリガナ) |    | ニホ アキラ   | ニホ マサヨ   | ニホ シ   |
| 3 氏名       |    | 日本 章     | 日本 昌代    | 日本 1   |
| 4 所属       |    | 001-001- | 001-001- | 001-01 |
| 5 給与体系コード  |    | 1        | 1        | 1      |
| 6 在籍区分     |    | 在籍       | 在籍       | 在籍     |
| 7 役職コード    |    | 0        | 0        | 0      |
| 8 性別       |    | 男性       | 女性       | 男性     |
| 9 生年月日     |    | 昭和11年07  | 昭和13年10  | 昭和13   |
| 10 入社年月日   |    |          |          |        |
| 11 退職年月日   |    |          |          |        |
| 12 旧姓      |    |          |          |        |

取り込みファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読込開始 キャンセル

【データ読込時の扱い】  
☐ 項目名称として使用 ☒ 1件目のデータとして取り込む ☐ 無視する

基本情報

個人マスターの項目名称

| 項目名称       | 結付 |
|------------|----|
| 1 個人コード    |    |
| 2 氏名(フリガナ) |    |
| 3 氏名       |    |
| 4 所属       |    |
| 5 給与体系コード  |    |
| 6 在籍区分     |    |
| 7 役職コード    |    |
| 8 性別       |    |
| 9 生年月日     |    |
| 10 入社年月日   |    |
| 11 退職年月日   |    |
| 12 雇用形態    |    |
| 13 退職年月日   |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目      | 2件目      | 3件目    |
|------------|----|----------|----------|--------|
| 1 社員番号     |    | 000001   | 000002   | 000003 |
| 2 氏名(フリガナ) |    | ニホ アキラ   | ニホ マサヨ   | ニホ シ   |
| 3 氏名       |    | 日本 章     | 日本 昌代    | 日本 1   |
| 4 所属       |    | 001-001- | 001-001- | 001-01 |
| 5 給与体系コード  |    | 1        | 1        | 1      |
| 6 在籍区分     |    | 在籍       | 在籍       | 在籍     |
| 7 役職コード    |    | 0        | 0        | 0      |
| 8 性別       |    | 男性       | 女性       | 男性     |
| 9 生年月日     |    | 昭和11年07  | 昭和13年10  | 昭和13   |
| 10 入社年月日   |    |          |          |        |
| 11 退職年月日   |    |          |          |        |
| 12 旧姓      |    |          |          |        |

個人マスターと取り込みファイルの結び付けを確認して、「データ読込開始」を行って下さい。

① 『個人マスターの項目名称』一覧から「個人コード」を選択する

② 項目名称横の結付列のボタンをクリック

③ 『個人マスターの項目名称』一覧から「社員番号」を選択する

④ 「社員番号」をクリックしたまま、マウスを『取り込みファイルのデータ内容』一覧にドラッグドロップする

⑤ 『個人マスターの項目名称』一覧から「社員番号」が無くなったことを確認する

⑥ 『完了』ボタンをクリックする

⑦ 『個人マスターの項目名称』の「個人コード」の背景色が白色以外になる

⑧ 『取り込みファイルのデータ内容』の「社員番号」の背景色が白色になる

以上で結び付け解除が完了

## ＜給与項目と複数の取り込み項目の結び付け解除方法＞

1. 『個人マスターの項目名称』一覧から結び付けを行う個人マスターの項目を選択する
2. 各行の『結付』ボタンをクリックする
3. 『個人マスターの項目名称』から結び付けたい項目をクリックする
4. 『取り込みファイルのデータ内容』にドラッグドロップする（左から右へ）
5. 上記の3～4を繰り返す
6. 『完了』をクリックする
7. 『個人マスターの項目名称』の背景色が白色以外になる
8. 『取り込みファイルのデータ内容』の背景色が白色になる

