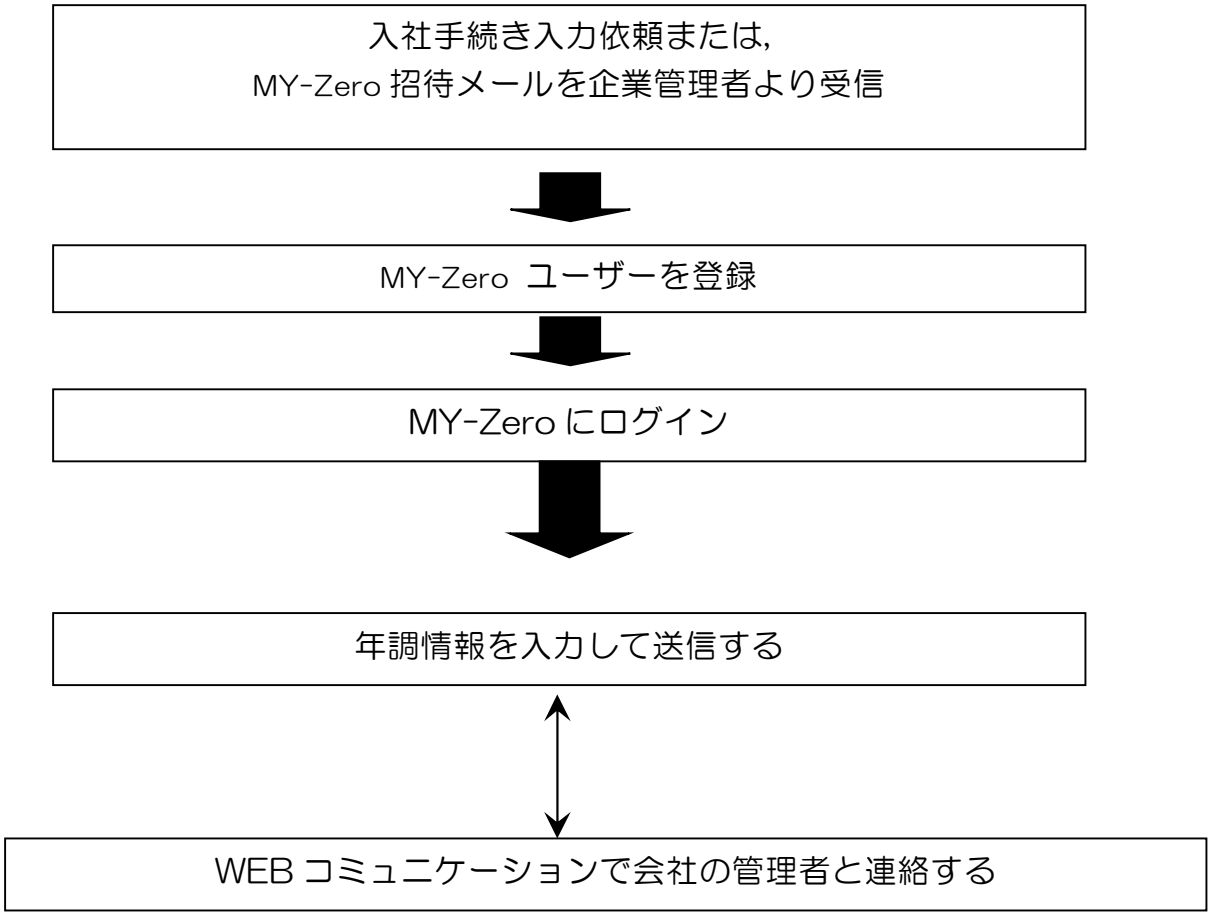
MY-ZERO年末調整
従業員様

更新日：2026/10/2

MY-Zero の利用の流れ

MY-Zero をご利用いただくには「MY-Zero ユーザー登録」が必要になります。



年末調整申告書の入力を MY-ZERO にて行う方法

下記のメールが届きますので、URL にアクセスして年末調整に必要な情報を入力します。
ご案内メールは「no-reply.zero@shalf.co.jp 」から送信されます。

下記のメールは MY-ZERO のユーザー登録も同時に行うタイプの文面です。


From no-reply.zero@shalf.co.jp
認証 このメールの認証情報
【Esia-Zero】年末調整に必要な申告書の入力をお願いいたします

吉野 浩二様

年末調整に必要な申告書のご依頼がありました。
下記のURLにアクセスして入力をお願いいたします。

URL：
http://www.shalf-asp.jp:8080/EsiaZeroDev/Views/myself/MyUserRegstForm?UserSeq=1

