

HR-Zeroフリープラン操作マニュアル
(顧問先様)

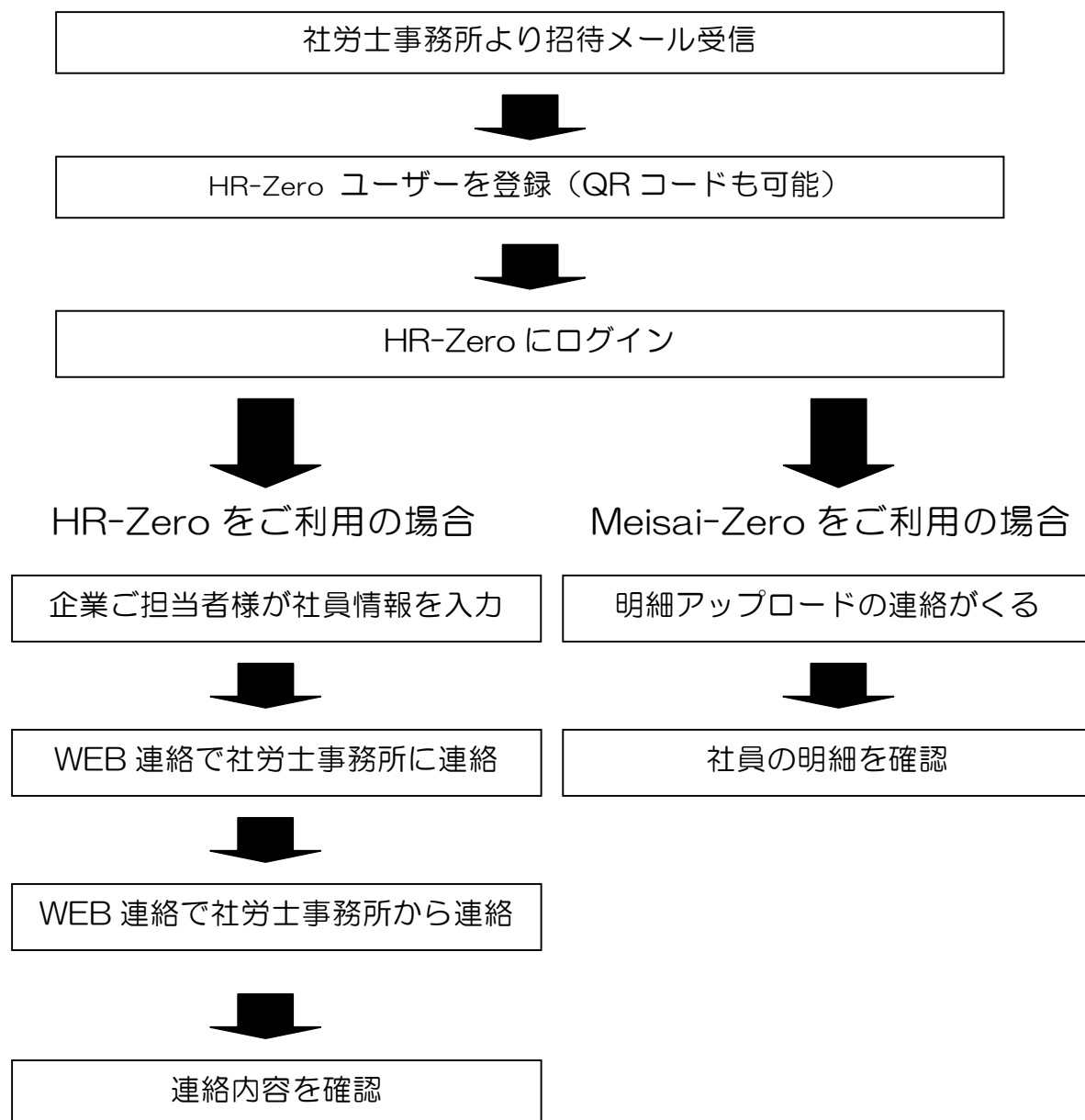
改定 2022/05/31



1 はじめに

1. HR-Zero の利用を開始する

HR-Zero をご利用いただくには「HR-Zero ユーザー登録」が必要になります。



1. 社労士事務所より招待メール受信または、紙（QRコード）をもらいます。

下記のような内容のメールが企業労務管理者に届きます。

「日本シャーロック」からユーザー登録のご依頼がありました。

下記の URL にアクセスしてユーザー登録をお願いいたします。

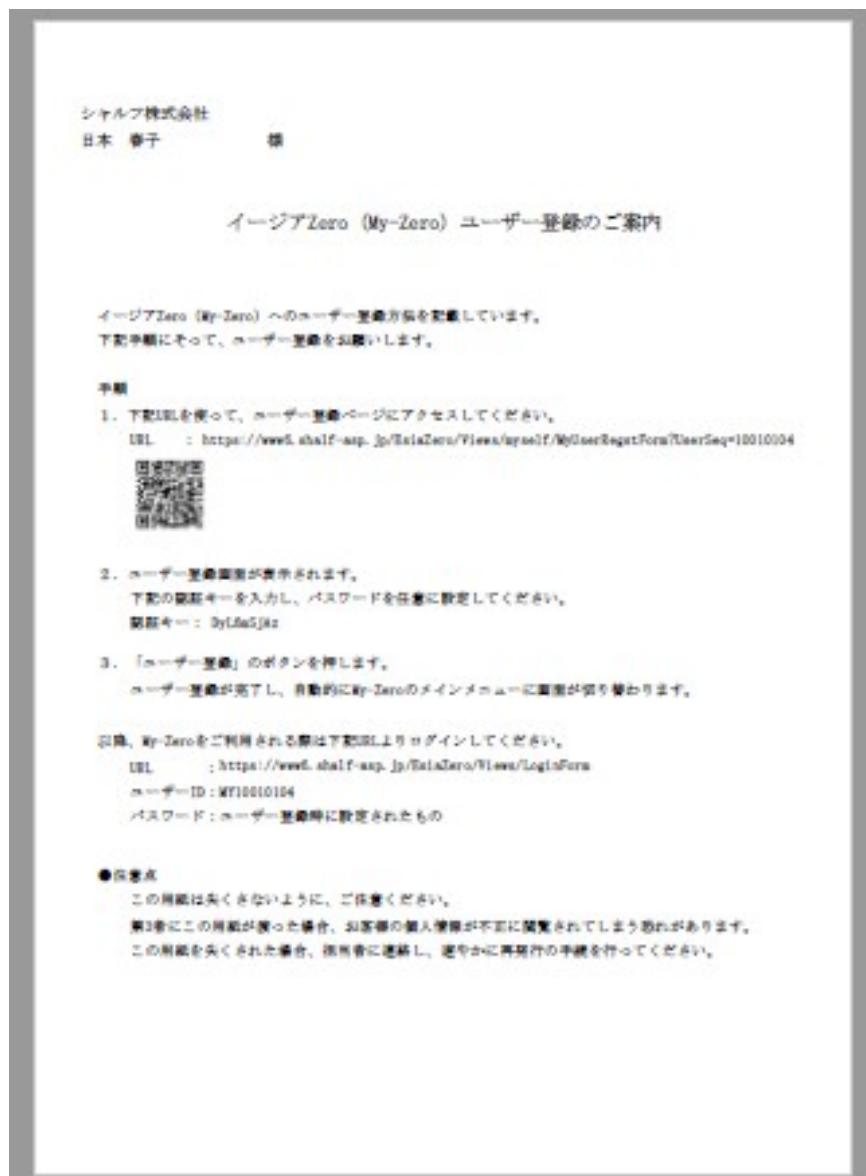
URL : [https:// Views/UserTrialForm?UserSeq=10001058](https://Views/UserTrialForm?UserSeq=10001058)

ユーザー登録には以下の認証キーが必要になります。

依頼主名称 : 日本シャーロック

認証キー : xxxxxxxxxxxx

QRコードから読み込みます。



2. メール URL または QR コードからユーザー登録を行います。

認証キーを入力し、ユーザーID とパスワードは、任意の英数字を入力します。

今後、登録したユーザーID とパスワードで HR-Zero にログインします。

The screenshot shows the 'ユーザー登録' (User Registration) form. It includes fields for 'メールアドレス' (Email Address) with the example 'mkubota2007@gmail.com', '認証キー' (Authentication Key) with the example 'HqN4qViAy', 'ユーザーID' (User ID) with the example 'meisaig', 'パスワード' (Password) with masked characters, and 'パスワード (確認用)' (Password (Confirmation)). There is also a field for 'お名前' (Name) with the example '明細 G太'. A 'ユーザー登録する' (Register User) button is at the bottom.