例、給与項目の「雇用形態」から「従業員区分」の結び付けを解除する

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読込開始 キャンセル

【データ読込開始の扱い】  
☒ 項目名称として使用 ☐ 1件目のデータとして取り込む ☐ 無視する

個人マスターの項目名称

| 項目名称              | 結付 |
|-------------------|----|
| 10 入社年月日          |    |
| 11 入社区分           |    |
| 12 雇用形態           |    |
| 13 退職年月日          |    |
| 14 給与番号           |    |
| 15 住所(住所を自動取得に分割) |    |
| 16 氏名             |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|------------|----|---------|---------|---------|
| 131 種別     |    | 男子      | 女子      | 男子      |
| 132 パート区分  |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 133 従業員区分  |    | 従業員(常用) | 従業員(常用) | 従業員(常用) |
| 134 社会保険区分 |    | 計上する    | 計上する    | 計上する    |
| 135 介護保険区分 |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 136 雇用保険区分 |    | 計上不要    | 計上不要    | 計上不要    |

個人マスターと取込ファイルの結び付けを確認して、「データ読込開始」を行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 完了 キャンセル

雇用形態

個人マスターの項目名称

| 項目名称    |
|---------|
| 1 パート区分 |
| 2 8     |
| 3 従業員区分 |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|------------|----|---------|---------|---------|
| 131 種別     |    | 男子      | 女子      | 男子      |
| 132 パート区分  |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 133 従業員区分  |    | 従業員(常用) | 従業員(常用) | 従業員(常用) |
| 134 社会保険区分 |    | 計上する    | 計上する    | 計上する    |
| 135 介護保険区分 |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 136 雇用保険区分 |    | 計上不要    | 計上不要    | 計上不要    |

取込ファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 完了 キャンセル

雇用形態

個人マスターの項目名称

| 項目名称    |
|---------|
| 1 パート区分 |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|------------|----|---------|---------|---------|
| 131 種別     |    | 男子      | 女子      | 男子      |
| 132 パート区分  |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 133 従業員区分  |    | 従業員(常用) | 従業員(常用) | 従業員(常用) |
| 134 社会保険区分 |    | 計上する    | 計上する    | 計上する    |
| 135 介護保険区分 |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 136 雇用保険区分 |    | 計上不要    | 計上不要    | 計上不要    |

取込ファイルの項目をドラッグ&ドロップして結び付けを行って下さい。

個人情報取り込みデータ設定

基本設定 結付の解除 結付設定の選択 結付設定の保存 データ読込開始

【データ読込開始の扱い】  
☒ 項目名称として使用 ☐ 1件目のデータとして取り込む ☐ 無視する

個人マスターの項目名称

| 項目名称              | 結付 |
|-------------------|----|
| 10 入社年月日          |    |
| 11 入社区分           |    |
| 12 雇用形態           |    |
| 13 退職年月日          |    |
| 14 給与番号           |    |
| 15 住所(住所を自動取得に分割) |    |
| 16 氏名             |    |

取り込みファイルのデータ内容

| 項目名        | 結付 | 1件目     | 2件目     | 3件目     |
|------------|----|---------|---------|---------|
| 131 種別     |    | 男子      | 女子      | 男子      |
| 132 パート区分  |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 133 従業員区分  |    | 従業員(常用) | 従業員(常用) | 従業員(常用) |
| 134 社会保険区分 |    | 計上する    | 計上する    | 計上する    |
| 135 介護保険区分 |    | 対象外     | 対象外     | 対象外     |
| 136 雇用保険区分 |    | 計上不要    | 計上不要    | 計上不要    |

個人マスターと取込ファイルの結び付けを確認して、「データ読込開始」を行って下さい。

- ① 『個人マスターの項目名称』一覧から「雇用形態」を選択する
- ② 項目名称横の結付列のボタンをクリック
- ③ 『個人マスターの項目名称』一覧から「従業員区分」を選択する
- ④ 「従業員区分」をクリックしたまま、マウスを『取り込みファイルのデータ内容』一覧にドラッグドロップする
- ⑤ 『個人マスターの項目名称』一覧から「従業員区分」が無くなったことを確認する
- ⑥ 『完了』ボタンをクリックする
- ⑦ 『個人マスターの項目名称』の「雇用形態」の背景色はそのまま
- ⑧ 『取り込みファイルのデータ内容』の「従業員区分」の背景色が白色になる