入力するには以下の認証キーが必要になります。

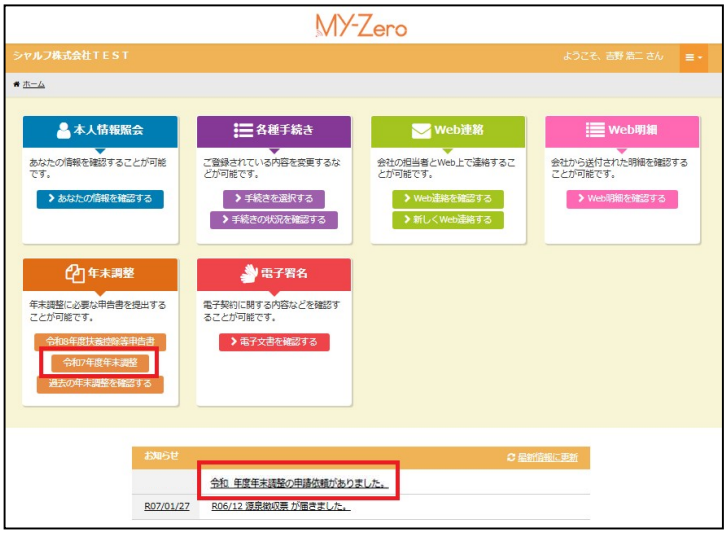
依頼主名称 ： シャルフ株式会社ＴＥＳＴ
あなたのお名前 ： 吉野 浩二
社員番号 ： 8
ユーザーID ： MY1(
認証キー ： DwR5xVaBwN3r

※本メールはシステムによる自動配信です。
※Fromのメールアドレスには返信できません。

初めて My-Zero を使う場合は、URL をクリックするとユーザー登録画面が表示されますので、メールにある「認証キー」および任意のパスワードを入力し「ユーザー登録する」をクリックしてください。
My-Zero にログインし、My-Zero トップ画面が表示されます。



これまで My-Zero をお使いだった場合は、メールにある URL からログインをすると MY-ZERO トップ画面が表示されます。



事業所により表示されるメニューが異なる場合があります。

My-Zero のトップページにある「年末調整」メニューおよび「お知らせ」欄のお知らせのどちらからも年末調整データの入力を開始できます。

1.あなたの情報



年末調整をしない場合はこちらをクリックしてください
以降の入力は不要となります。

各情報のタブをクリックすることで表示内容の変更ができます。
また、各タブの最下部にある「次へ」ボタンをクリックすることでも次のタブへ移ることができます。

配偶者がいらっしゃいますか？とは、税法上の扶養配偶者という意味ではありません。**単純に配偶者の有無**をお答えください。

一人親・寡婦に当たる人の説明等、質問の内容は ？ マークから確認できます。令和６年より退職所得を除いた場合の該当非該当についても入力するようになりました。

申告する年に何か変更があった場合は「はい」を選択することで「変更日」と「変更の理由」が表示されるので入力してください（住所変更、扶養親族の増減等）

複数の前職情報を入力できます。（P6 へ）

他社で給与所得があれば入力してください

各タブでファイル添付ができます。
※添付できるファイルサイズ（容量）は１ファイルあたり 20MB までとなります。
※添付できるファイル形式に制限はありません。PDF でも j peg でも大丈夫です。

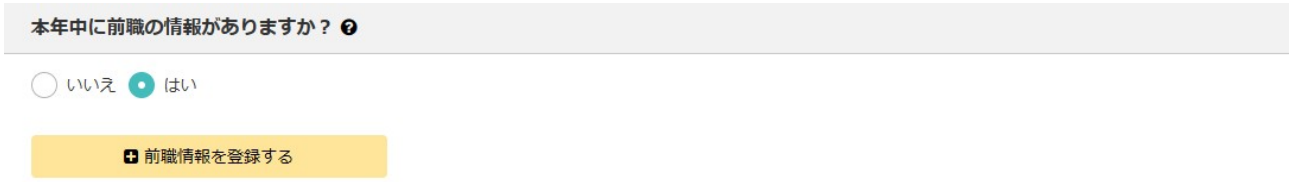


「次へ」をクリックして入力を続けます。

「下書き保存」をクリックしておくと、入力したデータを保存し、後から入力することもできます。

（保存したものは My-Zero のトップページにある「年末調整」メニューから呼び出せます）

前職を複数登録したい場合



前職情報を登録する　から１件目の前職を登録し、前職情報を保存するをクリックすると

１件目の前職情報が保存されます。



１件目が登録されていますので、「前職情報を登録する」から、２件目の前職情報を登録してください。

前職に関するファイルは　まとめてファイル選択から添付してください。

保存した前職は　勤務先名称から修正保存することができます。

※必要に応じて「ファイル選択」から前職の源泉徴収票を添付してください。



2.配偶者の情報(配偶者がいる場合のみ)