3. HR-Zero にログインします。

The screenshot shows the HR-Zero homepage. The header includes the 'HR-Zero' logo and navigation links: 'シャルフ株式会社明細G用', 'ようこそ、明細 G太 さん', '会社情報設定', 'マイページ設定', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area has three columns: '社員管理' (Employee Management) with links to '社員を検索する' and '新しい社員を登録する'; '社労士コミュニケーション' (Social Insurance Communication) with links to 'Web連絡を確認する' and '新しくWeb連絡する'; and 'Web明細' (Web Statement) with a link to 'Web明細を確認する'. The footer contains a 'お知らせ' (Notice) section with the text 'ただいま、お知らせはございません。' and a 'kubota 社会保険労務士事務所からのお知らせ' (Notice from Kubota Social Insurance Tax Accountant Office) with the same text.

4. 社員情報を新規登録・修正・削除する場合

社員を検索するをクリックします。



<入社情報を新規登録する場合>

新規社員登録から手入力 または、 CSV 取込からインポートすることができます。



社員情報を入力し、保存する をクリックします。

※個人コードが重複している場合は、アラートが表示されますので、別の数字を入力してください。

社員管理

社員に関する基本的な情報

社員番号（個人コード）

※社労法務システムと連携する場合は数字6桁で入力する必要があります。
英数字 20文字以内 ※必須入力

359

氏名

全角文字 10文字以内 ※必須入力

新入

社員

< 戻る

保存する

＜退社や脱退・加入の場合で社員情報を修正する場合＞

社員情報を編集したい場合には、当該者の氏名をクリックし、編集する をクリックすると、内容を修正することができます。最後に保存する をクリックします。

社員を検索する

新規社員登録

CSV出力

CSV取込

一括ユーザー登録

全ての社員

検索する文字列

☒ 退職者は表示しない

☐	No.	社員番号 (個人コード)	氏名	氏名フリガナ	性別	生年月日	年齢	メールアドレス	Web 連絡	ユーザ 登録
☐	1	<u>1</u>	<u>神尻 健一</u>	カミヤハイゲイケンイチ	男性	S35/01/10	58			
☐	2	<u>100</u>	<u>佐藤 昭一</u>	サトウ ショウイチ	男性	S26/05/14	67			
☐					ヤ					