以上で結び付けが完了

## 6) 全ての結び付けが完了した場合、現在の結び付け設定を保存することができる

1. 『結付設定の保存』ボタンをクリックする
2. 『項目結付設定』の保存画面にて保存する設定名称を入力する
3. 『OK』ボタンをクリックする
4. 確認画面が表示されたら『OK』をクリックする

現在の結び付け設定が保存されたので、再度利用することができる

保存は任意で行って下さい。但し、複数の事業所の個人情報を取り込みたい場合は保存することをお薦めします。

例、現在の結び付け設定を「個人情報全項目設定」と言う名称を付けて保存する

① 『結付設定の保存』ボタンをクリック

② 『保存する設定名称を入力して下さい:』に「個人情報全項目設定」と入力する

※ 下記一覧表にある設定名称を入力すると上書きされる

③ 『OK』ボタンをクリックする

以上で結び付けが完了

## 7) 全ての準備が整ったらデータの読み込みを開始する

1. 『データ読み開始』ボタンをクリックする
2. 取り込みファイルを読み、結び付けられた個人マスターの項目と結び付けを行う。  
区分やコードなどの項目は弊社システムと取り込むファイルのデータ内容と一致しない場合があるので下記のような設定画面が表示される場合があるので『入力データの内容』毎に『データベースに登録する区分』を選択又は入力して下さい。

『データベースに登録する区分』については「別紙1. 項目説明」を参照

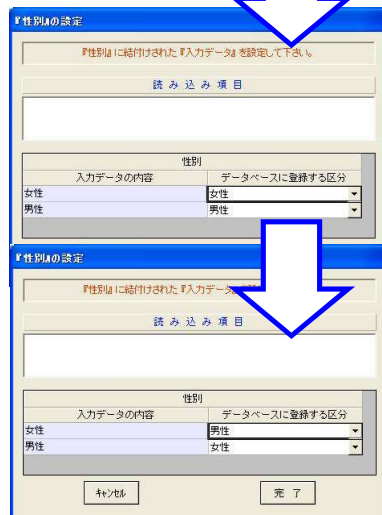
## 3. 全ての取り込みファイルの読み込みが完了すると、画面に表示されるので内容を確認する。

## 8) 内容確認時に誤りがあった場合

1. もう一度、入力ファイル選択からやり直すことも可能です
2. 区分やコードなどの項目に誤りがあった場合や取り込みファイルに無い項目を入力したい場合  
全ての項目は画面にて入力することができます  
入力したい項目をダブルクリックすると入力状態になります
3. 入力の便利機能  
項目の表題をクリックすると『一括変更』ボタンを押すことができる  
例、『基本情報』の『性別』を誤って設定してしまった場合の入力方法



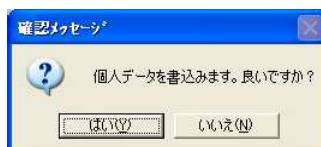
- ① 表題の『性別』をクリックする  
『性別』列の全ての背景色が変わる
- ② 『一括変更』ボタンをクリックする
- ③ 『性別』の設定画面が表示されたら  
『データベースに登録する区分』を入力する
- ④ 入力したら『完了』ボタンをクリックする



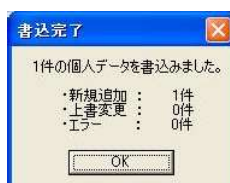
※ 『データベースに登録する区分』については  
「別紙 1. 項目説明」を参照

## 9) 内容の確認が完了したら個人マスターに書き込みを行う

1. 『処理コード』が「2 個人データ書込」になっているのを確認する
2. 『実行』ボタンをクリックする
3. 確認メッセージ画面が表示されたら、『はい(Y)』をクリックする