配偶者の本年中の合計所得金額は 133 万円（収入金額：207 万円）を超えますか?※超える場合には、記入する必要はありません

と記載されており、「はい」を選択した場合は、配偶者情報の入力は不要です。

「いいえ」や「はい」の回答によって、必要な項目が表示されたり、非表示になったりします。表示された項目の入力をしてください。

各タブでファイル添付ができます。

※添付できるファイルサイズ（容量）は 1 ファイルあたり 20MB までとなります。

※添付できるファイル形式に制限はありません。PDF でも j peg でも大丈夫です。

3.扶養親族の情報（**配偶者以外**に扶養する親族がいる場合のみ）

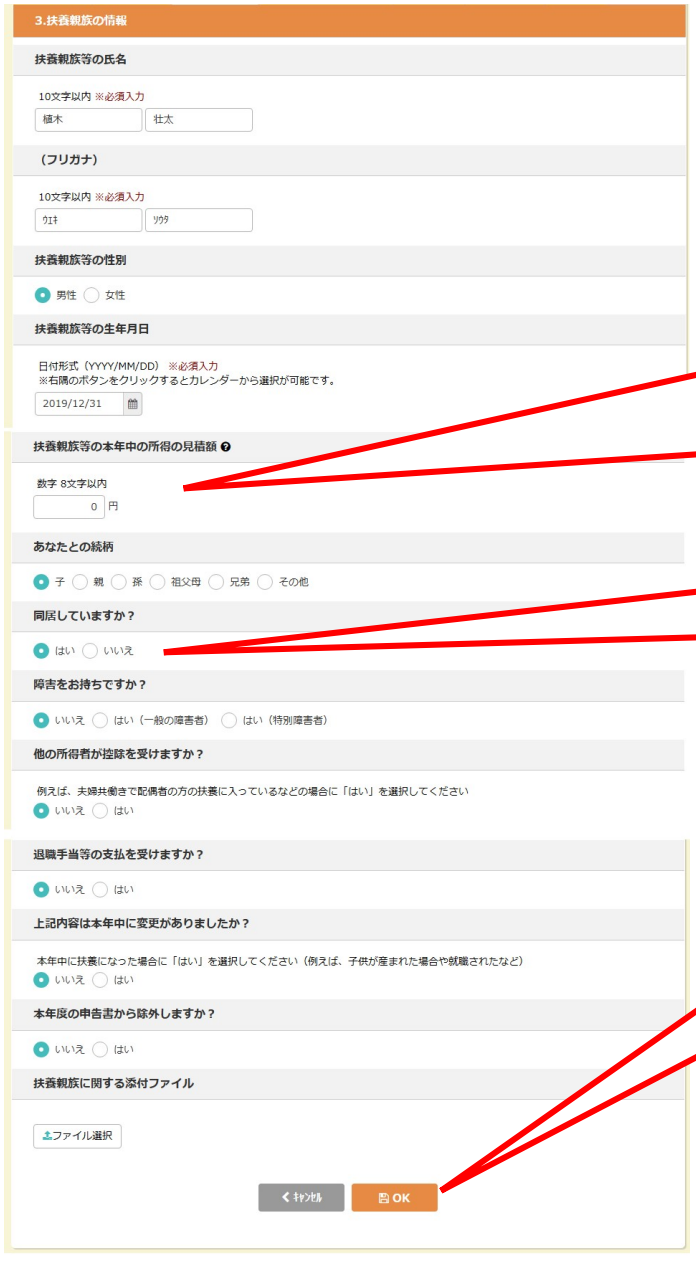


新たに追加する扶養親族がいる場合は「扶養親族を新規で登録する」をクリックしてください。登録する必要がない場合は「次へ」をクリックしてください。

※　既に登録されている場合は、画面に扶養親族の情報が表示されますので、間違いがないか確認してください。

※　19 歳～22 歳の特定扶養親族がいる場合は、扶養親族の氏名をクリックすることで詳細を表示できるので所得見積額を入力してください。特定親族の判定を行うので重要となります。

