イージア ZERO　権限設定表

(フリープラン加入の場合の権限設定)



	メニュー名	顧問先							社員		
		閲覧	登録	変更	削除	PDF	ファイル添付	作業依頼	閲覧	登録	ファイル添付
①	会社情報	☑		☑							
	入社手続き										
	退社手続き										
	各種手続き										
②	社員管理	☑	☑	☑	☑						
	担当者管理										
	手続き管理										
③	Webコミュニケーション	☑	☑				☑		☑	☑	☑
④	Web明細（従業員用）	☑	☑	☑	☑	☑			☑		
⑤	Web明細（事業所用）	☑									
	マイナンバー										
⑥	ロボZero	☑									
	年末調整										
	電子署名										

①　会社情報

顧問先担当者が HR-ZERO で会社情報を閲覧・変更できるようにするかの設定ができます。



②　社員管理

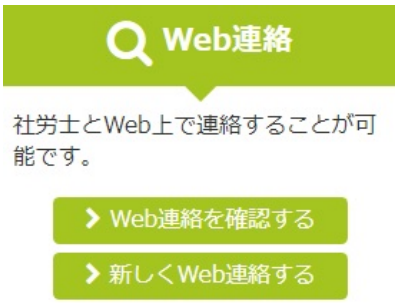


顧問先担当者が HR-ZERO で従業員の情報を閲覧・登録・変更・削除できるかの設定

※社員管理での登録・変更・削除については、イージア ZERO 側への自動通知機能はありませんので、変更などを行った場合は WEB 連絡などで通知をして頂く必要がございます。

閲覧…従業員の情報を閲覧することができます。
登録…従業員の情報を入力することができます。
変更…登録されている社員情報を変更することができます。
削除…登録されている社員情報を削除することができます。

③　WEB コミュニケーション



イージア ZERO（社労士側）と顧問先担当者、顧問先担当者と従業員との間で WEB 連絡をすることができるかの設定です。

【顧問先担当者】

イージア ZERO（社労士側）・従業員に WEB 連絡をすることができます。
閲覧…WEB 連絡の情報を閲覧することができます。
登録…WEB 連絡を作成することができます。
ファイル添付…WEB 連絡の際に、添付ファイルを添付できます。
　　一度に添付できるファイルサイズは 20MB です。
※社労士側から顧問先への WEB 連絡の際は、添付ファイルは添付できません。
　（有料プランであれば添付ができます）

【従業員】

閲覧…WEB 連絡の情報を閲覧することができます。
登録…WEB 連絡を作成することができます。
ファイル添付…WEB 連絡の際に、添付ファイルを添付できます。
　　一度に添付できるファイルサイズは 20MB です。

④　WEB 明細（従業員用）



イージア ZERO（社労士側）でアップロードした WEB 明細を顧問先担当者、従業員が閲覧・登録・変更・削除することができるかの設定です。

【顧問先担当者】

閲覧…アップロードされた Web 明細をを閲覧することができます。
登録…WEB 明細を登録することができます。
※基本的にはイージア ZERO 側でのアップロード作業になります。
費用はすべてイージア ZERO 側への請求となります。
変更…登録されている WEB 明細のタイトル等を変更することができます。
削除…登録されている WEB 明細を削除することができます。
PDF…登録されている WEB 明細を一括ダウンロードし 1 つの Zip ファイルとしてダウンロードできます。

【従業員】

閲覧…アップされた Web 明細を閲覧することができます。

⑤　WEB 明細（事業所用）



インボイス対応の Web 請求書を顧問先（HR-ZERO）に Web 明細として発行する設定です。
社労法務システムで作成した顧問先宛の請求書をWeb請求書として公開する場合に設定します。

【顧問先担当者】

閲覧…アップロードされた Web 請求書を閲覧、PDF ダウンロードをすることができます。

⑥　ロボ ZERO



イージア ZERO でロボ ZERO をご契約の場合、該当顧問先の電子申請公文書を閲覧できるようにする設定です。

【顧問先担当者】

閲覧…当該事業所に関する電子申請公文書を閲覧、ダウンロードをすることができます。