4. 書込完了画面が表示されたら、『OK』をクリックする



5. 以上にて個人マスターへのデータ取込は完了です



## 別紙1. 項目説明

## 基本情報 : 個人マスター基本情報登録画面の項目

| 項目名称            | 複数結び付け | データベースに登録する区分                                    |
|-----------------|--------|--------------------------------------------------|
| 個人コード           | 不可     | ×                                                |
| 氏名 (自動的に分割)     | 項目の連結  | ×                                                |
| 姓               | 項目の連結  | ×                                                |
| 名               | 項目の連結  | ×                                                |
| 氏名フリガナ (自動的に分割) | 項目の連結  | ×                                                |
| 姓フリガナ           | 項目の連結  | ×                                                |
| 名フリガナ           | 項目の連結  | ×                                                |
| 性別              | 項目の連結  | 1:男性、2:女性                                        |
| 生年月日            | 不可     | ×                                                |
| 入社年月日           | 不可     | ×                                                |
| 入社区分            | 項目の連結  | 1:普通、2:中途                                        |
| 雇用形態            | 項目の連結  | 1:正社員、2:パート、3:アルバイト、4:臨時、5:季節的、6:嘱託、7:契約社員、9:その他 |
| 退職年月日           | 不可     | ×                                                |
| 郵便番号            | 不可     | ×                                                |
| 住所 (自動的に分割)     | 項目の連結  | ×                                                |
| 都道府県区分          | 項目の連結  | ×                                                |
| 県名              | 項目の連結  | ×                                                |
| 住所1             | 項目の連結  | ×                                                |
| 住所2             | 項目の連結  | ×                                                |
| 住所フリガナ (自動的に分割) | 項目の連結  | ×                                                |
| 県名か             | 項目の連結  | ×                                                |
| 住所1か            | 項目の連結  | ×                                                |
| 住所2か            | 項目の連結  | ×                                                |
| 電話番号            | 項目の連結  | ×                                                |
| 市町村コード          | 項目の連結  | 6桁の数字にて入力する                                      |
| 配偶者有無           | 項目の連結  | 1:有り、2:無し                                        |
| 健保対象被扶養者有無      | 項目の連結  | 1:有り、2:無し                                        |
| 部門コード           | 項目の連結  | 6桁の数字にて入力する                                      |
| 部門内連番           | 不可     | ×                                                |
| 処理順コード          | 不可     | ×                                                |
| 職位コード           | 項目の連結  | 2桁の数字にて入力する                                      |
| 資格コード           | 項目の連結  | 3桁の数字にて入力する                                      |
| 住居区分            | 項目の連結  | ×                                                |

## 給与情報 : 個人マスター給与情報登録画面の項目

| 項目名称            | 複数結び付け | データベースに登録する区分                                                                                                               |
|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給与体系            | 不可     | 2桁の数字にて入力する                                                                                                                 |
| 給与区分            | 項目の連結  | 1:月給、2:日給月給、3:日給、4:時間給、5:その他                                                                                                |
| 基本給             | 加算、減算  | ×                                                                                                                           |
| 所定労働時間設定 (区分)   | 項目の連結  | 1:事業所年平均、2:事業所当月実所定、3:本人所定                                                                                                  |
| 所定労働時間設定 (1日時間) | 不可     | ×                                                                                                                           |
| 所定労働時間設定 (月日数)  | 不可     | ×                                                                                                                           |
| 所定労働時間設定 (月時間)  | 不可     | ×                                                                                                                           |
| 年末調整区分          | 項目の連結  | 1:する、2:しない                                                                                                                  |
| 通勤手当区分          | 項目の連結  | 0:なし、1:当月給与支給、2:一括現物支給、3:一括給与支給、4:通勤回数より算出                                                                                  |
| 通勤手当支給額         | 加算、減算  | ×                                                                                                                           |
| 通勤手当支給月数        | 不可     | ×                                                                                                                           |
| 通勤手当支給月額        | 加算、減算  | ×                                                                                                                           |
| 通勤手当開始月         | 不可     | ×                                                                                                                           |
| 通勤手当課税区分        | 項目の連結  | 1:交通機関、2:交通器具 35 km以上、3: 交通器具 25 km以上、<br>4: 交通器具 15 km以上、5: 交通器具 10 km以上、6: 交通器具 2 km以上、<br>7: 交通器具 2 km未満、8: 交通器具 45 km以上 |
| 通勤手当非課税額変更      | 不可     | ×                                                                                                                           |