＜新規登録画面＞



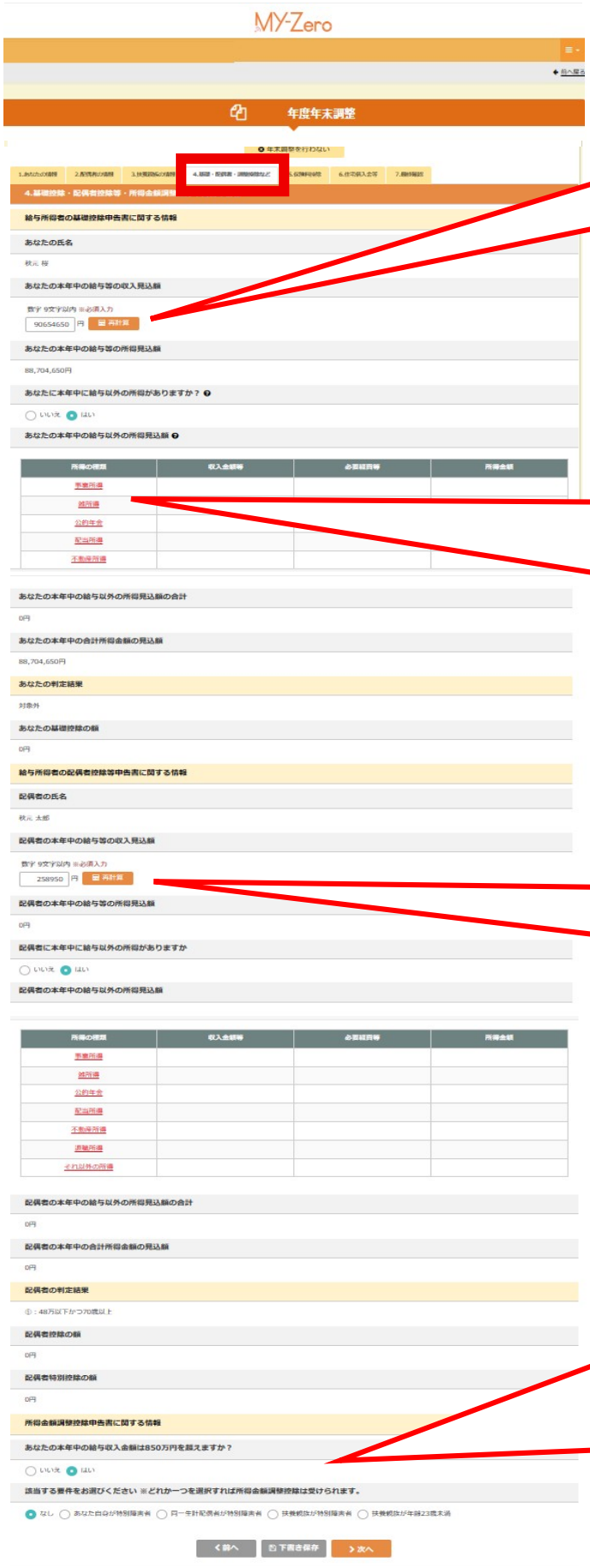
扶養親族の**所得見積額**を入力してください。※収入額ではありません！

詳細は？アイコンをご確認ください。特に 19 歳～22 歳の特定扶養親族の場合は所得によって特定親族の判定を行うので重要となります。

「いいえ」や「はい」の回答によって、必要な項目が表示されたり、非表示になったりします。表示された項目の入力をしてください。

「OK」をクリックすると登録されます。

4.基礎控除・配偶者控除等・所得金額調整控除申告書の情報



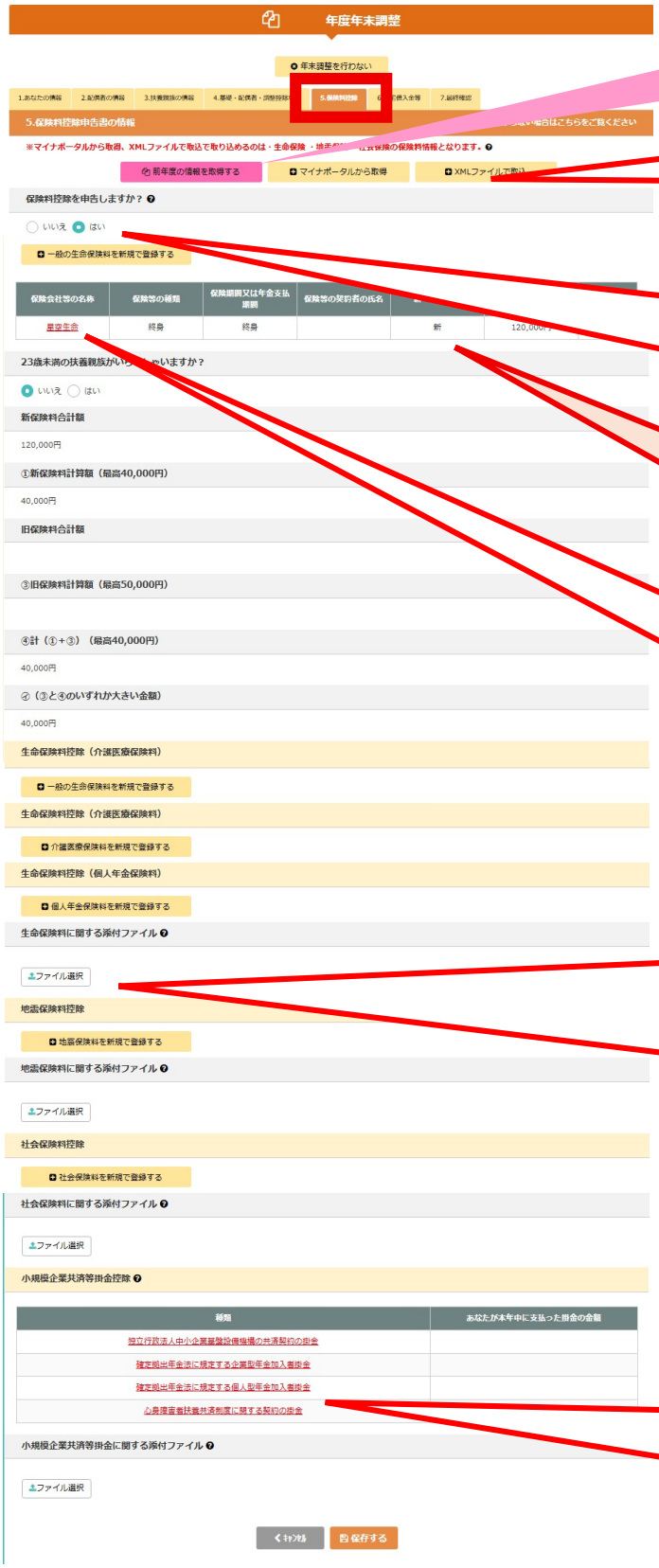
※収入見込額は概算でいいので数値を入力して「再計算」をクリックしてください。

給与以外の所得について
「はい」をクリックし、各所得の種類（赤字）をクリックすることで金額入力画面が表示されますので、金額を入力し「OK」をクリックしてください。
表に反映されます。

※配偶者がいる場合、収入見込額は概算でいいので数値を入力して「再計算」をクリックしてください。

給与収入金額が850万円を超える可能性がある場合は「はい」を選択し、該当する条件（いずれかひとつ）にチェックを入れてください。
