Meisai-Zero操作マニュアル

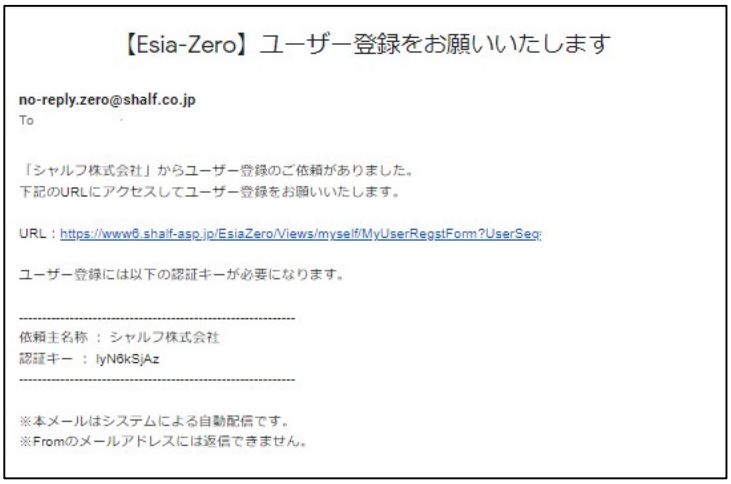
（　社員様用　）

NIHON Shalf

Meisai-Zero

「Meisai-Zero」は、給与明細などを Web 上で受信し、PDF ファイルをダウンロードして閲覧することができるメニューです。
メールまたは QR コードでユーザー登録の招待をされますので、以下の手順でユーザー登録を行ってください。

＜招待メールを受信した場合＞



【Esia-Zero】ユーザー登録をお願いいたします

no-reply.zero@shalf.co.jp
To

「シャルフ株式会社」からユーザー登録のご依頼がありました。
下記のURLにアクセスしてユーザー登録をお願いいたします。

URL：https://www6.shalf-asp.jp/EsiaZero/Views/myself/MyUserRegstForm?UserSeq=

ユーザー登録には以下の認証キーが必要になります。

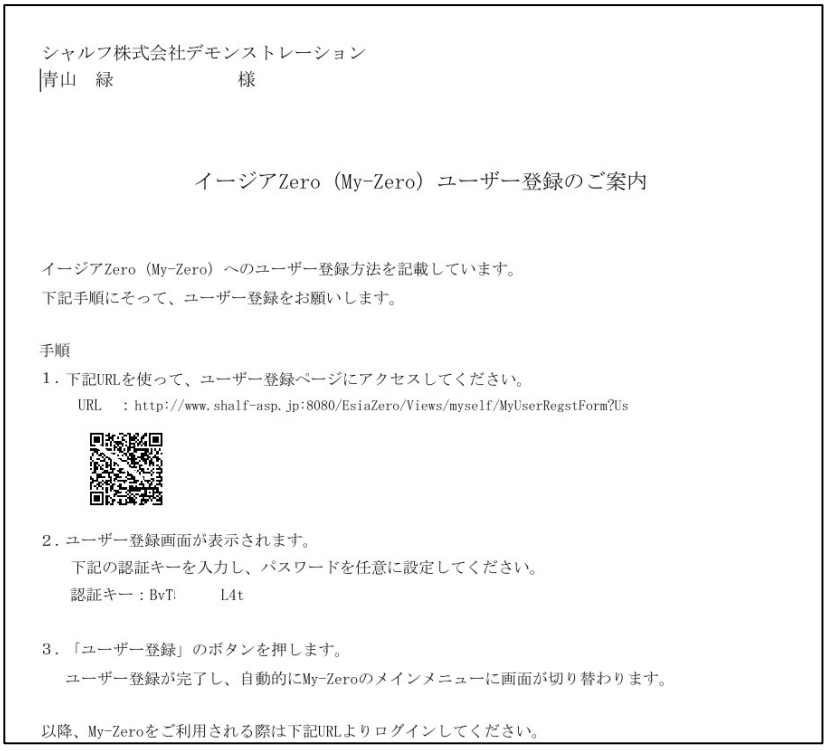
依頼主名称 ： シャルフ株式会社
認証キー ： lyN6kSjAz

※本メールはシステムによる自動配信です。
※Fromのメールアドレスには返信できません。

no-reply.zero@shalf.co.jp から
左のような招待メールが届きます。

スマートフォンやモバイル、パソコンで、メール内にあるＵＲＬをクリックしてください。

＜招待用 QR コードをもらった場合＞



シャルフ株式会社デモンストレーション
青山　緑　　様

イージアZero（My-Zero）ユーザー登録のご案内

イージアZero（My-Zero）へのユーザー登録方法を記載しています。
下記手順にそって、ユーザー登録をお願いします。

手順
1．下記URLを使って、ユーザー登録ページにアクセスしてください。
URL　：http://www.shalf-asp.jp:8080/EsiaZero/Views/myself/MyUserRegstForm?Us