## 所得税情報 : 個人マスター扶養&amp;税控除登録画面の項目

| 項目名称        | 複数結び付け | データベースに登録する区分                   |
|-------------|--------|---------------------------------|
| 所得税（課税区分）   | 項目の連結  | 1:甲欄、2:乙欄、3:定率、4:定額             |
| 所得税（税額又は税率） | 加算、減算  | ×                               |
| 住民税（通常月）    | 加算、減算  | ×                               |
| 住民税（端数月）    | 加算、減算  | ×                               |
| 本人の障害者区分    | 項目の連結  | 0:対象外、1:障害者、2:特別障害者             |
| 本人の寡婦区分     | 項目の連結  | 0:対象外、1:寡婦、2:寡夫、3:特別の寡婦         |
| 本人の勤労学生区分   | 項目の連結  | 0:対象外、1:勤労学生                    |
| 配偶者の控除対象区分  | 項目の連結  | 0:配偶者無し、1:控除対象外、2:控除対象、3:控除対象老人 |
| 配偶者の障害者区分   | 項目の連結  | 0:対象外、1:障害者、2:特別障害者             |
| 扶養親族の人数     | 加算、減算  | ×                               |
| 老人扶養親族の人数   | 加算、減算  | ×                               |
| 特定扶養親族の人数   | 加算、減算  | ×                               |
| 障害者の人数      | 加算、減算  | ×                               |
| 得月障害者の人数    | 加算、減算  | ×                               |
| 同居特別障害者の人数  | 加算、減算  | ×                               |
| 同居老親等の人数    | 加算、減算  | ×                               |

## 社会保険情報 : 個人マスター社会保険データ登録画面の項目

| 項目名称            | 複数結び付け | データベースに登録する区分                             |
|-----------------|--------|-------------------------------------------|
| 健康保険（健保適用区分）    | 項目の連結  | 0:非加入、1:加入                                |
| 健康保険（保険料区分）     | 項目の連結  | 0:免除、1:通常計算、2:指定金額                        |
| 健康保険（介護保険区分）    | 項目の連結  | 0,1:年齢で判定、2:無条件で対象、3:指定額控除、4:免除、5:無条件で対象外 |
| 健康保険（健保番号）      | 不可     | ×                                         |
| 健康保険（健組指定健保番号）  | 項目の連結  | ×                                         |
| 健康保険（資格取得年月日）   | 不可     | ×                                         |
| 健康保険（資格喪失年月日）   | 不可     | ×                                         |
| 健康保険（資格喪失原因）    | 項目の連結  | 4:その他、5:死亡、7:75歳到達、9:障害認定                 |
| 厚生年金保険（厚年適用区分）  | 項目の連結  | 0:非加入、1:加入                                |
| 厚生年金保険（保険料区分）   | 項目の連結  | 0:免除、1:通常計算、2:指定金額                        |
| 厚生年金保険（基金保険料区分） | 項目の連結  | 0:免除、1:通常計算、2:指定金額                        |
| 厚生年金保険（資格取得区分）  | 項目の連結  | 0:記載無し、1:新規、2:再取得、5:除新、6:除再               |
| 厚生年金保険（基礎年金番号）  | 不可     | ×                                         |
| 厚生年金保険（厚年基金番号）  | 項目の連結  | ×                                         |
| 厚生年金保険（資格取得年月日） | 不可     | ×                                         |
| 厚生年金保険（最初資格取得日） | 不可     | ×                                         |
| 厚生年金保険（資格喪失年月日） | 不可     | ×                                         |
| 厚生年金保険（資格喪失原因）  | 項目の連結  | 4:その他、5:死亡、6:70歳到達                        |
| 採用時賃金           | 加算、減算  | ×                                         |
| 健保標報月額（最新）      | 加算、減算  | ×                                         |
| 厚年標報月額（最新）      | 加算、減算  | ×                                         |
| 適用日付（最新）        | 不可     | ×                                         |
| 改訂区分（最新）        | 項目の連結  | 1:新規取得、2:再取得、3:算定、4:月変                    |
| 健保標報月額（前回）      | 加算、減算  | ×                                         |
| 厚年標報月額（前回）      | 加算、減算  | ×                                         |
| 適用日付（前回）        | 不可     | ×                                         |
| 改訂区分（前回）        | 項目の連結  | 1:新規取得、2:再取得、3:算定、4:月変                    |