実際の給与収入が850万円を超えた場合かつ条件に合致した場合に「所得金額調整控除」を受けることができます。

5.保険料控除申告書の情報



ピンクの表示が出ている場合は、昨年入力した情報を読み込むことができます。

マイナポータルから保険料情報※取得および XML ファイルで取込ができます。
詳しくは P12～ご覧ください。

保険料控除がある場合は「はい」をクリックすることで、各保険料控除の登録ボタンが表示されます。
新規登録ボタンから内容を入力し「OK」をクリックしてください。
表に反映されます。

【法改正】新生命保険の申告があり、かつ 23 歳未満の扶養親族がいる場合は扶養情報を入力してください（P11 参照）

修正する場合は、保険会社等の名称（赤字）をクリックすると修正画面が表示されるので修正後「OK」をクリックすることで反映されます。

保険料控除に関する書類を画像にして添付することができます。
「ファイル選択」をクリックし、保存場所およびファイルを選択してください。
選択後、ファイルのタイトルを変更することができます。（しなくても OK）

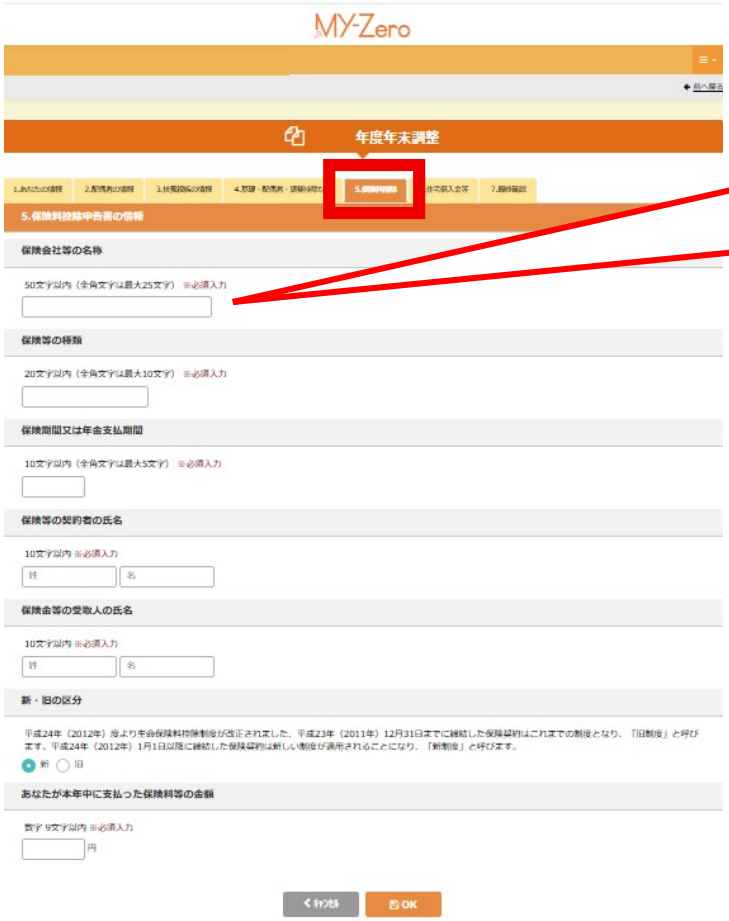
※添付できるファイルサイズ（容量）は 1 ファイルあたり 20MB までとなります。
※添付できるファイル形式に制限はありません。PDF でも j peg でも大丈夫です。