2．ユーザー登録画面が表示されます。
下記の認証キーを入力し、パスワードを任意に設定してください。
認証キー：BvT　　L4t

3．「ユーザー登録」のボタンを押します。
ユーザー登録が完了し、自動的にMy-Zeroのメインメニューに画面が切り替わります。

以降、My-Zeroをご利用される際は下記URLよりログインしてください。

左のような文面をもらった場合は、
スマートフォンやモバイル、パソコンで、記載されているURL またはＱＲコードを読み取ってください。



My-Zero のユーザー登録画面が表示されます。

認証キー

メールの中にある認証キーを入力またはコピーペーストしてください。

パスワード

8 文字～20 文字で任意のパスワードを登録してください。

使える文字は数字、英字、記号です。

※ログインの際に必ず必要になるので忘れないようにしてください。

パスワード（確認用）

登録するパスワードをもう一度入力してください。

内容がよければ

ユーザー登録する

をクリックして完了です。

ユーザー登録が正常に完了すると、My-Zero のトップ画面が表示されます。



Web 明細が公開されたら

給与明細　賞与明細　源泉徴収票などの明細が公開されたら、公開された日にお知らせメールが届きます。
※　事業所様の設定によっては、届かない場合もありますので、My-Zero のトップページをお気に入り登録しておくことをお勧めします。

メール内のリンクから、MY-ZERO にログインしてください。ログイン時には設定したパスワードが必要です。





Web 明細の閲覧方法

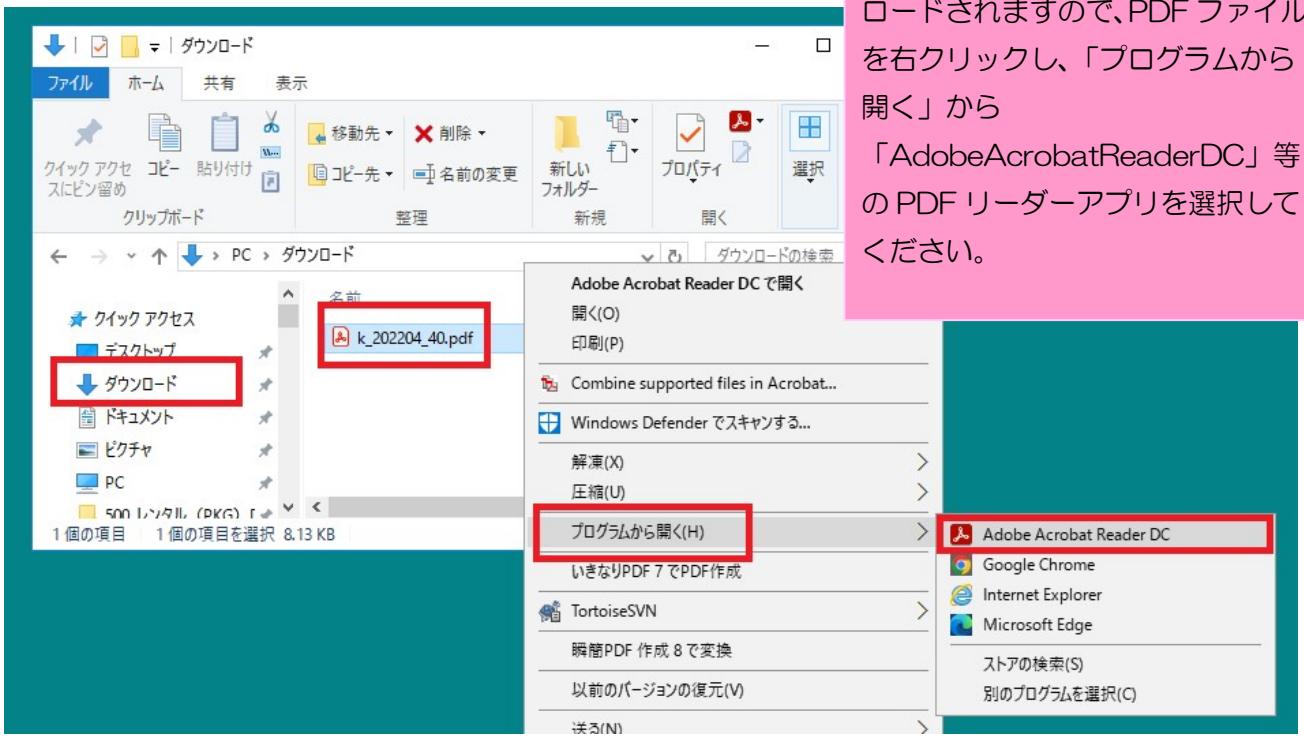
Web 明細は PDF ファイルです。**一度ダウンロードしてから、PDF リーダーアプリで表示をしてご覧いただくものです。**