## 労働保険情報 : 個人マスター労働保険データ登録画面の項目

| 項目名称          | 複数結び付け | データベースに登録する区分                              |
|---------------|--------|--------------------------------------------|
| 雇用保険（被保険者区分）  | 項目の連結  | 0:非加入、1:一般、2:パート加入、3:兼務役員、4:高齢継続、5:高齢継続役員、 |
| 雇用保険（資格取得区分）  | 項目の連結  | 1:新規、2:再取得                                 |
| 雇用保険（雇用保険区分）  | 項目の連結  | 1:一般、2:特掲建設、3:特掲その他                        |
| 雇用保険（資格取得原因）  | 項目の連結  | 1:新規雇用（学卒）、2:新規雇用（その他）、3:日雇いからの切替、4:その他、   |
| 雇用保険（雇保職種）    | 項目の連結  | 1～9                                        |
| 雇用保険（被保険者番号）  | 不可     | ×                                          |
| 雇用保険（保険料区分）   | 項目の連結  | 1:通常計算、2:指定金額                              |
| 雇用保険（資格取得年月日） | 不可     | ×                                          |
| 雇用保険（資格喪失年月日） | 不可     | ×                                          |
| 離職理由          | 項目の連結  | A～S、Z                                      |
| 具体的な事情        | 項目の連結  | ×                                          |
| 労災保険（被保険者区分）  | 項目の連結  | 0:非加入、1:常用労働者、2:パート臨時労働者、3:労働者扱い兼務役員       |
| 労災保険（労災業種）    | 項目の連結  | 02:木材伐出業～99:金融業、保険業又は不動産業                  |
| 労災保険（適用開始年月日） | 不可     | ×                                          |
| 事業場コード        | 不可     | ×                                          |

## 有給休暇情報 : 個人別年次有給休暇付与設定画面の項目

| 項目名称    | 複数結び付け | データベースに登録する区分 |
|---------|--------|---------------|
| 更新月     | 不可     | ×             |
| 入社時付与日数 | 加算、減算  | ×             |
| 初年度付与日数 | 加算、減算  | ×             |
| 次年度増加日数 | 加算、減算  | ×             |
| 以降増加日数  | 加算、減算  | ×             |
| 最高付与日数  | 加算、減算  | ×             |
| 前年度繰越日数 | 加算、減算  | ×             |
| 当年付与日数  | 加算、減算  | ×             |
| 当年取得日数  | 加算、減算  | ×             |

## 給与・賞与支払方法 : 給与・賞与支払方法登録画面の項目

| 項目名称   | 複数結び付け  | データベースに登録する区分               |
|--------|---------|-----------------------------|
| 支払方法区分 | 項目の追加*1 | 0:無し、1:固定額、2:残額全部、3:固定額+端数額 |
| 支払方法   | 項目の追加*1 | 1:振込、2:現金                   |
| 依頼先    | 項目の追加   | ×                           |
| 支払金額   | 項目の追加*2 | ×                           |
| 端数額    | 項目の追加*2 | ×                           |
| 銀行コード  | 項目の追加   | ×                           |
| 支店コード  | 項目の追加   | ×                           |
| 種別     | 項目の追加*1 | 1:普通、2:当座                   |
| 口座番号   | 項目の追加*1 | ×                           |
| 振込登録番号 | 項目の追加*1 | ×                           |
| 口座名義   | 項目の追加*1 | ×                           |
| 口座名義カナ | 項目の追加*1 | ×                           |

\*1 : 項目の連結も可能 \*2 : 加算 又は 減算も可能

結びつけ上の注意点

弊社システムは給与と賞与がそれぞれ5つの設定が可能です、取り込める内容には制限があります  
 給与と賞与がそれぞれ2つで合計4つの取り込み項目が全て必要となります  
 例、支払方法区分について説明します  
 結び付け項目は「給1支給区分」、「給2支給区分」、「賞1支給区分」、「賞2支給区分」を  
 行い、結び付け方法は「項目の追加」を選択します