小規模企業共済等掛金控除は、該当の種類をクリックすると金額入力画面が表示されます。
金額を入力し「OK」をクリックすることで表に反映されます。



＜例：一般の生命保険料新規登録画面＞

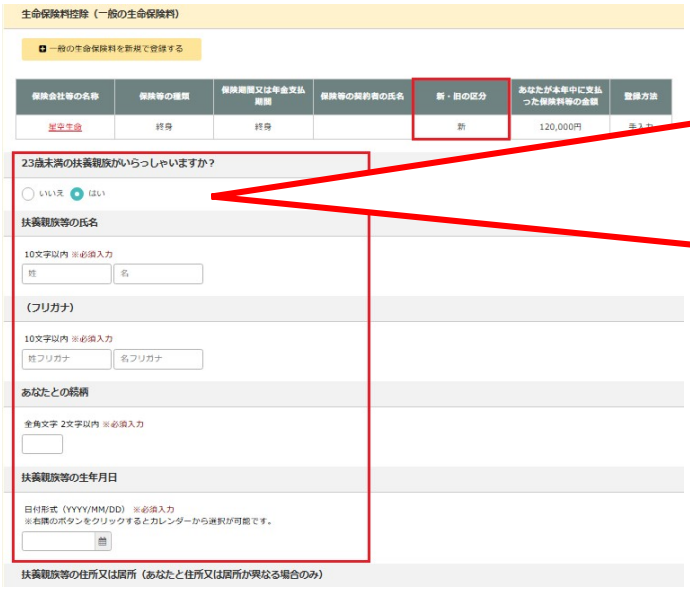
一般の生命保険料を新規で登録する　ボタンをクリックすると情報入力画面が表示されます。



文字数制限により正式名称の入力ができない場合は、略称または入るところまで入力してください。

控除証明書の画像ファイルを添付および原本提出していただくことにより内容の確認ができます。

【法改正】新生命保険の申告があり、23 歳未満の扶養親族がいる場合



23 歳未満の扶養親族がいる場合一般生命保険料控除（新生命保険料にかかるものに限る）の適用限度額が引き上げられました。
共働き世帯で２３歳未満の扶養親族がいれば、自分自身の扶養親族でなくとも適用対象となります。
新生命保険料の申告をする場合は「はい」を選択し、23 歳未満の扶養親族情報を入力してください。
※対象者ひとりだけ登録してください。複数人の登録は不要です。