社員管理

社員に関する基本的な情報

編集する

社員番号（個人コード）

1

氏名

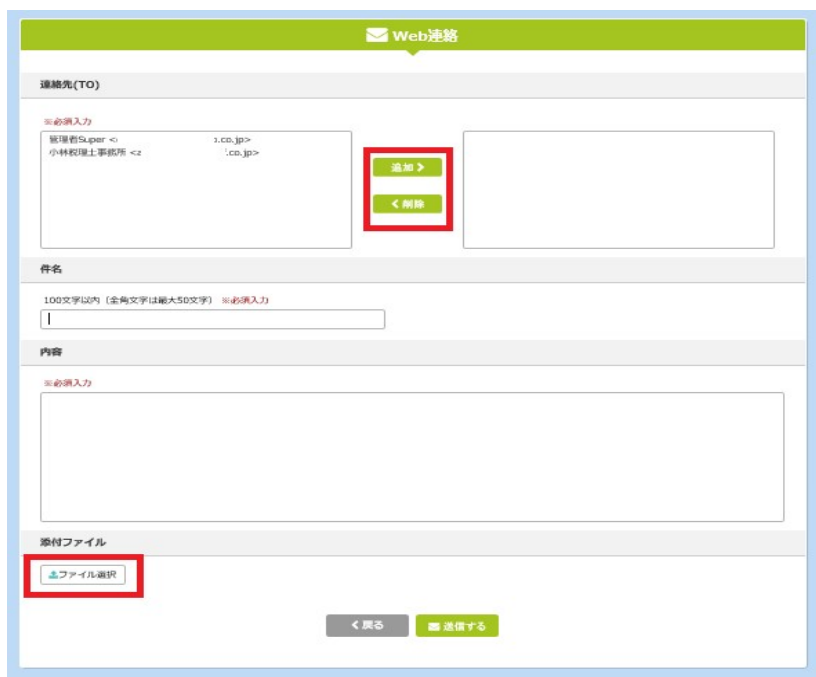
神尻 健一

戻る

保存する

5. WEB 連絡から社労士事務所に WEB 連絡する

WEB 連絡「新しく WEB 連絡をする」をクリックし、新規登録から、社労士事務所に届出依頼の内容を記載して、送信します。



※添付できるファイルの容量は 1 ファイル 20MB までとなります。

6. WEB 連絡で社労士事務所から WEB 連絡を受信する

お知らせ欄にも情報が受信されますが、WEB 連絡を確認する から内容が確認できます。



7. Meisai-Zeroを確認する。

WEB 明細を確認する をクリックします。



対象件数をクリックすると、内容が把握できます。

Web明細を検索する

シヤルフ株式会社明細 L 用

新規登録

全てのWeb明細 ▼

検索する文字列

No.	状態	年月	種類	公開日	対象件数	エラー件数	ダウンロード	コメントなど
1	公開中	R03/04	その他 (その他ファイル)	R03/04/20	1人			
2	公開中	R01/12	給与明細	R01/12/19	10人			
3	公開中	R01/11	保険料お知らせ	R01/11/27	10人			
4	公開中	R01/11	その他 (雇入れ通知書)	R01/11/27	2人			
5	公開中	R01/11	その他 (カレンダー)	R01/11/27	10人			

対象件数よりアップロード状況が確認できます。また「ダウンロード」をクリックすると従業員が閲覧するそのままの形で明細を一括ダウンロードできます。

20220531 改定

ワーニング・・・明細は公開されていますが、社員様がユーザー登録をしていない場合

→ユーザー様に My-Zero のユーザー登録を依頼してください。

エラー・・・・・・HR-Zero 内に社員情報がない場合のエラーです。

H30/07 給与明細								
全ての社員			検索する文字列					
No.	状態	社員番号 (個人コード)	氏名	氏名フリガナ	性別	コメントなど	閲覧日時	
1	ワーニング	10	佐藤 昭一	サトウ ショウイチ	男性	ユーザー登録依頼中です。		
2	正常	1000	田中 正和	タナカ マサカズ	男性			
3	ワーニング	11	森田 清	クワタ キヨシ	男性	ユーザー登録がされていません。		
4	ワーニング	500	高田 登	ナカダ ノボル	男性	ユーザー登録がされていません。		
5	ワーニング	6	神尻 健一	カミヤ ケンイチ	男性	ユーザー登録がされていません。		
6	ワーニング	7	高田 登	ナカダ ノボル	男性	ユーザー登録がされていません。		
7	ワーニング	700	井口 章	イグチ アキラ	男性	ユーザー登録がされていません。		
8	ワーニング	750	川口 浩一	カワグチ コウイチ	男性	ユーザー登録がされていません。		
9	エラー	770				個人コードが存在しません。(個人コード:770)		
10	ワーニング	900	名倉 武義	ナグラ タケヨシ	男性	ユーザー登録がされていません。		

< 戻る

8. 社労士事務所からのお知らせを確認する。

社労士お知らせ欄から確認してください。

HR-Zero

日本シャルフ

ようこそ、桜井 華子 さん

ホーム

社員管理

社員に関する情報を登録・変更・削除することが可能です。

> 社員を検索する

Web連絡

社労士とWeb上で連絡することが可能です。

> Web連絡を確認する

> 新しくWeb連絡する

Web明細

PDFで作成された各種明細ファイルをアップロードして公開することが可能です。

> Web明細を確認する

お知らせ

最新情報に更新

R01/09/13	イーシアZeroデモkaisha 西さんさんから新しい連絡がきました。
R01/09/13	イーシアZeroデモkaisha さんから新しい連絡がきました。

イーシアZeroデモkaishaからのお知らせ

〇年〇月より保険料率が変更となっております。

9. HR-ZERO の会社・担当者情報を変更したい場合



会社情報を変更したい場合

会社情報設定から変更できます。



担当者情報を変更したい場合

マイページ設定から変更できます。変更したあとに、保存するをクリックしてください。

パスワードは、「パスワードを変更する」から変更できます。 ※パスワードを変更するには、現在のパスワードが必要です。