MY-ZERO の画面から、直接 Web ブラウザ上で閲覧すると、文字などが正しく表示されないことがございますので、一旦ダウンロードし、ダウンロードした PDF ファイルを開いてご覧ください。

＜パソコンで操作する場合＞



閲覧したい支給年月をクリックするとダウンロードされます。



「ダウンロード」フォルダにダウンロードされますので、PDF ファイルを右クリックし、「プログラムから開く」から「AdobeAcrobatReaderDC」等の PDF リーダーアプリを選択してください。

PDF リーダーアプリは数多くありますが、主だったところであれば、Adobe の HP より、ダウンロード・インストールが可能です。

https://get.adobe.com/jp/reader/

＜スマートフォンで操作する場合＞
お使いの機種によって操作が異なりますが、基本はパソコンで閲覧する流れと同じです。



閲覧したい支給年月をタップすると、機種により明細が表示されたり、ダウンロードが開始されます。
基本はダウンロードした Web 明細（PDF）を、PDF リーダーアプリで閲覧してください。

Android　で、ダウンロード後に画面が真っ白になり、直接 PDF が開かない現象が発生した場合は、ダウンロードアイコンをタップしてダウンロードを行ってください。



お使いの機種によって操作方法が異なりますので、端末の操作方法につきましては、各キャリアへお問い合わせください。

Web 明細が文字化けしている！　スマートフォンや携帯で Web 明細が見られない！

そんな時は以下をご確認ください。

＜パソコンで Web 明細を見ようとしている場合＞

1	Web ブラウザで直接 Web 明細を見ようとしていませんか？ （ブラウザによっては正しく表示されないことがあります）	
2	Web 明細は一旦ダウンロードしてご覧いただくものです。 「支給年月」をクリックすると、PDF ファイルがダウンロードできるようになるので、任意の場所にダウンロードをしてください。	
3	ダウンロードした PDF を開くと明細をご覧いただけます。 開かない、まだ見ることができない場合は　4　へ。	
4	AdobeAcrobatReaderDC 等の　PDF を見ることができるアプリをダウンロードしてください。 無料でダウンロードできます。 https://get2.adobe.com/jp/reader/	
5.	4 でダウンロードした PDF 閲覧アプリを紐づけして PDF を開いてください。 【紐づけ方法】 ①　2 でダウンロードした PDF ファイルを右クリック ②「プログラムから開く」をクリックし、4 でダウンロードした PDF 閲覧アプリを選択クリック	

＜スマートフォンおよび携帯電話で Web 明細を見ようとしている場合＞

1	アクロバットリーダー等の PDF 閲覧アプリはインストールされていますか？ Web 明細は一旦ダウンロードしてご覧いただくものです。 AppleStore や Google ストアで PDF 閲覧アプリを入手してください。 無料でダウンロードできます。	
2	「支給年月」をクリックすると、PDF ファイルがダウンロードできるようになりますので、ダウンロードしてから、PDF 閲覧アプリを使ってご覧ください。	

パスワードを変更したい場合





マイページ設定画面が開くので
パスワードを変更する　をクリックします。



現在のパスワード　を入力し、新しいパスワードを入力し　保存する　をクリックすることで変更できます。

パスワード、ID を忘れた場合



ログイン画面の「こちら」をクリックします。



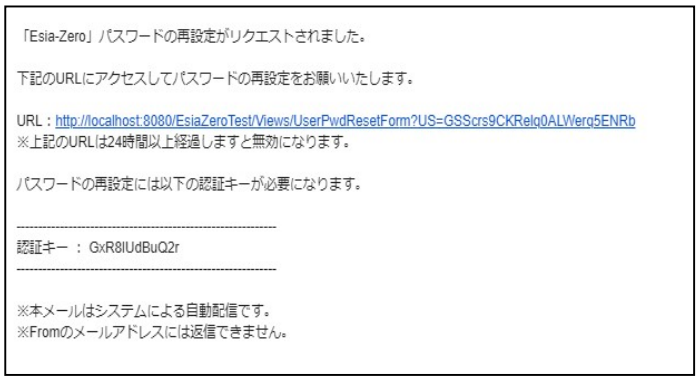
「パスワード再設定のリクエスト」画面が表示されるので、My-Zero に登録しているメールアドレスを入れて送信するをクリックします。

複数の ID で同じメールアドレスを登録している場合などはユーザーID の入力が必要です。

ユーザーID は、Web 明細アップロードのお知らせメールなどに記載されている URL の末尾
MY●●●●●●●
です。



不明な場合は管理者にお問い合わせください。



パスワード初期化のメールが送られるので URL をクリックし「認証キー」をコピーし、新しいパスワードを再設定します。
新しいパスワードは以前と同じでも問題ありません。

メールアドレスを変更したい場合

お知らせメールを受信するメールアドレスは「マイページ設定」から変更できます。





変更したいメールアドレスを入力し、「保存する」をクリックすると変更完了です。