【マイナポータルからの保険料額の取り込み】

マイナポータルから保険料控除の情報を取得して取り込むことができます。

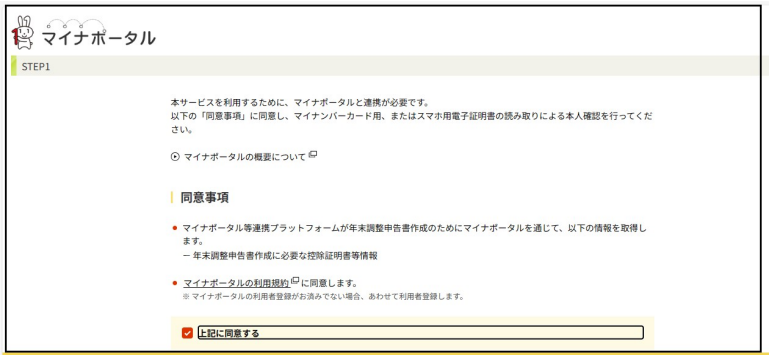
※取り込めるのは以下３種類の保険料情報となります。

・生命保険　・地震保険　・社会保険

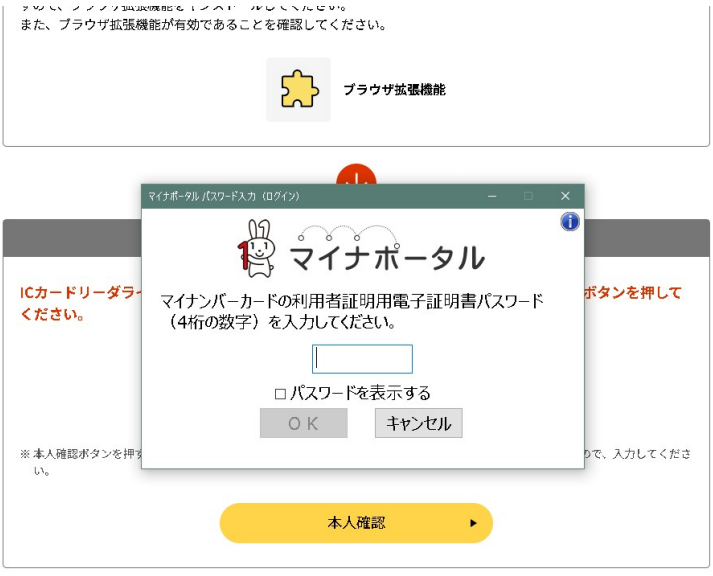
iDeCo、住宅借入金特別控除申告等の取込には対応しておりません。



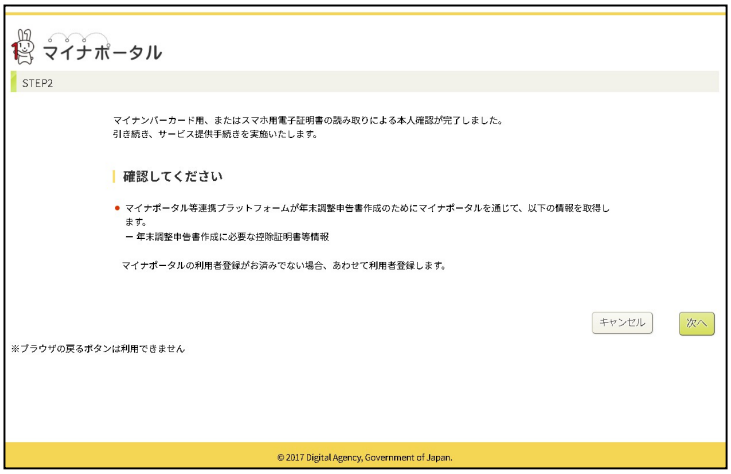
「マイナポータルから取得」をクリックすると下記の画面に遷都しますので、同意し、使用する端末や本人確認方法を選択します。