## 扶養家族：個人マスター扶養&amp;税控除登録画面の家族登録画面の項目

| 項目名称                       | 複数結び付け                                                  | データベースに登録する区分                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 家族番号                       | 項目の追加                                                   | ×                                  |
| 家族氏名（自動的に分割）               | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族姓                        | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族名                        | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族氏名フリガナ（自動的に分割）           | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族姓フリガナ                    | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族名フリガナ                    | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族性別                       | 項目の追加*1                                                 | 1:男性、2:女性                          |
| 家族区分                       | 項目の追加*1                                                 | 1:配偶者、2:子、3:親、4:孫、5:祖父母、6:兄弟、7:その他 |
| 家族続柄（6文字）                  | 項目の追加*1                                                 | 続柄を全角6文字以内で入力                      |
| 家族続柄（2文字）                  | 項目の追加*1                                                 | 続柄を全角2文字以内で入力                      |
| 家族生年月日                     | 項目の追加                                                   | ×                                  |
| 家族取得区分                     | 項目の追加*1                                                 | 0:無し、1:給与、2:年金、3:自営、4:その他          |
| 家族前年度所得額                   | 項目の追加*2                                                 | ×                                  |
| 家族健保適用有無                   | 項目の追加*1                                                 | 0:無し、1:有り                          |
| 家族健保適用開始日                  | 項目の追加                                                   | ×                                  |
| 家族健保適用終了日                  | 項目の追加                                                   | ×                                  |
| 家族基礎年金番号                   | 項目の追加                                                   | ×                                  |
| 家族厚年資格喪失日                  | 項目の追加                                                   | ×                                  |
| 家族源泉控除区分                   | 項目の追加*1                                                 | 0:対象外、1:対象                         |
| 家族特定扶養者区分                  | 項目の追加*1                                                 | 0:非該当、1:該当                         |
| 家族老人区分                     | 項目の追加*1                                                 | 0:非該当、1:老人、2:老親                    |
| 家族障害者区分                    | 項目の追加*1                                                 | 0:非該当、1:障害者、2:特別障害者                |
| 家族居住区分                     | 項目の追加*1                                                 | 0:同居、1:別居                          |
| 家族郵便番号                     | 項目の追加                                                   | ×                                  |
| 家族住所（自動的に分割）               | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族県名                       | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族都道府県区分                   | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族住所1                      | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族住所2                      | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| 家族電話番号                     | 項目の追加*1                                                 | ×                                  |
| *1：項目の連結も可能 *2：加算 又は 減算も可能 |                                                         |                                    |
| 結びつけ上の注意点                  | 扶養家族は取り込める人数には制限があります 配偶者を含めて11人までです<br>例、家族性別について説明します |                                    |
|                            | 結び付け項目は「配偶者性別」、「扶養1続柄」～「扶養10続柄」を行い、「項目の追加」を選択します        |                                    |

## データ取り込み上の注意事項

|                    |                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名<br>氏名フリガナも同様    | 取り込みファイルの項目が氏名にて1つの項目の場合は「氏名（自動的に分割）」を結び付ける<br>姓と名に分割されている場合は、「姓」と「名」のそれぞれに結び付ける                |
| 住所<br>住所フリガナも同様    | 取り込みファイルの項目が住所にて1つの項目の場合は「住所（自動的に分割）」を結び付ける<br>分割されている場合は、「都道府県名区分」と「県名」と「住所1」と「住所2」のそれぞれに結び付ける |
| 健康保険<br>（健保適用区分）   | 退職者の場合で「加入」のままだと、業務上問題が発生する場合があります                                                              |
| 厚生年金保険<br>（厚年適用区分） | 退職者の場合で「加入」のままだと、業務上問題が発生する場合があります                                                              |
| 雇用保険<br>（被保険者区分）   | 退職者の場合で、が非加入でないと、業務上問題が発生する場合があります                                                              |
| 労災保険<br>（被保険者区分）   | 退職者の場合で、が非加入でないと、業務上問題が発生する場合があります                                                              |

## 取り込みできない項目について

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 個人マスター基本情報登録画面    | 『住民税納付先』の『市町村コード』と『年月』   |
| 個人マスター給与情報登録画面    | 『支払報告書記載』、『各種手当対象設定』の全項目 |
| 個人マスター扶養&税控除登録画面  | 税法上扶養人数                  |
| 個人マスター社会保険データ登録画面 | 『採用時現物給与』、『標準報酬月額』の前々回   |