マイナポータルにログインします。下記はカードリーダーでログインする場合の画面です



本人確認が終わり取得しようとしているデータの説明ページが表示されます。



取得できる控除データが一覧で表示されるので選択して次へ進みます。



ZERO の画面にデータが読み込まれ表記されますので、内容確認より内容を確認します。

データチェックが×になっている場合は、内容確認から内容を修正する必要があります。



内容を修正したら、データチェックが○になりますので、「XML の内容を保険料に反映する」をクリックします。



保険料情報が反映されます。



マイナポータルからデータ取得をした場合は「登録方法」に「API」と表示されます

ファイルを添付したい場合は別途「ファイル添付」ボタンから添付してください。

23 歳未満の扶養親族がいる場合

「4.保険料控除」詳細画面



新生命保険料の申告をする場合は「はい」を選択し、23 歳未満の扶養親族情報を入力してください。

【XML ファイル取り込み】

保険料控除証明書　電子発行サービスから出力される xml ファイルを取り込むことができます。

取り込めるのは以下 3 種類の保険料情報となります。

・生命保険
・地震保険
・社会保険

iDeCo 等の取込には対応しておりません。

「XML ファイルで取込」ボタンをクリックしてください。



ファイルを選択して「XML を読み込む」をクリックしてください。

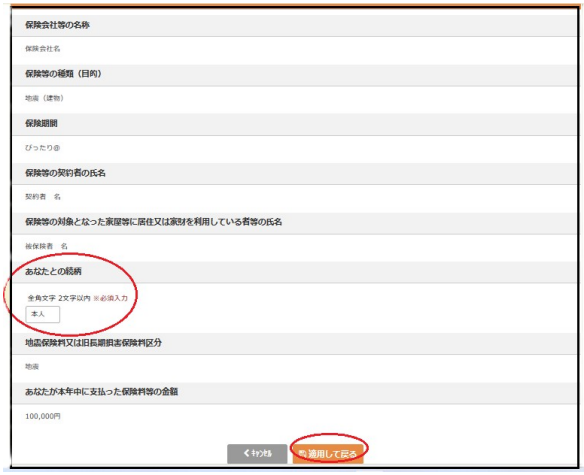


内容確認より内容を確認します。

データチェックが×になっている場合は、内容確認から内容を修正する必要があります。



あなたとの続柄を入力してください。本人　妻　などを入力して「適用して戻る」をクリックします。



データチェックが○になったことを確認して、「XML の内容を保険料に反映する」をクリックします。



保険料情報が反映されます。



XML でデータ取得をした場合は「登録方法」に「XML」と表示されます

ファイルを添付したい場合は別途「ファイル添付」ボタンから添付してください。

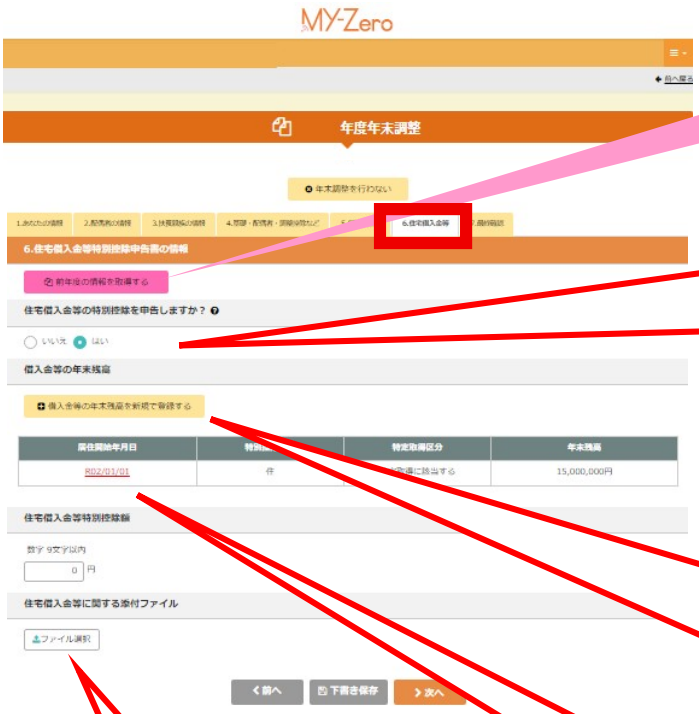
23 歳未満の扶養親族がいる場合

「4.保険料控除」詳細画面



新生命保険料の申告をする場合は「はい」を選択し、23 歳未満の扶養親族情報を入力してください。

6.住宅借入金等特別控除申告書の情報



ピンクの表示が出ている場合は、昨年入力した情報を読み込むことができます。

住宅借入金がある場合は「はい」をクリックすることで、借入金の種類および金額の入力ができます。金額を入力し「OK」をクリックしてください。

借入金等の年末残高を新規で登録する場合はこちらをクリックしてください。
新規登録画面が表示されるので、必要事項を登録し「OK」をクリックすることでこの画面に反映されます。

修正する場合は、居住開始年月日（赤字）をクリックすると修正画面が表示されるので修正後「OK」をクリックすることで反映されます。

住宅借入金に関する書類を画像にして添付することができます。
「ファイル選択」をクリックし、保存場所およびファイルを選択してください。
選択後、ファイルのタイトルを変更することができます。

7.最終確認



これまで入力した内容の最終確認画面です。

確認をして修正があった場合は、各タブをクリックすることで表示画面を変更できます。

内容がよろしければ「送信する」をクリックしてください。

会社にデータが送られ提出が完了となります。

※　会社の設定によっては「送信する」をクリックした後に次年度扶養控除等申告書の入力画面に推移することがあります。

その場合は同様に次年度の情報を入力し、最後に「送信する」をクリックして完了してください。

差戻しがあった場合

提出した内容に不備や不明点があった場合、会社からデータが差し戻しされ、メールアドレスの登録があれば以下のメールが届きますので、URL から MY-ZERO へログインし、修正を行い、再度「7.最終確認」タブにて「送信する」をクリックしてください。



【Esia-Zero】手続きが差戻しされました

no-reply.zero@shalf.co.jp
To

白　　様

手続きが差戻しされました。
下記のURLからログインしてご確認をお願いいたします。

URL：http://localhost:8080/EsiaZero/Views/LoginForm?UserId=MY1(

ユーザーID ： MY10
社員番号 ： 26
あなたのお名前 ： 白
依頼主名 ： ＊＊＊株式会社
手続き名 ：　　年末調整

※本メールはシステムによる自動配信です。
※Fromのメールアドレスには返信できません。

マイページ設定からパスワードを変更する方法

トップ画面右上にあるアイコンから「マイページ設定」メニューを開き、「マイページ設定」にてパスワードを変更することができます。





新しいパスワードを入力して保存するをクリックしてください。



マイページ設定からメールアドレスを変更する方法

トップ画面右上にあるアイコンから「マイページ設定」メニューを開き、「マイページ設定」にてメールアドレスを変更することができます。

お知らせメールを受信する場合は、変更したメールアドレスに届きます、



